



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Way Kanan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**



Nama : **RADEN ADIPATI SURYA, S.H., M.M.**

Jabatan : Bupati Way Kanan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

<p><b>BUPATI WAY KANAN,</b></p>  <p><b>RADEN ADIPATI SURYA, S.H., M.M.</b></p>	<p>Blambangan Umpu, Januari 2024</p> <p><b>KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN WAY KANAN,</b></p>  <p><b>ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.</b> Pembina Tk.I NIP. 19800412 200003 1 003</p>
---	---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.  
 JABATAN : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 ESELON : II.b  
 UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Rumus/ Penjelasan	SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Meningkatnya Kualitas SAKIP SKPD	Nilai Sakip BKPSDM	Penilaian Inspektorat Daerah Kabupaten Way Kanan	Poin	59,1
2	Meningkatkan Kualitas ASN	Indeks Profesionalitas ASN	Pengukuran Penilaian Berdasarkan Permenpan No.38 Tahun 2018	Poin	65
		Indeks Sistem Merit	Pengolahan Penilaian berdasarkan Permenpan No.40 Tahun 2018	Poin	210

Program 2024	Jumlah	Ket
1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Rp. 3.553.142.739,-	
2. Program kepegawaian daerah	Rp 966.526.000,-	
3. Program pengembangan SDM	Rp 418.365.350,-	

**BUPATI WAY KANAN,**




**RADEN ADIPATI SURYA, S.H., M.M.**

Blambangan Umpu, Januari 2024  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**  
**KABUPATEN WAY KANAN,**




**ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.**

Pembina Tk.I

NIP. 19800412 200003 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. IWAN SETIAWAN**

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Way Kanan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Way Kanan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SDM  
KABUPATEN WAY KANAN,**

**ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.**

Pembina Tk.I

NIP. 19800412 200003 1 003

Blambangan Umpu, Januari 2024

**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SDM  
KABUPATEN WAY KANAN,**

**Drs. IWAN SETIAWAN**

Pembina TK. I

NIP. 19660830 199303 1 003


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : Drs. IWAN SETIAWAN  
 JABATAN : SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 ESELON : III.b  
 UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
A	Meningkatnya Kualitas SAKIP SKPD	Nilai Sakip SKPD	Penilaian Inspektorat Daerah Kabupaten Way Kanan	Poin	59,1
1	Meningkatkan Kualitas SAKIP BKPSDM	Nilai Sakip BKPSDM	Peningkatan kualitas dokumen SAKIP BKPSDM yang sesuai dengan Komponen / Sub Komponen / Kriteria Penilaian Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Poin	59,1
B	Meningkatkan Kualitas ASN	Indeks Sistem Merit	Pengolahan Penilaian berdasarkan Permenpan No.40 Tahun 2018	Poin	210
1	Meningkatkan ketepatan administrasi keuangan	Capaian Kinerja Kegiatan Administrasi Keuangan	Persentase capaian kinerja Kegiatan Administrasi Keuangan	Persentase	100%

<b>Program 2024</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Ket</b>
A. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Rp. 3.553.142.739,00	
1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 8.924.740,00	
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.907.474.900,0	
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 433.864.099,00	
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 114.679.000,00	
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 88.200.000,00	


**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SDM  
KABUPATEN WAY KANAN,**



**ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19800412 200003 1 003

Blambangan Umpu, Januari 2024

**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SDM  
KABUPATEN WAY KANAN,**



**Drs. IWAN SETIAWAN**  
Pembina TK. I  
NIP. 19660830 199303 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUBIADY, S.Si., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian Pembinaan Dan Kesejahteraan Pegawai

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Way Kanan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SDM  
KABUPATEN WAY KANAN,**



**ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.**

Pembina Tk.I

NIP. 19800412 200003 1 003

Blambangan Umpu, Januari 2024

**KEPALA BIDANG PENGADAAN,  
PEMBERHENTIAN, PEMBINAAN DAN  
KESEJAHTERAAN PEGAWAI,**

**RUBIADY, S.Si., M.M.**

Pembina

NIP. 19800922 200501 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : RUBIADY, S.Si., M.M.  
 JABATAN : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Pembinaan Dan Kesejahteraan Pegawai  
 ESELON : III.b  
 UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
A	Meningkatkan Kualitas ASN	Nilai Indeks Profesionalitas ASN	Pengukuran Penilaian Berdasarkan Permenpan No.38 Tahun 2018	Poin	65
		Indeks Sistem Merit	Pengolahan Penilaian berdasarkan Permenpan No.40 Tahun 2018	Poin	210
1	Meningkatkan Ketepatan Penyusunan Proyeksi Kebutuhan ASN dan Distribusi CPNS dan PPPK	Persentase Ketepatan Penyusunan Proyeksi Kebutuhan ASN dan Distribusi CPNS dan PPPK sesuai dengan formasi dan kualifikasi	Jumlah Ketersediaan Dokumen Proyeksi kebutuhan ASN dan Jumlah CPNS dan PPPK yang lulus menjadi ASN dibagi dengan jumlah data formasi yang disediakan dikali 100	Persentase	90%
2	Meningkatkan Ketepatan Penyusunan Laporan Kinerja ASN	Persentase Ketepatan Penyusunan Laporan Kinerja ASN sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah ASN yang selesai menyusun laporan kinerja dibagi dengan jumlah seluruh ASN dikali 100	Persentase	90%
3	Meningkatkan Kedisiplinan dan Pelayanan Kepegawaian	Persentase penyelesaian kasus-kasus kedisiplinan dan pelayanan kepegawaian yang diselesaikan	Jumlah penyelesaian kasus kedisiplinan dan layanan kepegawaian dibagi dengan jumlah pengajuan kasus kedisiplinan dan layanan kepegawaian dikali 100	Persentase	90%

<b>Program 2024</b>		<b>Jumlah</b>	<b>Ket</b>
A. Program Kepegawaian Daerah	Rp.	46.758.000,00	
1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp.	42.646.000,00	
2. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp.	4.112.000,00	

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SDM  
KABUPATEN WAY KANAN,**



**ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.**

Pembina Tk.I

NIP. 19800412 200003 1 003

Blambangan Umpu, Januari 2024

**KEPALA BIDANG PENGADAAN,  
PEMBERHENTIAN, PEMBINAAN DAN  
KESEJAHTERAAN PEGAWAI,**

**RUBIADY, S.Si., M.M.**

Pembina

NIP. 19800922 200501 1 005





PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZULKARNAIN, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**



Nama : **ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Way Kanan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

