

LAPORAN

PENGADUAN MASYARAKAT

**(JANUARI – DESEMBER)
TAHUN 2023**



**DINAS SOSIAL
KABUPATEN WAY KANAN**

LAPORAN PENGADUAN MASYARAKAT TAHUN 2023 DINAS SOSIAL KABUPATEN WAY KANAN

A. Latar Belakang

Pemerintah sebagai pemegang mandat dari masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik, diharapkan dapat memberikan pelayanan kepada masyarakat yang lebih baik dan demokratis, sesuai dengan harapan dan tuntutan warga negara.

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, salah satu persyaratannya adalah dengan menempatkan masyarakat sebagai sentral dalam sebuah pelayanan. Untuk itu partisipasi masyarakat dalam pelayanan publik perlu ditingkatkan, seperti yang diatur dalam UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, Peraturan Presiden No. 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional dan Permenpan No. 13 Tahun 2009 tentang Pedoman Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dengan Partisipasi Masyarakat.

Pengaduan masyarakat merupakan bentuk partisipasi dan rasa kepedulian masyarakat dalam pelaksanaan pelayanan publik yang berpengaruh kepada peningkatan kualitas pelayanan publik. Pentingnya keluhan atau pengaduan dalam pelayanan publik, Dinas Sosial Kabupaten Way Kanan senantiasa berusaha membangun kepercayaan (*trust*) masyarakat, dengan menjadikan keluhan atau pengaduan sebagai sarana untuk perbaikan pelayanan publik. Dengan meningkatnya kualitas pelayanan publik yang berbasis partisipasi masyarakat diharapkan akan memberikan kontribusi dan manfaat dalam rangka mewujudkan *good governance*.

B. Maksud, Tujuan dan Sasaran

Tujuan penyelesaian laporan pengaduan masyarakat adalah untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik sekaligus upaya peningkatan kepercayaan publik terhadap pelayanan Dinas Sosial Kabupaten Way Kanan.

Sasaran dari laporan pengaduan masyarakat adalah seluruh pegawai Dinas Sosial dalam urusan sosial yang merupakan garda terdepan dalam menindaklanjuti pengaduan masyarakat.

C. Dasar Hukum

Dasar Hukum dari penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 3 Tahun 2015 tentang Road Map Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional;

D. Waktu Pelaksanaan

Penyusunan Laporan Pengaduan Masyarakat atas pelayanan publik pada Dinas Sosial Kabupaten Way Kanan Tahun 2023 ini merupakan rekapitulasi pengaduan

masyarakat yang bersumber dari; website dinas sosial, email dinas sosial, No Telp/HP/Whatsapp, Laporan SP4N serta Pengaduan Langsung Tahun 2023.

E. Hasil Kegiatan

Kegiatan monitoring dan evaluasi hasil penanganan pengaduan masyarakat atas pelayanan Dinas Sosial Kabupaten Way Kanan menghasilkan rekapitulasi aduan yang masuk dilengkapi dengan analisa berdasarkan kategori yang paling sering diadukan serta persentase penggunaan kanal aduan terbanyak. Semua pengaduan yang masuk telah ditanggapi dan telah ditindaklanjuti dengan status selesai.

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Dinas Sosial Kabupaten Way Kanan Sebagai Badan Publik telah secara berkesinambungan dan terus berusaha untuk meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan kepada masyarakat. Salah satu bentuk upaya peningkatan kualitas pelayanan dilakukan melalui penanganan pengaduan masyarakat yang masuk terkait pemberian layanan dalam urusan sosial pada Dinas Sosial Kabupaten Way Kanan. Komitmen ini mengharuskan Dinas Sosial selalu berupaya meningkatkan kinerja Pelayanan Publik kepada masyarakat. Aspirasi pengguna juga merupakan salah satu instrumen untuk melakukan evaluasi diri terhadap kelemahan dalam pelaksanaan penjaminan mutu pelayanan. Hal ini diperlukan sebagai salah satu langkah percepatan tercapainya tujuan Dinas Sosial Kabupaten Way Kanan yaitu terwujudnya masyarakat penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS) yang sejahtera dan bermartabat.

Aplikasi pengaduan masyarakat yang ada di Dinas Sosial Kabupaten Way Kanan adalah aplikasi pengelolaan dan tindak lanjut pengaduan serta pelaporan hasil pengelolaan pengaduan yang disediakan sebagai sarana bagi setiap pegawai Dinas Sosial sebagai pihak internal maupun masyarakat luas pengguna layanan Dinas Sosial sebagai pihak eksternal untuk melaporkan dugaan adanya pelanggaran dan/atau ketidakpuasan terhadap pelayanan yang dilakukan/diberikan oleh pejabat/pegawai Dinas Sosial. Bentuk respon yang diberikan kepada pelapor atas pengaduan yang disampaikan berupa respon awal (ucapan terimakasih telah melakukan pengaduan) dan status/tindak lanjut pengaduan paling akhir sesuai dengan respon yang telah diberikan kepada pelapor sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/05/M.PAN/4/2009 tentang Pedoman Umum Penanganan Pengaduan Masyarakat Bagi Instansi Pemerintah atas pengaduan yang disampaikan wajib diberikan dalam kurun waktu paling lambat 30 (tigapuluh) hari terhitung sejak pengaduan diterima. Untuk respon yang disampaikan melalui surat dapat diberikan apabila pelapor mencantumkan identitas secara jelas (nama

dan alamat koresponden). Untuk respon yang disampaikan dari media pengaduan lainnya akan disampaikan dan diberikan sesuai identitas pelapor yang dicantumkan dalam media pengaduan tersebut pengaduan yang masuk ke Dinas Sosial akan direspon dan tercantum dalam rekap aduan masyarakat dan sesuai dengan respon yang telah diberikan oleh pihak penerima pengaduan.

