



KABUPATEN WAY KANAN

KEPUTUSAN BUPATI WAY KANAN
NOMOR : 800/30 /IV.20-WK/2024

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM KERJA PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN WAY KANAN

BUPATI WAY KANAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan efektifitas dan efisiensi serta kelancaran tugas dan fungsi guna meningkatkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan;
- b. bahwa untuk melaksanakan Peraturan Bupati Way Kanan Nomor 33 Tahun 2023 Tentang Sistem Kerja Untuk Penyederhanaan Birokrasi, setiap Instansi Pemerintah melakukan pengaturan penyesuaian sistem kerja;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu Pembentukan Tim Kerja Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan.
- Mengingat : 1 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 181);
- 2 Peraturan Bupati Way Kanan nomor 51 tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan;
- 3 Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Way Kanan Pemerintah, (Lembaran Daerah Kabupaten Way Kanan tahun 2019 Nomor 4, berita daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 51);
- 4 Peraturan Bupati Way Kanan Nomor 33 Tahun 2023 tentang sistem Kerja Untuk Penyederhanaan Birokrasi.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN WAY KANAN TENTANG PEMBENTUKAN TIM KERJA PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN WAY KANAN.
- KESATU : Membentuk Tim Kerja Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan, dengan Susunan Tim Kerja sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

- KEDUA** : Tim Kerja sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU memiliki tugas dan tanggungjawab sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA** : Tim Kerja sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab dan melaporkan hasil pelaksanaan kepada Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan melalui Pejabat Penilai Kinerja dan/atau Administrator dan/atau Ketua Tim Kerja sebagai bahan pertimbangan penilaian kinerja.
- KEEMPAT** : Biaya yang dikeluarkan dalam pelaksanaan tugas Tim Kerja sebagaimana tersebut pada Diktum Kesatu dibebankan pada Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Blambangan Umpu
pada tanggal 2024

a.n Bupati Way Kanan

Kepala Dinas Perpustakaan Dan
Kearsipan Kabupaten Way Kanan,



[Handwritten Signature]
SEPTA, MUKTAMAR, S.E., M.M.
Pembina Tk. I/IV.b
NIP. 19800901 200501 1 006

Tembusan:

1. Bupati Way Kanan di Blambangan Umpu (sebagai laporan).
2. Wakil Bupati Way Kanan di Blambangan Umpu (sebagai laporan).
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Way Kanan di Blambangan Umpu (sebagai laporan).
4. Masing-masing yang bersangkutan.

LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARIFAN
 KABUPATEN WAY KANAN
 NOMOR B. /IV.20-WK/HK/2024
 TENTANG
 PEMBENTUKAN TIM KERJA PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
 KEARIFAN KABUPATEN WAY KANAN

TIM KERJA PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARIFAN KABUPATEN WAY KANAN

NO	BAGIAN	SUB KEGIATAN	NAMA TIM	KETUA TIM	ANGGOTA TIM	TARGET KINERJA	SATUAN
1	Sekretariat	1. Administrasi Umum dan Perangkat Daerah.	1. Tim Penyusunan Peraturan Bupati Way Kanan Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian. 2. Tim Penyusunan Analisis Jabatan dan Beban Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan.	EDI WIDARSA PUTRA, S.E. NIP.196811021989011002 Pembina Tk.I/IV.b Sekretaris Dinas	1. Masleha, S.Kom., M.M. NIP.198207052008012012 Penata Tk.I/III.d Fungsional Perencanaan Ahli Muda 2. Asmarudin, S.E. NIP.196610161993021005 Pembina/IV.a Analisis Tata Usaha 3. Sundari Santiawati, S.E. NIP.198112262006042014 Penata Muda Tk.I/III.b Analisis Tata Usaha	4 bulan	1 Dokumen Peraturan Bupati Way Kanan.
		2. Perencanaan, penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Tim Penyusunan Dokumen Perencanaan, Dokumen RKA, Dokumen Perubahan RKA, dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja.	EDI WIDARSA PUTRA, S.E. NIP.196811021989011002 Pembina Tk.I/IV.b Sekretaris Dinas	1. Masleha, S.Kom., M.M. NIP.198207052008012012 Penata Tk.I/III.d Fungsional Perencanaan Ahli Muda 2. Asmarudin, S.E. NIP.196610161993021005 Pembina/IV.a Analisis Tata Usaha 3. Sundari Santiawati, S.E. NIP.198112262006042014 Penata Muda Tk.I/III.b Analisis Tata Usaha	1 Tahun	3 Dokumen: ✓ Perencanaan RKA ✓ RKA ✓ RKA Perubahan 1 Laporan Capaian kinerja dan khtisar Realisasi Kinerja.