<p><b>KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN WAY KANAN,</b></p>  <p><b><u>ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.</u></b> Pembina Tk.I NIP. 19800412 200003 1 003</p>	<p>Blambangan Umpu, Januari 2024</p> <p><b>KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,</b></p>  <p><b><u>ZULKARNAIN, S.Sos</u></b> Penata Tk. I NIP. 19760712 200501 1 011</p>
--	---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : ZULKARNAIN, S.Sos.  
 JABATAN : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 ESELON : III.b  
 UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
A	Meningkatkan Kualitas ASN	Nilai Indeks Profesionalitas ASN	Pengukuran Penilaian Berdasarkan Permenpan No.38 Tahun 2018	Poin	65
		Indeks Sistem Merit	Pengolahan Penilaian berdasarkan Permenpan No.40 Tahun 2018	Poin	210
1	Meningkatkan pengembangan kompetensi ASN	Persentase ASN yang mendapat kesempatan untuk mengikuti pelatihan	Jumlah ASN yang mendapatkan pelatihan dibagi dengan jumlah seluruh ASN yang seharusnya mendapatkan pelatihan sesuai dengan persyaratan dikali 100	Persentase	88%
2	Meningkatkan Kualifikasi ASN	Persentase ASN yang mendapatkan kesempatan mengikuti pendidikan lanjutan	Jumlah ASN yang telah selesai mengajukan tugas belajar pendidikan lanjutan dibagi dengan jumlah ASN yang mengajukan tugas belajar pendidikan lanjutan dikali 100	Persentase	90%

<b>Program 2024</b>		<b>Jumlah</b>	<b>Ket</b>
A. Program Kepegawaian Daerah	Rp.	921.000,00	
1. Pengembangan Kompetensi ASN	Rp.	921.000,00	
B Program Pengembangan SDM	Rp.	418.365.350,00	
1. Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp.	402.337.350,00	
2. Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial	Rp.	16.028.000,00	

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SDM  
KABUPATEN WAY KANAN,**



**ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.**

Pembina Tk.I

NIP. 19800412 200003 1 003

Blambangan Umpu, Januari 2024

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
SDM,**

**ZULKARNAIN, S.Sos**

Penata Tk. I

NIP. 19760712 200501 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IING SUKMANA, S.E.**

Jabatan : Kepala Bidang Kepangkatan, Mutasi, Promosi Dan Informasi  
Pegawai

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Way Kanan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SDM  
KABUPATEN WAY KANAN,**



**ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.**

Pembina Tk.I

NIP. 19800412 200003 1 003

Blambangan Umpu, Januari 2024

**KEPALA BIDANG KEPANGKATAN,  
MUTASI, PROMOSI DAN INFORMASI  
PEGAWAI,**

**IING SUKMANA, S.E.**

Pembina

NIP. 19660830 199303 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : IING SUKMANA, S.E.

JABATAN : Kepala Bidang Kepangkatan, Mutasi, Promosi Dan Informasi Pegawai

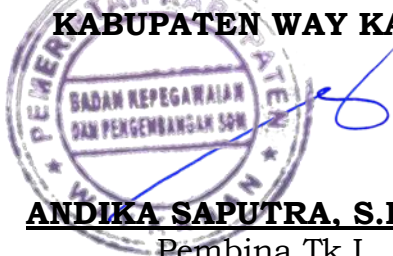
ESELON : III.b

UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
A	Meningkatkan Kualitas ASN	Nilai Indeks Profesionalitas ASN	Pengukuran Penilaian Berdasarkan Permenpan No.38 Tahun 2018	Poin	65
		Indeks Sistem Merit	Pengolahan Penilaian berdasarkan Permenpan No.40 Tahun 2018	Poin	210
1	Meningkatkan Ketepatan Distribusi ASN	Persentase Ketepatan distribusi ASN yang sesuai dengan Kualifikasi, Formasi dan Promosi	Jumlah ASN yang ditata sesuai dengan kualifikasi, formasi dan promosi dibagi dengan jumlah ASN yang harus ditata sesuai dengan Kualifikasi, Formasi dan Promosi dikali 100	Persentase	90%
2	Meningkatkan Ketepatan Kepangkatan ASN	Persentase Ketepatan ASN yang mengajukan Kepangkatan sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah ASN yang tepat syarat untuk Kepangkatan sesuai dengan aturan yang berlaku dibagi dengan Jumlah ASN yang mengajukan Kepangkatan dikali 100	Persentase	90%

<b>Program 2024</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Ket</b>
A. Program Kepegawaian Daerah	Rp. 918.847.000,00	
1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp. 141.276.000,00	
2. Mutasi dan Promosi ASN	Rp. 777.571.000,00	

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SDM  
KABUPATEN WAY KANAN,**



**ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.**

Pembina Tk.I

NIP. 19800412 200003 1 003

Blambangan Umpu, Januari 2024

**KEPALA BIDANG KEPANGKATAN,  
MUTASI, PROMOSI DAN INFORMASI  
PEGAWAI,**

**IING SUKMANA, S.E.**

Pembina

NIP. 19660830 199303 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**


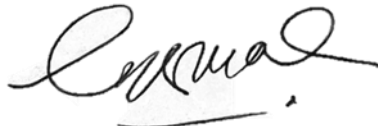
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASANAH EKA LESTARI, S.Sos.**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Dan Keuangan  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **Drs. IWAN SETIAWAN**  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Way Kanan  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

<p><b>SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN WAY KANAN,</b></p>  <p><b><u>Drs. IWAN SETIAWAN</u></b> Pembina TK. I NIP. 19660830 199303 1 003</p>	<p>Blambangan Umpu, Januari 2024 <b>KASUBBAG PERENCANAAN &amp; KEUANGAN,</b></p>  <p><b><u>HASANAH EKA LESTARI, S.Sos</u></b> Penata Tk. I NIP. 19890519 201101 2 009</p>
---	---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : HASANAH EKA LESTARI, S.Sos.  
 JABATAN : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan  
 ESELON : IV.a  
 UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
A	Meningkatnya Kualitas SAKIP SKPD	Nilai Sakip BKPSDM	Penilaian Inspektorat Daerah Kabupaten Way Kanan	Poin	59,1
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Rancangan DPA BKPSDM berupa penyusunan dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perencanaan berupa Renja, RKT, Rencana Aksi	Dokumen	1
3	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD & Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Triwulan (3 bulan) sekali dalam satu tahun anggaran	Laporan	4
4	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen LAKIP SKPD	Laporan	1
B	Meningkatkan	Indeks	Pengolahan	Poin	210