Aspirasi dan pengaduan yang disampaikan akan kami sampaikan kepada unit kerja terkait melalui pimpinan Dinas Sosial Kabupaten Way Kanan. Terdapat beberapa sarana pengaduan yang disediakan dalam rangka menampung keluhan, informasi, ketidak-puasan, dan/atau aspirasi dari seluruh masyarakat yang mendapatkan pelayanan Dinas Sosial, antara lain melalui Kotak pengaduan, Email, Telp/Whatsapp, Website.

Berikut Rekapitulasi Laporan Pengaduan yang masuk ke Dinas Sosial Kabupaten Way Kanan selama bulan Januari s/d Desember Tahun 2023 ;

NO	BULAN	JUMLAH PENGADUAN	SARANA PENGADUAN	STATUS PROSES TINDAKLANJUT
1.	JANUARI	1	Sistem SP4N LAPOR!	Selesai Tindaklanjut
2.	FEBRUARI	- 1 - 2	- Sistem SP4N LAPOR! - E-Mail (Website)	Selesai Tindaklanjut
3.	MARET	1	E-Mail (Website)	Selesai Tindaklanjut
4.	APRIL	-	-	-
5.	MEI	- 1 - 1	- E-Mail (Website) - Sistem SP4N LAPOR!	Selesai Tindaklanjut
6.	JUNI	2	Tatap Muka/ Form Manual	Selesai Tindaklanjut
7.	JULI	1	Whatsapp	Selesai Tindaklanjut
8.	AGUSTUS	- 1 - 1	- Whatsapp - E-Mail (Website)	Selesai Tindaklanjut
9.	SEPTEMBER	- 2 - 2	- Whatsapp - Sistem SP4N LAPOR!	Selesai Tindaklanjut
10.	OKTOBER	- 2 - 1	- Whatsapp - Sistem SP4N LAPOR!	Selesai Tindaklanjut
11.	NOPEMBER	- 4 - 1	- Whatsapp - Tatap Muka/ Form Manual	Selesai Tindaklanjut
12.	DESEMBER	1	Sistem SP4N LAPOR!	Selesai Tindaklanjut
	JUMLAH	25		

Aspirasi dan pengaduan yang disampaikan akan kami sampaikan kepada unit kerja terkait melalui pimpinan Dinas Sosial Kabupaten Way Kanan. Terdapat beberapa sarana pengaduan yang disediakan dalam rangka menampung keluhan, informasi, ketidak-puasan, dan/atau aspirasi dari seluruh masyarakat yang mendapatkan pelayanan Dinas Sosial, antara lain melalui Kotak pengaduan, Email, Telp/Whatsapp, Website, selama bulan Januari sampai dengan bulan Desember 2023, sebanyak 25 (Duapuluh Lima) pengaduan masyarakat telah masuk kotak pengaduan, website, email, SP4N LAPOR! dan telp/whatsapp. Semua pengaduan telah selesai ditindak lanjuti.

Ruang lingkup pengaduan masyarakat selama tahun 2023 meliputi; 1) Keluhan Bansos BPNT/PKH yang tak kunjung cair, 2) Keluhan lainnya. Terkait pengaduan/keluhan tersebut Dinas Sosial telah menindaklanjuti permasalahan dan memaksimalkan kinerja pegawai Dinas Sosial. Sebagai bentuk respon keluhan tersebut, bahwa beberapa penyebab tidak cairnya bantuan PKH/BPNT dikarenakan beberapa hal berikut :

1. Data NIK/Nomor KK tidak valid (Dukcapil)
2. Terindikasi penerima dobel bansos dalam satu KK (misalkan istri penerima PKH, anggota penerima bansos lain selain PKH)
3. Komponen belum masuk DTKS di Dinas Sosial
4. NIK KPM berubah di sistem.
5. Nama pengurus beda dengan di buku tabungan.
6. Permasalahan lain hasil dari verifikasi data.

CATATAN: "dari beberapa permasalahan di atas ada yang bisa di perbaiki dan ada juga yang tidak bisa di perbaiki, dan apabila data sudah padan-pun Dinas Sosial tidak bisa memastikan apakah bantuannya akan di bayarkan atau tidak, karena semua kebijakan pembayaran bansos merupakan wewenang Pusat (Kemensos RI), bukan dari pemerintah daerah".

Kegiatan monitoring dan evaluasi hasil penanganan pengaduan masyarakat atas pelayanan Dinas Sosial Kabupaten Way Kanan menghasilkan rekapitulasi aduan yang masuk dilengkapi dengan analisa berdasarkan kategori yang paling sering diadukan serta persentase penggunaan kanal aduan terbanyak. Semua pengaduan yang masuk telah ditanggapi dan telah ditindaklanjuti dengan status selesai.

Sebagai tindak lanjut dari kegiatan rapat tim penanganan pengaduan Dinas Sosial Kabupaten Way Kanan yang telah dilaksanakan sebelumnya, dapat disimpulkan yang menjadi bahan catatan untuk perbaikan pelayanan ke depannya di antaranya;

1. Dibutuhkan Sosialisasi yang berkelanjutan dan terus menerus kepada masyarakat atas keluhan/aduan-nya terkait permasalahan penyaluran bantuan sosial, agar masyarakat benar-benar memahami prosesnya.
2. Perlu adanya upaya peningkatan kompetensi SDM (baik itu petugas pelayanan dan petugas pelayanan pengaduan masyarakat) pada Dinas Sosial Kabupaten Way Kanan, agar dapat berjalan efektif ke depannya dan pada masa mendatang.