		<p>Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika.</p>	<p>Tim Penyusunan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan.</p>	<p>EDI WIDARSA PUTRA.,S.E NIP.196811021989011002 Pembina Tk.IV.b Sekretaris Dinas</p>	<p>1) Masleha, S.Kom., M.M. NIP.198207052008012012 Penata Tk.I/III.d Fungsional Perencanaan Ahli Muda 2) Asmarudin,S.E. NIP.196610161993021005 Pembina/IV.a Analisis Tata Usaha 3) Sundari Santiawati, S.E. NIP.198112262006042014 Penata Muda Tk.I/III.b Analisis Tata Usaha</p>	<p>1 Tahun</p>	<p>1 Dokumen SAKIP</p>
<p>2</p>	<p>Bidang pembinaan perpustakaan</p>	<p>1. pengelola perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota</p>	<p>Tim pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik, pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar, penyusunan data dan informasi perpustakaan</p>	<p>DIAN EKA PUTRI,S.Sos.,M.M. NIP.197902272002122008 Pembina/IV.a Kabid Perpustakaan</p>	<p>1. TRI ASTUTI,S.H NIP. 198404092008042002 Penata Tk.I/III.d Fungsional Muda Pustakawan 2. Desi Arisandi.,S.E.,M.M NIP. 198512042005012002 Penata Tk.I/III.d Fungsional Muda Pustakawan 3. Linda.,S.E NIP. 198105252002122006 Penata Tk.I/III.d Fungsional Muda Pustakawan</p>	<p>1 Tahun</p>	<p>3 Dokumen Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2023 tentang Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Peraturan Bupati Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja</p>

							Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan. ✓ I aplikasi E- Pusda
3.	Bidang Penyeleng- garaan Kearsipan	1. Penciptaan dan Pergunaan Arsip Dinamis	Tim Pengelola Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan	Septa Muktamar, S.E., M.M NIP. 1980090120050 11006 Pembina Tk.I/IV.b Kepala Dinas	1. Edi Widarsa Putra, S.E., M.M. NIP. 196811021989021002 Pembina Tk.I/IV.b 2. Priyanti, S.H., M.M. NIP. 197110012002122003 Pembina Tk.I/IV.b Kabid Penyelenggaraan Kearsipan 3. Dian Eka Putri, S.Sos., M.M. NIP. 197902272002122008 Pembina Tk.I/IV.b Kabid Perpustakaan 4. Endah Purwanti NIP. 196810171990032001 Penata Tk.I/III.d Kasubbag Umum & Kepegawaian 5. Dian Utami, S.E., M.M. NIP. 198710092011012008 Penata Tk.I/III.d Fungsional Muda Arsiparis 6. Rina Muhyani, S.E., M.M. NIP. 197907102010012008 Penata Tk.I/III.d Fungsional Muda Arsiparis 7. Mardalena, S.H. NIP. 198503202009022005 Penata/III.c Fungsional Muda Arsiparis	1 Tahun	1 Dokumen Laporan Penyeleng- garan Kearsipan

	2. Pengawasan Arsip Dinam Kewenanga Kabupaten/ Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Tim Pengawasan Internal Kearsipan Tahun Anggaran 2024	Priyanti.,S.H.M.M NIP. 197110012002122003 Pembina /IV.a Kabid Penyelenggara aKearsipan	1) Dian Utami,S.E.,M.M. NIP.198710092011012008 Penata Tk.I/III.d Fungsional Muda Arsiparis 2) Rina Muhyani,S.E.,M.M. NIP.197907102010012008 Penata Tk.I/III.d Fungsional Muda Arsiparis 3) Mardalena,S.H. NIP.198503202009022005 Penata/III.c Fungsional Muda Arsiparis	I Tahun	I Laporan Audit Kearsipan Internal/Tahun Anggaran 2024
3. Penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan Arsip yang memiliki retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun	Tim Penilai Dan Pemusnahan Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan Tahun 2024	Septa Mukhtar S.E.,M.M NIP.19800901200501 Pembina TK. I/IV.b Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan	1. Edi Widarsa Putra,S.E.,M.M. NIP.196811021989021002 Pembina Tk.I/IV.b Sekretaris Dinas 2. Priyanti,S.H.,M.M. NIP.197110012002122003 Pembina Tk.I/IV.b Kabid Penyelenggaraan Kearsipan 3. Dian Utami,S.E.,M.M. NIP.198710092011012008 Penata Tk.I/III.d Fungsional Muda Arsiparis 4. Rina Muhyani,S.E.,M.M. NIP.197907102010012008 Penata Tk.I/III.d Fungsional Muda Arsiparis 5. Mardalena,S.H. NIP.198503202009022005 Penata/III.c Fungsional Muda Arsiparis	I Tahun	I Laporan Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	
4. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Panitia Pelaksana Pemeliharaan Fisik Arsip pada Dinas	Priyanti.,S.H.M.M NIP.197110012002122003 Pembina /IV.a	1. Dian Utami,S.E.,M.M. NIP.198710092011012008 Penata Tk.I/III.d	I Tahun	Laporan Kegiatan Pemeliharaan	

		Pepustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan	Kabid Penyelenggara Kearsipan	Fungsional Muda Arsiparis 2. Rina Muhyani, S.E., M.M. NIP. 197907102010012008 Penata Tk. I/III.d Fungsional Muda Arsiparis 3. Mardalena, S.H. NIP. 198503202009022005 Penata/III.c Fungsional Muda Arsiparis	Fisik Arsip Dinamis

a.n Bupati Way Kanan
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Way Kanan.