<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
	Kualitas ASN	Sistem Merit	Penilaian berdasarkan Permenpan No.40 Tahun 2018		
1	Tersedianya Gaji & Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan bagi PNS BPSDM	Orang/ tahun	360
2	Terlaksananya Penatausahaan & Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan, Administrator Aplikasi SIMDA dan Pemda Online serta Pembayaran Iuran BPJS Ketenagakerjaan PTHLS Kabupaten Way Kanan	Dokumen	1
3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD & Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan keuangan akhir tahun SKPD & Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan	1
4	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD & Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan keuangan bulanan/ triwulan/ semesteran dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulan/ semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran atau 6 (bulan) sekali dalam satu tahun anggaran	Laporan	2

**SEKRETARIS BADAN  
KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SDM  
KABUPATEN WAY KANAN,**



**Drs. IWAN SETIAWAN**

Pembina TK. I

NIP. 19660830 199303 1 003

Blambangan Umpu, Januari 2024  
**KASUBBAG PERENCANAAN &  
KEUANGAN,**



**HASANAH EKA LESTARI, S.Sos**

Penata Tk. I

NIP. 19890519 201101 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULI EVI PUSPITASARI, S.E.**  
Jabatan : Kasubbag Umum Dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **Drs. IWAN SETIAWAN**  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Way Kanan  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

<p><b>SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN WAY KANAN,</b></p>  <p><b><u>Drs. IWAN SETIAWAN</u></b> Pembina TK. I NIP. 19660830 199303 1 003</p>	<p>Blambangan Umpu, Januari 2024 <b>KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,</b></p>  <p><b><u>YULI EVI PUSPITASARI, S.E.</u></b> Penata Tk. I NIP. 19820707 200902 2 007</p>
---	---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : YULI EVI PUSPITASARI, S.E.  
 JABATAN : Kasubbag Umum Dan Kepegawaian  
 ESELON : IV.a  
 UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
A	Meningkatkan Kualitas SAKIP BKPSDM	Nilai Sakip BKPSDM	Peningkatan kualitas dokumen SAKIP BKPSDM yang sesuai dengan Komponen / Sub Komponen / Kriteria Penilaian Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Poin	59,1
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Penyediaan Alat Listrik dan Penerangan Kantor	Paket	1
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Paket	1
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Penyediaan Barang Cetak	Paket	1
4	Terlaksananya Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Penyediaan Biaya Perjalanan Dinas dan penyediaan makan minum untuk rapat koordinasi	Laporan	1
5	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan	Jumlah Laporan penyediaan	Pembayaran jasa tenaga kebersihan, penjaga malam,	Laporan	1

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Supir dan Tenaga Informasi dan teknologi		
6	Tersedianya biaya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat yang disediakan	Pembelian Perangko dan Benda Pos Lainnya	Laporan	1
7	Tersedianya biaya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik yang disediakan	Pembayaran Rekening Koran, Listrik	Laporan	1
8	Tersedianya Jasa Pelayanan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Kantor yang disediakan	Penyediaan peralatan kebersihan kantor	Laporan	1
9	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara yang dibayarkan pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara yang dibayarkan pajaknya yang dipelihara	Pemeliharaan Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara yang dibayarkan pajaknya	Unit	1
10	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin yang dipelihara	Pemeliharaan AC, Komputer, Printer, Laptop	Unit	30
11	Terlaksananya Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Pemeliharaan terhadap Gedung, mushola, gudang dan Halaman Kantor	Unit	1

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
	Kantor dan Bangunan Lainnya	yang dipelihara/d irehabilitasi			

**SEKRETARIS BADAN  
KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SDM  
KABUPATEN WAY KANAN,**



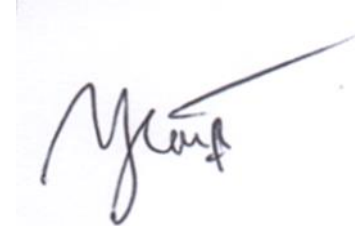
**Drs. IWAN SETIAWAN**

Pembina TK. I

NIP. 19660830 199303 1 003

Blambangan Umpu, Januari 2024

**KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN,**



**YULI EVI PUSPITASARI, S.E.**

Penata Tk. I

NIP. 19820707 200902 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEFI YUNIA SARI, S. IP.**  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **RUBIADY, S.Si., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian Pembinaan Dan Kesejahteraan Pegawai  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

<p><b>KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI,</b></p>  <p><b><u>RUBIADY, S.Si., M.M.</u></b> Pembina NIP. 19800922 200501 1 005</p>	<p>Blambangan Umpu, Januari 2024 <b>ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA,</b></p>  <p><b><u>DEFI YUNIA SARI, S. IP.</u></b> Penata Muda NIP. 19940601 202203 2 008</p>
---	---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : DEFI YUNIA SARI, S. IP.

JABATAN : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
A.	Meningkatkan Ketepatan Penyusunan Proyeksi Kebutuhan ASN dan Distribusi CPNS dan PPPK	Persentase Ketepatan Penyusunan Proyeksi Kebutuhan ASN dan Distribusi CPNS dan PPPK sesuai dengan formasi dan kualifikasi	Jumlah Ketersediaan Dokumen Proyeksi kebutuhan ASN dan Jumlah CPNS dan PPPK yang lulus menjadi ASN dibagi dengan jumlah data formasi yang disediakan dikali 100	Persentase	90%
1	Terlaksananya koordinasi & Fasilitasi Pengadaan PNS & PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Penyusunan dokumen pemenuhan kebutuhan proyeksi 5 tahun, perpanjangan SK PTHL, perhitungan analisa jabatan dan pengadaan PNS maupun PPPK	Dokumen	2
B	Meningkatkan Kedisiplinan dan Pelayanan Kepegawaian	Persentase penyelesaian kasus-kasus kedisiplinan dan pelayanan kepegawaian yang diselesaikan	Jumlah penyelesaian kasus kedisiplinan dan layanan kepegawaian dibagi dengan jumlah pengajuan kasus kedisiplinan dan layanan kepegawaian dikali 100	Persentase	90%



<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Terkelolanya Data Kepegawaian	Jumlah dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian	Penyusunan dokumen pengelolaan data kepegawaian (Pembuatan Karis/Karsu, Cuti Pegawai, Kartu BPJS Ketenagakerjaan PTHLS, dan Kartu Taspen	Dokumen	1

**KEPALA BIDANG PENGADAAN,  
PEMBERHENTIAN, PEMBINAAN  
DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI,**

**RUBIADY, S.Si., M.M.**  
Pembina  
NIP. 19800922 200501 1 005

Blambangan Umpu, Januari 2024  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA  
APARATUR AHLI PERTAMA,**

**DEFI YUNIA SARI, S. IP.**  
Penata Muda  
NIP. 19940601 202203 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENY KESUMA ATMAJA, S.KOM.**  
Jabatan : Perancang Sistem Informasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **RUBIADY, S.Si., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian Pembinaan Dan Kesejahteraan Pegawai  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

<p><b>KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI,</b></p>  <p><b><u>RUBIADY, S.Si., M.M.</u></b> Pembina NIP. 19800922 200501 1 005</p>	<p>Blambangan Umpu, Januari 2024</p> <p><b>PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN,</b></p>  <p><b><u>DENY KESUMA ATMAJA, S.KOM</u></b> Penata Muda Tk. I NIP. 19931202 201902 1 002</p>
---	--

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : DENY KESUMA ATMAJA, S.Kom.