Demikian penyusunan Laporan Tim Pengaduan Masyarakat Tahun 2023 Dinas Sosial
Kabupaten Way Kanan ini, semoga bermanfaat. Terimakasih

Blambangan Umpu, Januari 2024.

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN WAY KANAN



BISMIJANADI S.E.M.M
NIP. 19780606 200212 1 013

Demikian penyusunan Laporan Tim Pengaduan Masyarakat Tahun 2023 Dinas Sosial
Kabupaten Way Kanan ini, semoga bermanfaat. Terimakasih

Blambangan Umpu, Januari 2024

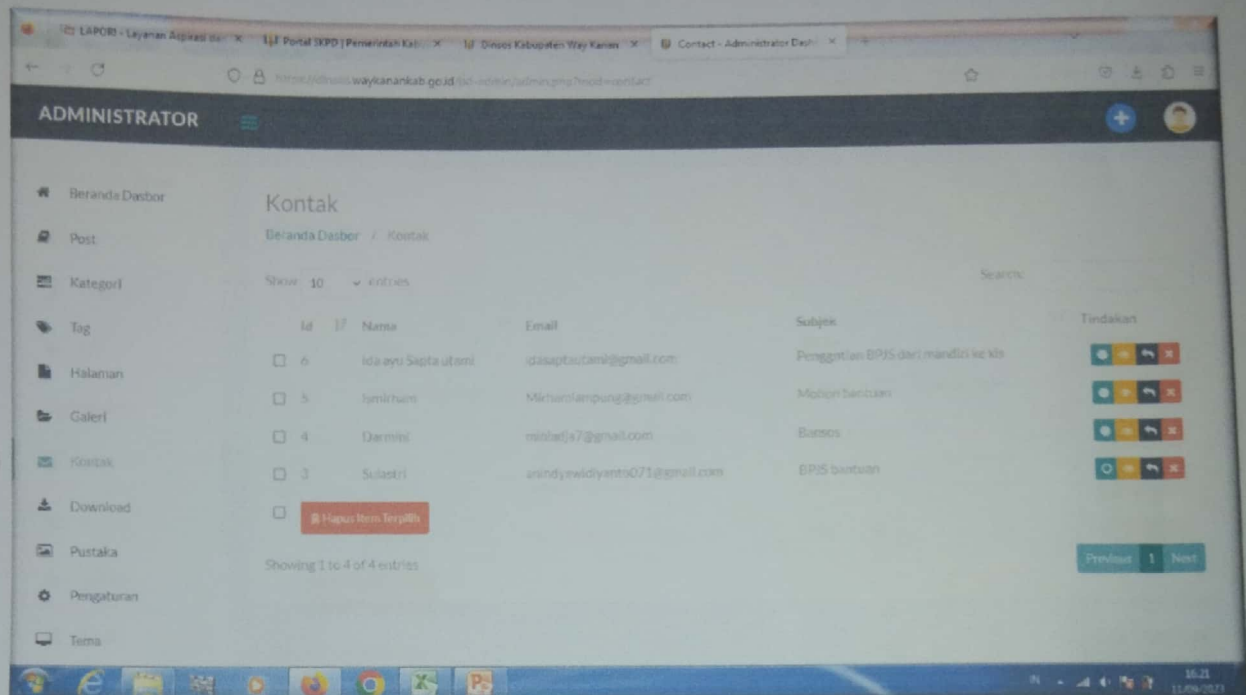
KABUPATEN WAY KANAN
DINAS SOSIAL

DISMILANIADE S.E.M.M
NIP 19780606 200212 1 013

LAMPIRAN :

SARANA PENGADUAN MASYARAKAT PELAYANAN PUBLIK DINAS SOSIAL KABUPATEN WAY KANAN

1. Website Dinas Sosial (<https://dinsos.waykanankab.go.id>)



2. Nomor Telepon/Whatsapp Dinas Sosial (0821-8377-3738 / 0852-6632-3698)

3. Langsung/Tatap Muka (Pengaduan Lisan / Mengisi Form Manual)

4. SISTEM SP4N-LAPOR! (<https://lapor.go.id>)

The poster for SP4N LAPOR! features a QR code and the website www.lapor.go.id. It includes the slogan "Berani LAPOR! Untuk Pelayanan Publik yang Lebih Baik". The poster is divided into two main sections: "CARA MELAPOR YANG BAIK" (How to Report Well) and "Sistem Pengkelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) - Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR)".

CARA MELAPOR YANG BAIK

1. Menuju website www.lapor.go.id dan login
2. Urutan kronologi laporan dengan jelas dan lengkap
3. Sebutkan waktu dan tempat
4. Gunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar
5. Lampirkan bukti pendukung apabila tersedia
6. Kirimkan laporannya dan tunggu laporan diverifikasi

Sistem Pengkelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) - Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR)

LAPOR telah ditetapkan sebagai Sistem Pengkelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2013.

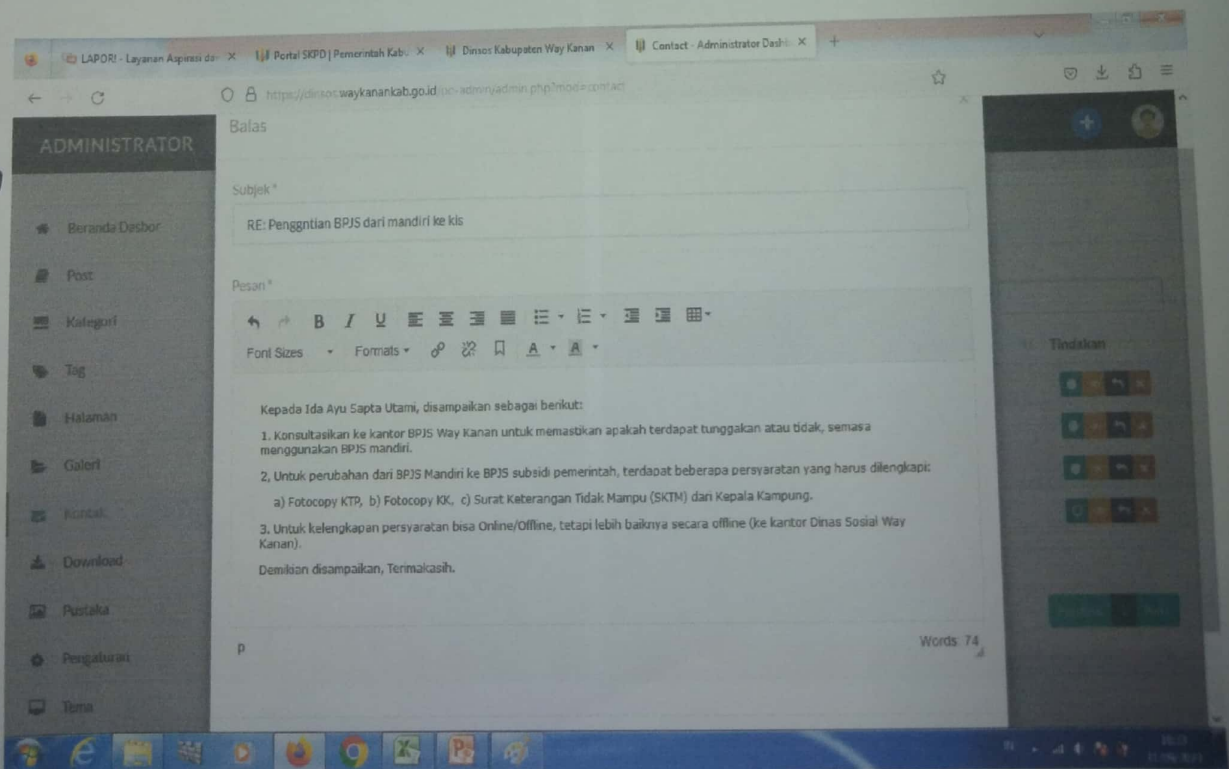
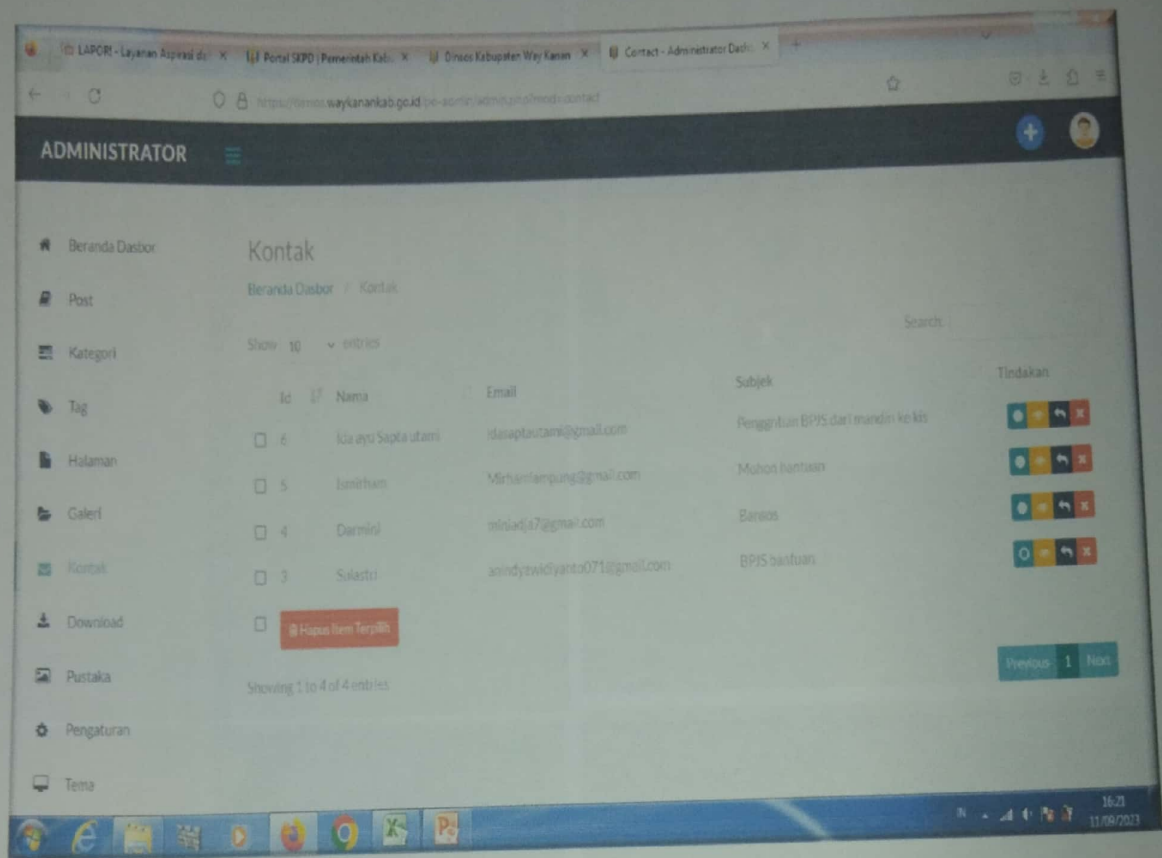
SP4N - LAPOR dibentuk untuk memfasilitasi masyarakat agar pengaduan dari masyarakat akan proses pelayanan publik yang berwenang menanganinya.