JABATAN : Perancang Sistem Informasi Kepegawaian

UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
A.	Meningkatkan Ketepatan Penyusunan Laporan Kinerja ASN	Persentase Ketepatan Penyusunan Laporan Kinerja ASN sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah ASN yang selesai menyusun laporan kinerja dibagi dengan jumlah seluruh ASN dikali 100	Persentase	90%
1	Terlaksananya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Pengumpulan dan pengolahan data Pegawai yang menyampaikan laporan kinerja/SKP, Penginputan NSPK, IP ASN, penerapan e-kinerja ASN	Laporan	1
B	Meningkatkan Ketepatan Penyusunan Proyeksi Kebutuhan ASN dan Distribusi CPNS dan PPPK	Persentase Ketepatan Penyusunan Proyeksi Kebutuhan ASN dan Distribusi CPNS dan PPPK sesuai dengan formasi dan kualifikasi	Jumlah Ketersediaan Dokumen Proyeksi kebutuhan ASN dan Jumlah CPNS dan PPPK yang lulus menjadi ASN dibagi dengan jumlah data formasi yang disediakan dikali 100	Persentase	90%
1	Terlaksananya Evaluasi Pengadaan ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pengadaan ASN	Pelaksanaan Sumpah Pegawai (PNS)	Laporan	1
C	Meningkatkan Kedisiplinan dan Pelayanan Kepegawaian	Persentase penyelesaian kasus-kasus kedisiplinan dan pelayanan kepegawaian yang diselesaikan	Jumlah penyelesaian kasus kedisiplinan dan layanan kepegawaian dibagi dengan jumlah pengajuan kasus kedisiplinan dan layanan kepegawaian	Persentase	90%

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
			dikali 100		
1	Terfasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang difasilitasi	Fasilitasi LKBH KORPRI	Lembaga	1
2	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang mendapatkan penghargaan	Fasilitasi penerbitan sertifikat Penghargaan Satyalancana	Orang	300
3	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah laporan hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Pengelolaan dan penerbitan SK Hukuman Disiplin, Perizinan ASN dan Perceraian ASN	Laporan	1

**KEPALA BIDANG PENGADAAN,  
PEMBERHENTIAN, PEMBINAAN  
DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI,**

**RUBIADY, S.Si., M.M.**  
Pembina  
NIP. 19800922 200501 1 005

Blambangan Umpu, Januari 2024  
**PERANCANG SISTEM INFORMASI  
KEPEGAWAIAN,**

**DENY KESUMA ATMAJA, S.KOM**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19931202 201902 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI IRAWAN, S.E.**  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Muda  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **RUBIADY, S.Si., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian Pembinaan Dan Kesejahteraan Pegawai  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

<p><b>KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI,</b></p>  <p><b><u>RUBIADY, S.Si., M.M.</u></b> Pembina NIP. 19800922 200501 1 005</p>	<p>Blambangan Umpu, Januari 2024</p> <p><b>ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR MUDA,</b></p>  <p><b><u>ANDI IRAWAN, S.E.</u></b> Penata NIP. 19800809 201001 1 007</p>
---	--

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : ANDI IRAWAN, S.E.

JABATAN : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Muda

UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Rumus/ Penjelasan	SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
A.	Meningkatkan Kedisiplinan dan Pelayanan Kepegawaian	Persentase penyelesaian kasus-kasus kedisiplinan dan pelayanan kepegawaian yang diselesaikan	Jumlah penyelesaian kasus kedisiplinan dan layanan kepegawaian dibagi dengan jumlah pengajuan kasus kedisiplinan dan layanan kepegawaian dikali 100	Persentase	90%
1	Terlaksananya Evaluasi Pemberhentian ASN	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pemberhentian ASN	Proses pemberhentian pegawai baik Pensiun atau BUP, Meninggal Dunia ataupun Hukuman Disiplin ASN dan Pelayanan terkait Tapera	Dokumen	1

**KEPALA BIDANG PENGADAAN,  
 PEMBERHENTIAN, PEMBINAAN  
 DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI,**



**RUBIADY, S.Si., M.M.**

Pembina

NIP. 19800922 200501 1 005

Blambangan Umpu, Januari 2024

**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA  
 APARATUR MUDA,**



**ANDI IRAWAN, S.E.**

Penata

NIP. 19800809 201001 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKO PRAMONO, S.IP.**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**



Nama : **ZULKARNAIN, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

<p><b>KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,</b></p>  <p><b><u>ZULKARNAIN, S.Sos.</u></b> Penata Tk. I NIP. 19760712 200501 1 011</p>	<p>Blambangan Umpu, Januari 2024 <b>ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA,</b></p>  <p><b><u>EKO PRAMONO, S.IP.</u></b> Penata Tk. I NIP. 19760925 200312 2 002</p>
---	--

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : EKO PRAMONO, S.E.  
 JABATAN : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda  
 UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
A.	Meningkatkan Kualifikasi ASN	Persentase ASN yang mendapatkan kesempatan mengikuti pendidikan lanjutan	Jumlah ASN yang telah selesai mengajukan tugas belajar pendidikan lanjutan dibagi dengan jumlah ASN yang mengajukan tugas belajar pendidikan lanjutan dikali 100	Persentase	90%
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan Lanjutan	Fasilitasi penerbitan SK Tugas Belajar mandiri/ Fasilitasi beasiswa baik APBN/APBD untuk pendidikan lanjutan ASN	Orang	1

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,**

**ZULKARNAIN, S.Sos.**

Penata Tk. I

NIP. 19760712 200501 1 011

Blambangan Umpu, Januari 2024  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA,**

**EKO PRAMONO, S.IP.**

Penata Tk. I

NIP. 19760925 200312 2 002





PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUTH BANGKIT ULI NABABAN, S.H.**  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **ZULKARNAIN, S.Sos.**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

<p><b>KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,</b></p>  <p><b><u>ZULKARNAIN, S.Sos.</u></b> Penata Tk. I NIP. 19760712 200501 1 011</p>	<p>Blambangan Umpu, Januari 2024 <b>ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA,</b></p>  <p><b><u>RUTH BANGKIT ULI NABABAN, S.H.</u></b> Penata Tk. I NIP. 19820730 201101 2 002</p>
---	--

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : RUTH BANGKIT ULI NABABAN, S.H.