Adapun tujuan SP4N Lapor adalah:

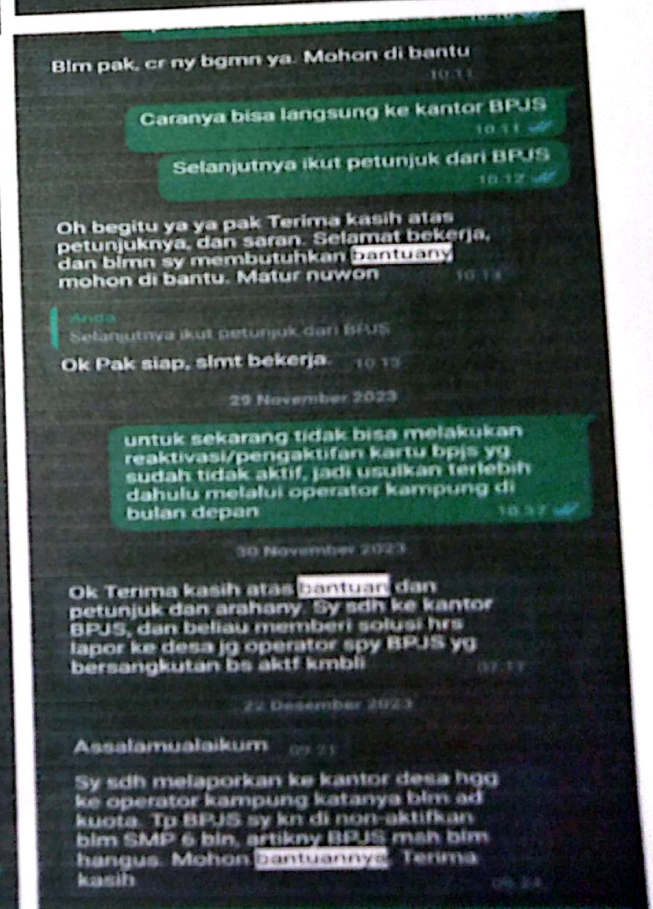
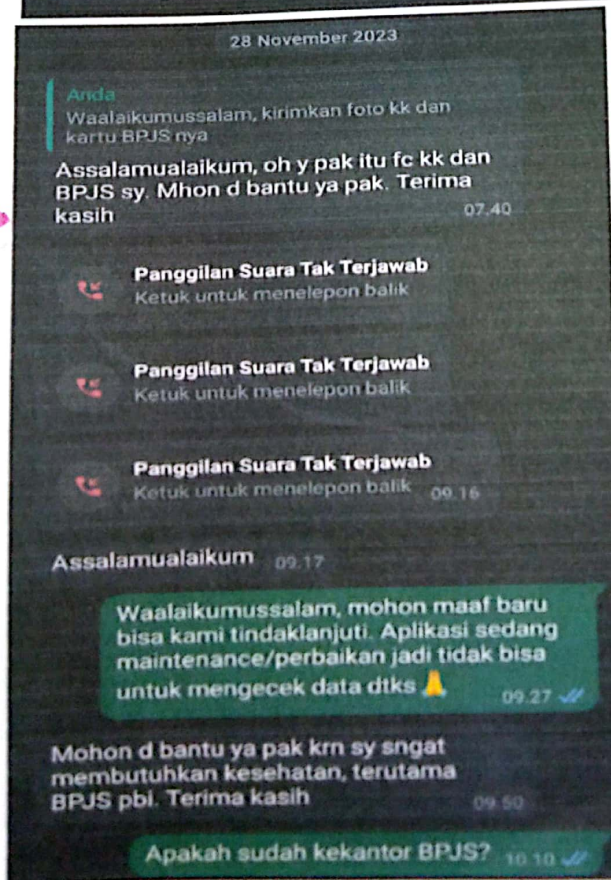
- > Penyelenggara dapat mengelola pengaduan dari masyarakat secara sederhana, cepat, tepat, efisien dan terkoordinasi dengan baik
- > Penyelenggara memberikan akses untuk partisipasi masyarakat dalam menyampaikan pengaduan dan
- > Meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Tangkapan Layar Contoh Hasil Pengelolaan Pengaduan :

1. Website Dinas Sosial (https://dinsos.waykanankab.go.id)



2. Nomor Telepon/Whatsapp Dinas Sosial (0821-8377-3738 / 0852-6632-3698)





PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN
DINAS SOSIAL

BerAKHLAK

A-1

FORMULIR PENGADUAN

Nama Lengkap : Elva Ruti A
NIK :
Alamat Lengkap : Kampung Gunung Katen Kec. Baradatu
Kab. Way Kanan Prov. Lampung
Pekerjaan : Kasi Ketr. Kampung Gunung Katen
Nomor Telp/HP :

Dengan ini menyampaikan Laporan Pengaduan terkait (tersebut pada judul Anda di bawah ini) :

Tindakan yang sudah dilakukan oleh Provinsi Banten dan
Provinsi Lampung tentang Menurunkan Perijinan
orang terkandung dari Kota Tangerang ke Kab. Way Kanan,
M. Yuti Mardita, akan tetapi tidak diketahui di Kampung
Gunung Katen yang berada di bawah Kantor Kecamatan Gunung
Katen, sehingga laporan ini diturunkan ke Prov. Banten
Kab. Way Kanan

Demikian pengaduan ini saya sampaikan dengan sebenar-benarnya, dan dapat dipertanggung
jawabkan kebenarannya

St. Way 03-11-2023

Petugas Penerima,

Yang Mengadu,


M. Lutfi, SE


Elva Ruti A

LAMARAN PENGADUAN :

Berdasarkan hasil penelusuran aparat Kampung Gunung Katen
bahwa Ydr bukan warga Kampung Gunung Katen dan Ydr
tidak mempunyai keluarga di Kab. Way Kanan, berdasarkan
hasil koordinasi dengan aparat Kampung Gunung Katen dan
Kepolisian, maka Ydr akan dituntut ke Yayasan Srikandi
Pondok Sumbawa Lampung tanggal pada hari Sabtu, 01-11-2023



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

DINAS SOSIAL

Jalan Basuki Rahmat No. 72, Sektor 1, Kecamatan Tanjung Lela, Kota Bandar Lampung 35215
Telp. (0721) 451500 Faksimil (0721) 451502
Lampiran: 080, 081, 082, 083, 084, 085, 086, 087, 088, 089, 090, 091, 092, 093, 094, 095, 096, 097, 098, 099, 100

Bandar Lampung, 02 November 2023

Nomor: 460/04/V.07/B.02023
Sifat: Penting
Lampiran: -
Hal: Meneruskan Perjalanan
Orang Terantar

Yth: 1. Sdr. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Way Kanan
di -
Tempat:
2. Pimpinan PO ALS
di -
Bandar Lampung

Bersama ini kami hadapkan kepada Saudara Orang Terantar sebagai berikut

No	Nama	Umur (Th) Jenis Kelamin	Masalah	Alamat Yang diuju
1	2	3	4	5
1	YESTI KARTIKA	26 th/EK	1. Keopelan 2. kehabisan ongkos 3. di-Hipnotis 4. Pengusutan tenaga Kerja 5. dan lainnya	Kampung Gunung Katan Kelurahan Gunung Katan Kecamatan Baradatu Kabupaten Way Kanan Provinsi Lampung
Jumlah: (1) Satu orang				

Check List yang sesuai (x)

Berdasarkan surat dari Dinas Sosial Provinsi Banten Nomor 460/219-Rehece/Dinsos/XII/2023 Tanggal 01 November 2023, Meneruskan Perjalanan Orang terantar. Sebagaimana pokok Surat di maksud berkenaan dengan hal tersebut di atas mohon yang bersangkutan dapat di bantu meneruskan perjalanan ke tempat tujuan. Demikian Surat Keterangan ini untuk dapat di pergunakan sebagaimana mestinya, atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

a.n. KEPALA DINAS SOSIAL PROVINSI LAMPUNG
PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

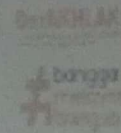


Tembusan:
Gubernur Lampung (sebagai laporan)



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN

Komplek Perkantoran Km. 02, Blambangan Umpu Way Kanan
Telepon (0723) 451001 Faksimili (0723) 461004 Kode Pos 34764



SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 460/74574/SPT-TV.03-WK/2023

Dasar :

1. Surat Kepala Dinas Sosial Provinsi Banten Nomor: 460/219-RHESOS/DNSOS/XI/2023, Tanggal 01 November 2023, Perihal Bantuan Pemrosesan Perijinan.
2. Surat Kepala Dinas Sosial Provinsi Lampung, Nomor: 460/64-V.07-BL/2023, Tanggal 02 November 2023, Perihal : Menyerahkan Perijinan Orang Terancam.
3. Surat Kepala Kampung Gunung Kanan Nomor: 460/43-GK-BD/XI/2023, Tanggal 09 November 2023, Perihal Permohonan Bantuan.

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN

MEMERINTAHKAN :

Kepada :

1. a. Nama : **MLUTFI SE**
b. Nip : 19671002 199312 1 001
c. Pangkat/Gol. : Pembina TK I (IV/b)
d. Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
2. a. Nama : **UTAMA DEWI, SE, MM**
b. NIP : NIP.19721210 200701 2 019
c. Pangkat/Gol. : Penata TK I (III/d)
d. Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda
3. a. Nama : **BERLY JUSATRIO, S.Sos**
b. NIP : 19751112 200902 1 002
c. Pangkat/Gol. : Penata TK I (III/d)
d. Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda
4. a. Nama : **Audi Wibowo**
b. NIP : -
c. Pangkat/Gol. : -
d. Jabatan : Staf Dinas Sosial