JABATAN : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Rumus/ Penjelasan	SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
A.	Meningkatkan pengembangan kompetensi ASN	Persentase ASN yang mendapat kesempatan untuk mengikuti pelatihan	Jumlah ASN yang mendapatkan pelatihan dibagi dengan jumlah seluruh ASN yang seharusnya mendapatkan pelatihan sesuai dengan persyaratan dikali 100	Persentase	88%
1	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan hasil penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas sebanyak 1 orang	Laporan	1

Blambangan Umpu, Januari 2024

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
SDM,**

**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA,**



**ZULKARNAIN, S.Sos.**

Penata Tk. I

NIP. 19760712 200501 1 011



**RUTH BANGKIT ULI NABABAN, S.H.**

Penata Tk. I

NIP. 19820730 201101 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **VERA ROSA, S.Kom**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**


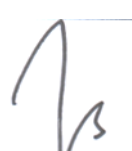
Nama : **ZULKARNAIN, S.Sos.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

<p><b>KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,</b></p>  <p><b><u>ZULKARNAIN, S.Sos.</u></b> Penata Tk. I NIP. 19760712 200501 1 011</p>	<p>Blambangan Umpu, Januari 2024 <b>ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA,</b></p>  <p><b><u>VERA ROSA, S.Kom</u></b> Penata Tk. I NIP. 19711101 200701 2 019</p>
---	--

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : VERA ROSA, S.Kom.

JABATAN : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
B	Meningkatkan pengembangan kompetensi ASN	Persentase ASN yang mendapat kesempatan untuk mengikuti pelatihan	Jumlah ASN yang mendapatkan pelatihan dibagi dengan jumlah seluruh ASN yang seharusnya mendapatkan pelatihan sesuai dengan persyaratan dikali 100	Persentase	88%
1	Terlaksananya penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diklat Fungsional : 243 Orang</li> <li>• Diklat Teknis Struktural/Pelaksana : 13 Orang</li> </ul>	Orang	256

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,**

**ZULKARNAIN, S.Sos.**

Penata Tk. I

NIP. 19760712 200501 1 011

Blambangan Umpu, Januari 2024  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA,**

**VERA ROSA, S.Kom**

Penata Tk. I

NIP. 19711101 200701 2 019



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIZKI AGUNG PUTRA WICAKSONO, S.Pd.**

Jabatan : Analis Tata Praja

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

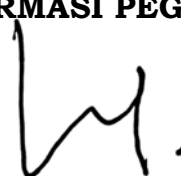

Nama : **IING SUKMANA, S.E.**

Jabatan : Kepala Bidang Kepangkatan, Mutasi, Promosi Dan Informasi Pegawai

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

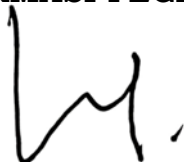
<p><b>KEPALA BIDANG KEPANGKATAN, MUTASI, PROMOSI DAN INFORMASI PEGAWAI,</b></p>  <p><b><u>IING SUKMANA, S.E.</u></b> Pembina NIP. 19660830 199303 1 003</p>	<p>Blambangan Umpu, Januari 2024 <b>ANALIS TATA PRAJA,</b></p>  <p><b><u>RIZKI AGUNG PUTRA W, S.Pd.</u></b> Penata Muda NIP. 19950102 201902 1 002</p>
--	---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : RIZKI AGUNG PUTRA WICAKSONO, S.Pd.  
JABATAN : Analis Tata Praja  
UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
A.	Meningkatkan Ketepatan Kepangkatan ASN	Persentase Ketepatan ASN yang mengajukan Kepangkatan sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah ASN yang tepat syarat untuk Kepangkatan sesuai dengan aturan yang berlaku dibagi dengan Jumlah ASN yang mengajukan Kepangkatan dikali 100	Persentase	90%
1	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Proses Kenaikan Pangkat, Perubahan Status, Kenaikan Gaji Berkala, Penambahan Gelar, dan Peninjauan Masa Kerja	Dokumen	1

**KEPALA BIDANG KEPANGKATAN,  
MUTASI, PROMOSI DAN  
INFORMASI PEGAWAI,**



**IING SUKMANA, S.E.**

Pembina

NIP. 19660830 199303 1 003

Blambangan Umpu, Januari 2024  
**ANALIS TATA PRAJA,**



**RIZKI AGUNG PUTRA W. S.Pd.**

Penata Muda

NIP. 19950102 201902 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JULIAN AJI PANGESTU, S.Tr.IP**

Jabatan : Penyusun Rencana Promosi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **IING SUKMANA, S.E.**

Jabatan : Kepala Bidang Kepangkatan, Mutasi, Promosi Dan Informasi Pegawai

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA BIDANG KEPANGKATAN,  
MUTASI, PROMOSI DAN  
INFORMASI PEGAWAI,**

**IING SUKMANA, S.E.**

Pembina

NIP. 19660830 199303 1 003

Blambangan Umpu, Januari 2024  
**PENYUSUN RENCANA PROMOSI,**

**JULIAN AJI PANGESTU, S.Tr.IP**

Penata Muda

NIP. 19990714 202208 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : JULIAN AJI PANGESTU, S.Tr.IP  
 JABATAN : Penyusun Rencana Promosi  
 UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Rumus/ Penjelasan	SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
A.	Meningkatkan Ketepatan Distribusi ASN	Persentase Ketepatan distribusi ASN yang sesuai dengan Kualifikasi, Formasi dan Promosi	Jumlah ASN yang ditata sesuai dengan kualifikasi, formasi dan promosi dibagi dengan jumlah ASN yang harus ditata sesuai dengan Kualifikasi, Formasi dan Promosi dikali 100	Persentase	90%
1	Terlaksananya Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi JPT, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi Asn antar daerah	Proses Mutasi Pegawai, keluar/ masuk kabupaten, mutasi Jab. Fungsional/ Struktural, Pelaksanaan pelantikan, evaluasi JPT dan Assesmen JPT	Dokumen	2
2	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Pelaksanaan talent pool atau manajemen talenta PNS	Dokumen	1