Untuk : Melaksanakan Rehabilitasi Sosial Disabilnas Rungtu Wicara Terkaster ke Yayasan Srikanthi Bandar Sura Baya Lampung Tengah, pada Tanggal 04 sd 05 November 2023.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan, serta dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikemukakan di : Blambangan Umpu,
Pada tanggal : 05 November 2023

aa. BUPATI WAY KANAN
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN,

SAIFUL SAMSI, M.L.P.
Penyusunan Laporan Medyn
NIP. 197107261990021001

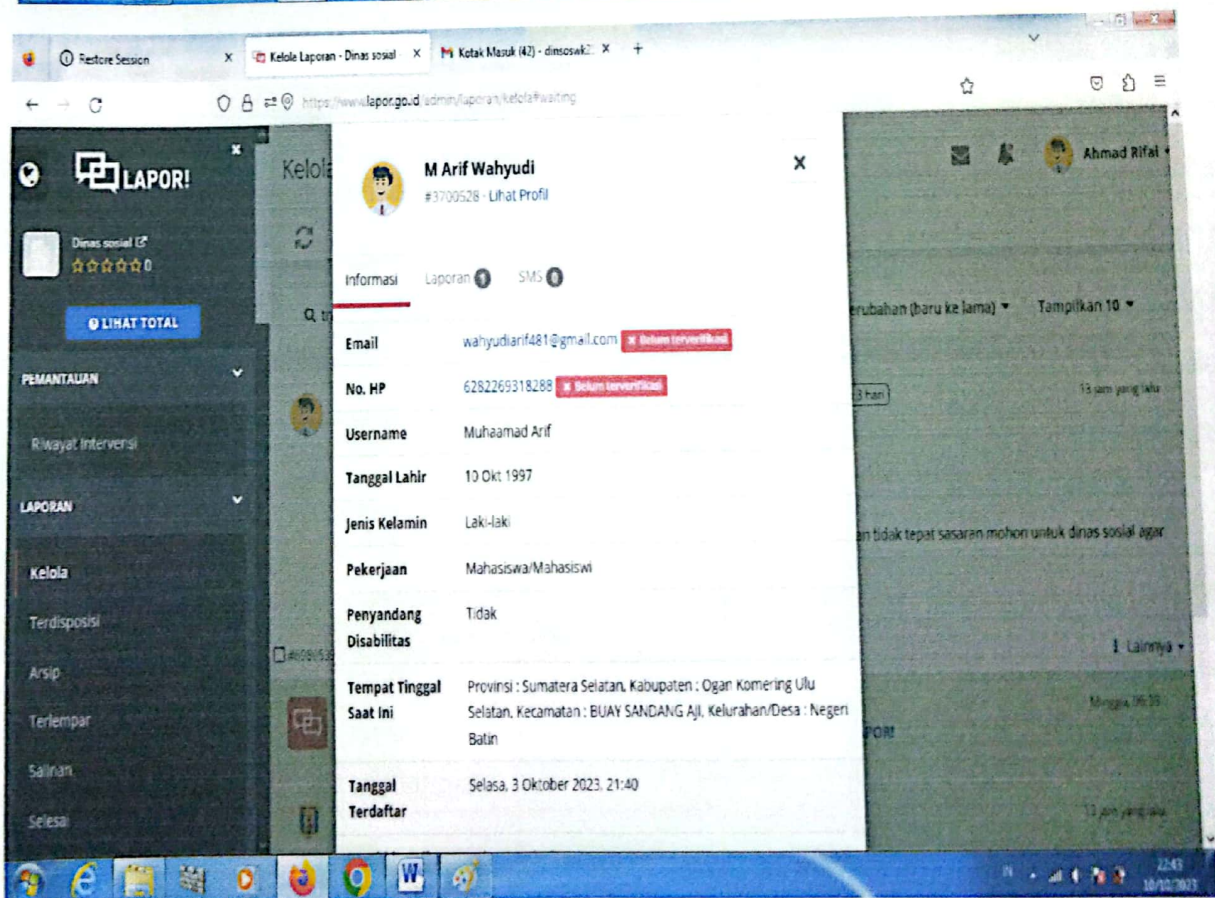
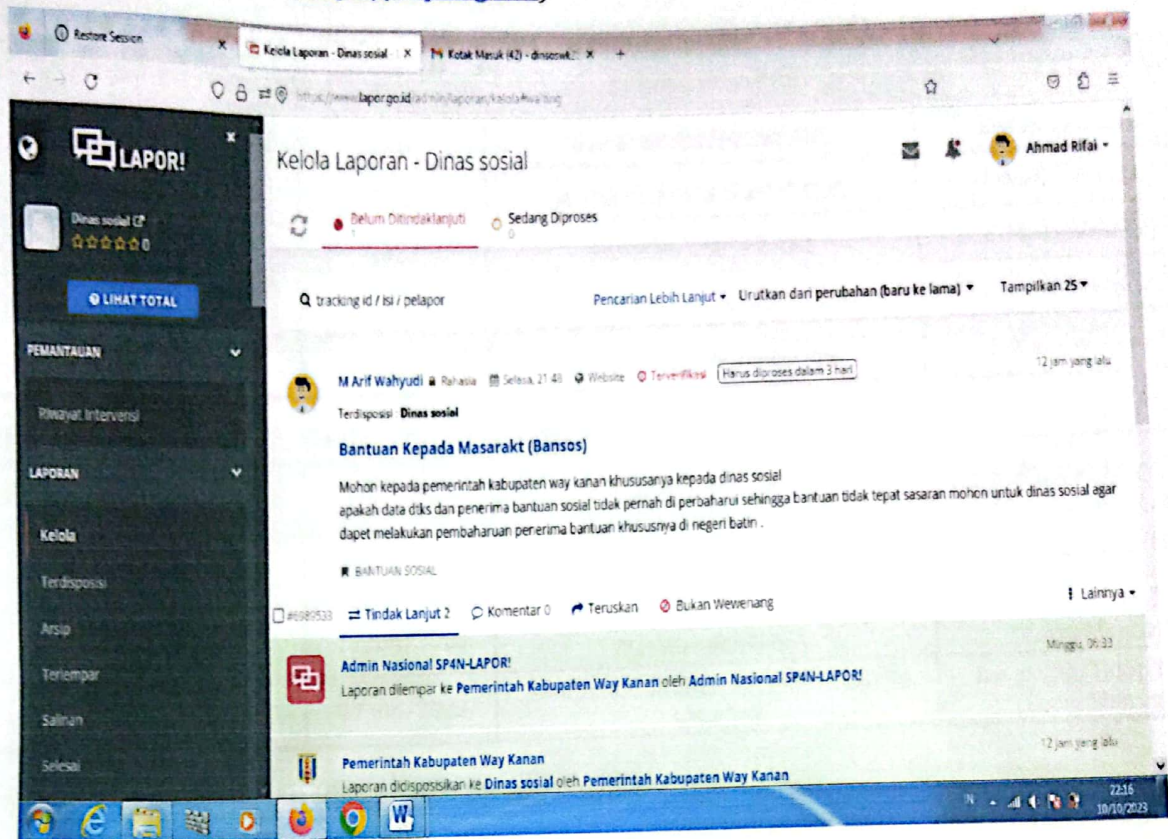
Tembusan : Disampaikan Kepada Yth.,