**KEPALA BIDANG KEPANGKATAN,  
 MUTASI, PROMOSI DAN  
 INFORMASI PEGAWAI,**

**IING SUKMANA, S.E.**

Pembina

NIP. 19660830 199303 1 003

Blambangan Umpu, Januari 2024  
**PENYUSUN RENCANA PROMOSI,**

**JULIAN AJI PANGESTU, S.Tr.IP**

Penata Muda

NIP. 19990714 202208 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

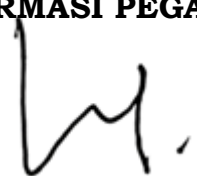

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MEDI SETIAWAN, S.KOM.**  
Jabatan : Perancang Sistem Informasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **IING SUKMANA, S.E.**  
Jabatan : Kepala Bidang Kepangkatan, Mutasi, Promosi Dan Informasi Pegawai  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

<p><b>KEPALA BIDANG KEPANGKATAN, MUTASI, PROMOSI DAN INFORMASI PEGAWAI,</b></p>  <p><b><u>IING SUKMANA, S.E.</u></b> Pembina NIP. 19660830 199303 1 003</p>	<p>Blambangan Umpu, Januari 2024</p> <p><b>PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN,</b></p>  <p><b><u>MEDI SETIAWAN, S.KOM</u></b> Penata Muda NIP. 19890910 202012 1 010</p>
--	--

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : MEDI SETIAWAN, S.Kom.

JABATAN : Perancang Sistem Informasi Kepegawaian

UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
A.	Meningkatkan Ketepatan Distribusi ASN	Persentase Ketepatan distribusi ASN yang sesuai dengan Kualifikasi, Formasi dan Promosi	Jumlah ASN yang ditata sesuai dengan kualifikasi, formasi dan promosi dibagi dengan jumlah ASN yang harus ditata sesuai dengan Kualifikasi, Formasi dan Promosi dikali 100	Persentase	90%
1	Terlaksananya a Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah dokumen hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Pengembangan Aplikasi Kepegawaian, SIKEP, Online Cloud, Maintenance Aplikasi WEB, dan Pembuatan e-Office	Dokumen	2

**KEPALA BIDANG KEPANGKATAN,  
MUTASI, PROMOSI DAN  
INFORMASI PEGAWAI,**

**IING SUKMANA, S.E.**

Pembina

NIP. 19660830 199303 1 003

Blambangan Umpu, Januari 2024

**PERANCANG SISTEM INFORMASI  
KEPEGAWAIAN,**

**MEDI SETIAWAN, S.KOM**

Penata Muda

NIP. 19890910 202012 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**


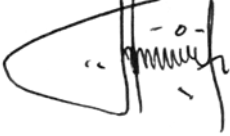
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROHIMAWATI, S.E.**  
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **IING SUKMANA, S.E.**  
Jabatan : Kepala Bidang Kepangkatan, Mutasi, Promosi Dan Informasi Pegawai  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

<p><b>KEPALA BIDANG KEPANGKATAN, MUTASI, PROMOSI DAN INFORMASI PEGAWAI,</b></p>  <p><b><u>IING SUKMANA, S.E.</u></b> Pembina NIP. 19660830 199303 1 003</p>	<p>Blambangan Umpu, Januari 2024 <b>PENYUSUN RENCANA MUTASI,</b></p>  <p><b><u>ROHIMAWATI, S.E.</u></b> Penata NIP. 19850704 200902 2 009</p>
--	--

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : ROHIMAWATI, S.E.  
 JABATAN : Penyusun Rencana Mutasi  
 UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Rumus/ Penjelasan	SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
A.	Meningkatkan Ketepatan Distribusi ASN	Persentase Ketepatan distribusi ASN yang sesuai dengan Kualifikasi, Formasi dan Promosi	Jumlah ASN yang ditata sesuai dengan kualifikasi, formasi dan promosi dibagi dengan jumlah ASN yang harus ditata sesuai dengan Kualifikasi, Formasi dan Promosi dikali 100	Persentase	90%
1	Terlaksananya Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi JPT, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar daerah	Proses Mutasi Pegawai, keluar/masuk kabupaten, mutasi Jab. Fungsional/ Struktural, Pelaksanaan pelantikan, evaluasi JPT dan Assesmen JPT	Bahan	24
2	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Pelaksanaan talent pool atau manajemen talenta PNS	Bahan	12

**KEPALA BIDANG KEPANGKATAN,  
 MUTASI, PROMOSI DAN  
 INFORMASI PEGAWAI,**

**IING SUKMANA, S.E.**

Pembina

NIP. 19660830 199303 1 003

Blambangan Umpu, Januari 2024  
**PENYUSUN RENCANA MUTASI,**

**ROHIMAWATI, S.E.**

Penata

NIP. 19850704 200902 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

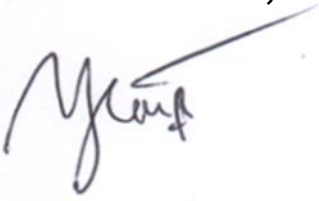

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EVI DWININGSIH, S.E.**  
Jabatan : Analis Tata Usaha  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **YULI EVI PUSPITASARI, S.E.**  
Jabatan : Kasubbag Umum Dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

<p><b>KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,</b></p>  <p><b><u>YULI EVI PUSPITASARI, S.E.</u></b> Penata Tk. I NIP. 19820707 200902 2 007</p>	<p>Blambangan Umpu, Januari 2024 <b>ANALIS TATA USAHA,</b></p>  <p><b><u>EVI DWININGSIH, S.E.</u></b> Penata Muda Tk. I NIP. 19850406 201001 2 003</p>
--	---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : EVI DWININGSIH, S.E.