1. Bupati Way Kanan (sebagai laporan)
2. Wakil Bupati Way Kanan (sebagai laporan)

A group of people are seated around a long table in a meeting room. The room has green walls and large windows in the background. Several people are visible, including a man in a dark jacket and glasses on the left, and a man in a dark t-shirt on the right. They appear to be in a meeting or discussion.



4. SISTEM SP4N-LAPOR! (<https://lapor.go.id>)



**LAMPIRAN DATA JUMLAH PENGADUAN
DITERIMA DINAS SOSIAL (TAHUN 2023)**

PENGADUAN MELALUI WEBSITE DINAS SOSIAL (<https://dinsos.waykanankab.go.id>)

NO	NAMA PELAPOR	TANGGAL PELAPORAN	ALAMAT PELAPOR	MEDIA PELAPOR
1	Ida Ayu Sapta Utami	2023	idasaptautami@gmail.com	E-Mail (Website)
2	Ismarham	2023	Mirhamlampung@gmail.com	E-Mail (Website)
3	Darmini	2023	miniadia7@gmail.com	E-Mail (Website)
4	Sulastri	2023	anindyawidiyanto071@gmail.com	E-Mail (Website)
5	Nurul Inda Sofa	2023	nurulindasofa@gmail.com	E-Mail (Website)

PENGADUAN LANGSUNG/TATAPMUKA (Form Pengaduan Manual)

NO	NAMA PELAPOR	TANGGAL PELAPORAN	ALAMAT PELAPOR	MEDIA PELAPOR
1.	ELVA RESTI A	03/11/2023	Kp. GUNUNG KATUN-BARADATU	Langsung/Tatap Muka
2.	MARMAN	27/06/2023	Kampung Umpu Kencana Kec. Blambangan Umpu.	Langsung/Tatap Muka (Form Manual)
3.	APRILIA HANDAYANI	27/06/2023	Kampung Labuhan Jaya Kec. Gunung Labuhan	Langsung/Tatap Muka (Form Manual)

PENGADUAN MELALUI SISTEM SP4N-LAPOR! (<https://lapor.go.id>)

NO	NAMA PELAPOR	TANGGAL PELAPORAN	ALAMAT PELAPOR	MEDIA PELAPOR
1	ANONIM	05/09/2021	TJ. Bulan Kec. Kasui	Sistem SP4N-LAPOR!
2	ANONIM	21/02/2022	Gunung Katun-Baradatu	Sistem SP4N-LAPOR!
3	GUNAWAN	30/05/2023	-	Sistem SP4N-LAPOR!
4	NGATIMI	02/09/2023	-	Sistem SP4N-LAPOR!
5	NGATIMI	05/09/2023	-	Sistem SP4N-LAPOR!
6	M. ARIF WAHYUDI	03/10/2023	-	Sistem SP4N-LAPOR!
7	MAS DHUKY	04/12/2023	Bali Sadhar Utara-Banjit	Sistem SP4N-LAPOR!

PENGADUAN MELALUI TELEPON/WHATSAPP LAYANAN (0821-8377-3738 / 0852-6632-3698)

NO	IDENTITAS	TANGGAL PELAPORAN	ALAMAT PELAPOR	MEDIA PELAPOR
1	0853 8480 1692	27/07/2023	-	No HP/Whatsapp
2	0821 7995 4248	30/08/2023	-	No HP/Whatsapp
3	0812 7145 4138	13/09/2023	-	No HP/Whatsapp
4	0852 7304 7909	20/09/2023	-	No HP/Whatsapp
5	0822 6484 3752	19/10/2023	-	No HP/Whatsapp

6	0823 7537 8541	26/10/2023	-	No HP/Whatsapp
7	0812 7946 0309	14/11/2023	-	No HP/Whatsapp
8	0877 5190 5944	16/11/2023	-	No HP/Whatsapp
9	0812 7805 7187	16/11/2023	-	No HP/Whatsapp
10	0856 6476 7900	28/11/2023	-	No HP/Whatsapp

Blambangan Umpu, Januari 2024.

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN WAY KANAN



BISMIJANADI S.E.M.M
NIP. 19780606 200212 1 013