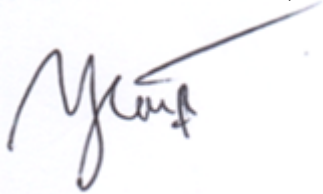
JABATAN : Analis Tata Usaha

UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
A	Meningkatkan Kualitas SAKIP BKPSDM	Nilai Sakip BKPSDM	Peningkatan kualitas dokumen SAKIP BKPSDM yang sesuai dengan Komponen / Sub Komponen / Kriteria Penilaian Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Poin	59,1
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Penyediaan Alat Listrik dan Penerangan Kantor	Bahan	1
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Bahan	1
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Penyediaan Barang Cetak	Bahan	12
4	Tersedianya biaya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik yang disediakan	Pembayaran Rekening Koran, Listrik	Bahan	24
5	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin yang dipelihara	Pemeliharaan AC, Komputer, Printer, Laptop	Unit	30
6	Terlaksananya Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan	Pemeliharaan terhadap Gedung, mushola, gudang	Unit	1

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
	dan Bangunan Lainnya	lainnya yang dipelihara/ dir ehabilitasi	dan Halaman Kantor		
7	Terlaksananaya Pemeliharaan Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara yang dibayarkan pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara yang dibayarkan pajaknya yang dipelihara	Pemeliharaan Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara yang dibayarkan pajaknya	Unit	1

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,**



**YULI EVI PUSPITASARI, S.E.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19820707 200902 2 007

Blambangan Umpu, Januari 2024  
**ANALIS TATA USAHA,**



**EVI DWININGSIH, S.E.**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19850406 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RETNI PUJI LESTARI, S.E.**

Jabatan : Analis Perbendaharaan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**



Nama : **HASANAH EKA LESTARI, S.Sos.**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan Dan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

<p><b>KASUBBAG PERENCANAAN &amp; KEUANGAN,</b></p>  <p><b><u>HASANAH EKA LESTARI, S.Sos</u></b> Penata Tk. I NIP. 19890519 201101 2 009</p>	<p>Blambangan Umpu, Januari 2024 <b>ANALIS PERBENDAHARAAN,</b></p>  <p><b><u>RETNI PUJI LESTARI, S.E.</u></b> Penata Muda NIP. 19880326 202012 2 008</p>
--	--



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : RETNI PUJI LESTARI, S.E.

JABATAN : Analis Perbendaharaan

UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
A	Meningkatnya Kualitas SAKIP SKPD	Nilai Sakip BKPSDM	Penilaian Inspektorat Daerah Kabupaten Way Kanan	Poin	59,1
1	Tersedianya bahan terkait penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Bahan terkait penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan terkait penyusunan Dokumen Perencanaan	Bahan	8
2	Tersedianya Bahan terkait penyusunan Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Bahan terkait penyusunan Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyediaan bahan terkait penyusunan dokumen RKA-SKPD	Bahan	6
B	Meningkatkan Kualitas ASN	Indeks Sistem Merit	Pengolahan Penilaian berdasarkan Permenpan No.40 Tahun 2018	Poin	210
1	Tersedianya Berkas terkait penyediaan Gaji & Tunjangan ASN	Jumlah berkas terkait penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan berkas terkait Pembayaran Gaji dan Tunjangan bagi PNS BPSDM	Berkas	24
2	Tersedianya berkas kelengkapan dokumen Penatausahaan & Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah berkas kelengkapan dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan	Penyediaan bahan terkait Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan, Pembayaran Iuran BPJS Ketenagakerjaan PTHLS Kabupaten Way Kanan,	Berkas	35

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Rumus/ Penjelasan	SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
		SKPD	pengajuan UP, GU, TU dan LS		
3	Tersedianya Bahan Terkait Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD & Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Bahan Terkait Penyusunan Laporan keuangan akhir tahun SKPD & Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyediaan Bahan Terkait Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	Bahan	1
4	Tersedianya Bahan Terkait Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD & Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Bahan Terkait Penyusunan Laporan keuangan bulanan/ triwulan/ semesteran dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulan/ semesteran SKPD	Penyediaan Bahan Terkait Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran atau 6 (bulan) sekali dalam satu tahun anggaran	Bahan	2

**KASUBBAG PERENCANAAN & KEUANGAN,**



**HASANA EKA LESTARI, S.Sos**

Penata Tk. I

NIP. 19890519 201101 2 009

Blambangan Umpu, Januari 2024  
**ANALIS PERBENDAHARAAN,**



**RETNI PUJI LESTARI, S.E.**

Penata Muda

NIP. 19880326 202012 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

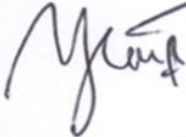

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMPERA**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **YULI EVI PUSPITASARI, S.E.**  
Jabatan : Kasubbag Umum Dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

<p><b>KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,</b></p>  <p><b><u>YULI EVI PUSPITASARI, S.E.</u></b> Penata Tk. I NIP. 19820707 200902 2 007</p>	<p>Blambangan Umpu, Januari 2024</p> <p><b>PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN,</b></p>  <p><b><u>AMPERA</u></b> Pengatur Tk. I NIP. 19690105 200007 1 001</p>
--	--

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : AMPERA  
 JABATAN : Pengadministrasi Kepegawaian  
 UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
A	Meningkatkan Kualitas SAKIP BKPSDM	Nilai Sakip BKPSDM	Peningkatan kualitas dokumen SAKIP BKPSDM yang sesuai dengan Komponen / Sub Komponen / Kriteria Penilaian Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Poin	59,1
1	Tersedianya biaya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat yang disediakan	Pembelian Perangkat dan Benda Pos Lainnya	Bahan	1
2	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Laporan penyediaan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Pembayaran jasa tenaga kebersihan, penjaga malam, Supir dan Tenaga Informasi dan teknologi	Bahan	12
3	Tersedianya Jasa Pelayanan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Kantor yang disediakan	Penyediaan peralatan kebersihan kantor	Bahan	1

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Rumus/ Penjelasan</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
4	Terlaksananya Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Penyediaan Biaya Perjalanan Dinas dan penyediaan makan minum untuk rapat koordinasi	Bahan	12

**KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN,**



**YULI EVI PUSPITASARI, S.E.**

Penata Tk. I

NIP. 19820707 200902 2 007

Blambangan Umpu, Januari 2024  
**PENGADMINISTRASI  
KEPEGAWAIAN,**



**AMPERA**

Pengatur Tk. I

NIP. 19690105 200007 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANTONIUS, S.Sos., M.H.**  
Jabatan : Widyaiswara Ahli Madya  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Way Kanan  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

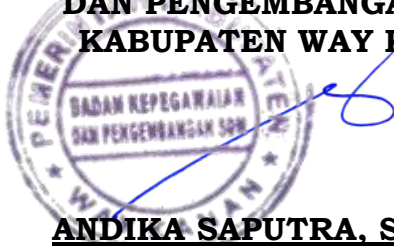
<p><b>KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN WAY KANAN,</b></p>  <p><b><u>ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.</u></b> Pembina Tk.I NIP. 19800412 200003 1 003</p>	<p>Blambangan Umpu, Januari 2024 <b>WIDYAISWARA AHLI MADYA,</b></p>  <p><b><u>ANTONIUS, S.Sos., M.H.</u></b> Pembina NIP. 19740815 200212 1 009</p>
--	---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : ANTONIUS, S.Sos., M.H.  
 JABATAN : Widyaiswara Ahli Madya  
 UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Rumus/ Penjelasan	SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
I	Meningkatkan Kualitas ASN	Nilai Indeks Profesionalitas ASN	Pengukuran Penilaian Berdasarkan Permenpan No.38 Tahun 2018	Poin	65
		Indeks Sistem Merit	Pengolahan Penilaian berdasarkan Permenpan No.40 Tahun 2018	Poin	210
A	Meningkatkan pengembangan kompetensi ASN	Persentase ASN yang mendapat kesempatan untuk mengikuti pelatihan	Jumlah ASN yang mendapatkan pelatihan dibagi dengan jumlah seluruh ASN yang seharusnya mendapatkan pelatihan sesuai dengan persyaratan dikali 100	Persentase	88%
1	Tersusunnya bahan ajar, bahan tayang, Garis-garis Besar Program Pembelajaran, karya tulis, soal/kasus pelatihan teknis dan fungsional	Jumlah Dokumen bahan tayang, Garis-garis Besar Program Pembelajaran, karya tulis, soal/kasus pelatihan teknis dan fungsional	Pengajar Pelatihan Teknis dan Fungsional bagi ASN Kab. Way Kanan	Dokumen	5

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
 DAN PENGEMBANGAN SDM  
 KABUPATEN WAY KANAN,**



**ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.**

Pembina Tk.I

NIP. 19800412 200003 1 003

Blambangan Umpu, Januari 2024

**WIDY AISWARA AHLI MADYA,**

**ANTONIUS, S.Sos., M.H.**

Pembina

NIP. 19740815 200212 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SARIPPUDIN, S.E., M.S.E.**  
Jabatan : Widyaiswara Ahli Madya  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Way Kanan  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

<p><b>KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN WAY KANAN,</b></p>  <p><b><u>ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.</u></b> Pembina Tk.I NIP. 19800412 200003 1 003</p>	<p>Blambangan Umpu, Januari 2024 <b>WIDYAISWARA AHLI MADYA,</b></p>  <p><b><u>SARIPPUDIN, S.E., M.S.E.</u></b> Pembina NIP. 19770104 200212 1 007</p>
--	--



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : Sarippudin, S.E., M.S.E.  
 JABATAN : Widyaiswara Ahli Madya  
 UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Rumus/ Penjelasan	SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
I	Meningkatkan Kualitas ASN	Nilai Indeks Profesionalitas ASN	Pengukuran Penilaian Berdasarkan Permenpan No.38 Tahun 2018	Poin	65
		Indeks Sistem Merit	Pengolahan Penilaian berdasarkan Permenpan No.40 Tahun 2018	Poin	210
A	Meningkatkan pengembangan kompetensi ASN	Persentase ASN yang mendapat kesempatan untuk mengikuti pelatihan	Jumlah ASN yang mendapatkan pelatihan dibagi dengan jumlah seluruh ASN yang seharusnya mendapatkan pelatihan sesuai dengan persyaratan dikali 100	Persentase	88%
1	Tersusunnya bahan ajar, bahan tayang, Garis-garis Besar Program Pembelajaran, karya tulis, soal/kasus pelatihan teknis dan fungsional	Jumlah Dokumen bahan tayang, Garis-garis Besar Program Pembelajaran, karya tulis, soal/kasus pelatihan teknis dan fungsional	Pengajar Pelatihan Teknis dan Fungsional bagi ASN Kab. Way Kanan	Dokumen	5

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
 DAN PENGEMBANGAN SDM  
 KABUPATEN WAY KANAN,**



**ANDIKA SAPUTRA, S.E., M.M.**  
 Pembina Tk.I  
 NIP. 19800412 200003 1 003

Blambangan Umpu, Januari 2024  
**WIDYAISWARA AHLI MADYA,**

**SARIPPUDIN, S.E., M.S.E.**  
 Pembina  
 NIP. 19770104 200212 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raden Jambat No. 1 Telp. (0723) 461283, Fax. (0723) 461283  
BLAMBANGAN UMPU

Email: [bkpsdmwaykanan21@gmail.com](mailto:bkpsdmwaykanan21@gmail.com). Website : [www.bkpsdm.waykanankab.go.id](http://www.bkpsdm.waykanankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAD SOBIRIN, S.A.N., M.M.**

Jabatan : Widyaiswara Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**



Nama : **ZULKARNAIN, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan pencapaian target tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan dilakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang perlu dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

<p><b>KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,</b></p>  <p><b><u>ZULKARNAIN, S.Sos.</u></b> Penata Tk. I NIP. 19760712 200501 1 011</p>	<p>Blambangan Umpu, Januari 2024 <b>WIDY AISWARA AHLI MUDA,</b></p>  <p><b><u>MAD SOBIRIN, S.A.N., M.M.</u></b> Penata Tk. I NIP. 19810102 201001 1 010</p>
---	--

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : MAD SOBIRIN, S.A.N., M.M.  
 JABATAN : Widyaiswara Ahli Muda  
 UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Rumus/ Penjelasan	SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
I	Meningkatkan Kualitas ASN	Nilai Indeks Profesionalitas ASN	Pengukuran Penilaian Berdasarkan Permenpan No.38 Tahun 2018	Poin	65
		Indeks Sistem Merit	Pengolahan Penilaian berdasarkan Permenpan No.40 Tahun 2018	Poin	210
A	Meningkatkan pengembangan kompetensi ASN	Persentase ASN yang mendapat kesempatan untuk mengikuti pelatihan	Jumlah ASN yang mendapatkan pelatihan dibagi dengan jumlah seluruh ASN yang seharusnya mendapatkan pelatihan sesuai dengan persyaratan dikali 100	Persentase	88%
1	Tersusunnya bahan ajar, bahan tayang, Garis-garis Besar Program Pembelajaran, karya tulis, soal/kasus pelatihan teknis dan fungsional	Jumlah Dokumen bahan tayang, Garis-garis Besar Program Pembelajaran, karya tulis, soal/kasus pelatihan teknis dan fungsional	Pengajar Pelatihan Teknis dan Fungsional bagi ASN Kab. Way Kanan	Dokumen	5

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,**

**ZULKARNAIN, S.Sos.**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19760712 200501 1 011

Blambangan Umpu, Januari 2024

**WIDY AISWARA AHLI MUDA,**

**MAD SOBIRIN, S.A.N., M.M.**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19810102 201001 1 010