



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN INSPEKTORAT DAERAH

Jln. Wedana Ali Duki Nomor 2 Komplek Perkantoran PEMDA KM. 02
Blambangan Umpu – 34564
Telpon (0723) 4761410, Fax. (0723) 4761410
email : itkabwaykanan@gmail.com, website : inspektorat.Waykanan.go.id

Blambangan Umpu, 08 Maret 2024

Nomor : 700/125.f/IRB-01/III.01-WK/2024 Kepada Yth.
Lampiran : - Kepala Badan Kepegawaian dan
Perihal : **Laporan Hasil Asistensi dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Pendampingan SAKIP Tahun Kabupaten Way Kanan
2023** Di –
Blambangan Umpu

Sesuai dengan Surat Perintah Tugas Bupati Way Kanan yang ditandatangani oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor : 700/82.a/III.01-WK/2024, tanggal 29 Februari 2024, dengan Kami sampaikan Laporan Hasil Pendampingan SAKIP Tahun 2023 pada Sekretariat Daerah dan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Way Kanan yang telah dilaksanakan selama 5 (Lima) hari mulai tanggal 1 s.d. 8 Maret 2024, dengan uraian sebagai berikut :

1. Dasar Pelaksanaan

- a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor. 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Presiden (PERPRES) Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- e. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah;
- g. Surat Edaran Bupati Way Kanan Nomor : 700/1346/I.11-WK/2022 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Way Kanan.

2. Tujuan dan Sasaran

Tujuan kegiatan pendampingan ini agar Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dapat mengetahui terkait dengan penyusunan SAKIP OPD bukan hanya sekadar proses teknis, tetapi juga sebuah upaya untuk membangun kapasitas dan budaya organisasi yang mendukung pencapaian tujuan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan.

Sedangkan sasaran dari pendampingan SAKIP ini, agar umum Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dapat membuat dan menyusun Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

3. Ruang Lingkup Pendampingan

Prinsip dan aturan dalam penyelenggaraan dan Penyusunan SAKIP OPD

4. Metodologi

- 1) Jadwal pelaksanaan pendampingan penyusunan SAKIP
- 2) Dapatkan data-data yang terkait dengan SAKIP yang disusun OPD

5. Objek Pendampingan Organisasi Perangkat Daerah (OPD)

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Way Kanan.

6. Hasil Pendampingan SAKIP

Pendampingan Penyusunan SAKIP pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Tahun 2023 dilakukan agar Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dapat mengetahui bukan hanya sekedar proses teknis, tetapi juga sebuah upaya untuk membangun kapasitas dan budaya organisasi yang mendukung pencapaian tujuan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan, terkait dengan hal tersebut bersama ini dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Berdasarkan Surat Perintah Tugas (SPT) Bupati Way Kanan yang ditandatangani oleh Sekretaris Daerah Kabupaten atas nama Bupati Way Kanan Nomor : 700/82.a/SPT/III.01-WK/2024 tanggal 29 Februari 2024 perihal Pendampingan SAKIP Tahun 2023 pada Sekretariat DPRD Kabupaten Way Kanan dan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Way Kanan.
- b. Inspektorat Daerah Kabupaten Way Kanan, dalam hal ini Inspektur Pembantu (Irbn) I sesuai dengan wilayah penugasannya masing-masing ditugaskan untuk melakukan pendampingan bagi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam menyusun SAKIP Tahun 2023, **Inspektur Pembantu (Irbn) I** berdasarkan Surat Perintah Bupati Nomor : 700/82.a/SPT/III.01-WK/2024 tanggal 29 Februari 2024, menugaskan pegawai dengan rincian Tim sebagai berikut :

- | | | |
|----|--|------------------------|
| 1. | Dr. Arie Anthony Thamrin, S.STP., M.I.P, | Penanggung Jawab |
| | CGCAE | |
| 2. | Bakaruddin, S.H. | Wakil Penanggung Jawab |
| 3. | Masdan, S.Sos., M.M. | Pengendali Mutu |
| 4. | Ari Teguh Prasetyo, S.E., M.M. | Pengendali Teknis |
| 5. | Diko Triadhi Syantika, S.H. | Ketua Tim |
| 6. | Topan Hari Permana, S.E. | Anggota Tim |
| 7. | Vivin Wahyuni, S.E. | Anggota Tim |

Untuk melakukan pendampingan kepada OPD dalam penyusunan SAKIP dengan jadwal pendampingan yang telah disusun dan disepakati bersama dengan OPD yang didampingi.

- c. Pendampingan Penyusunan SAKIP pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Tahun 2023 dilakukan dengan cara pemaparan dan penjelasan

- kepada OPD di OPD masing-masing dengan batasan dan ruang lingkup sesuai dengan aturan yang berlaku, sekaligus Tim melihat progres/kemajuan dalam penyusunan SAKIP yang telah disusun oleh OPD.
- d. Terkait dengan progres/kemajuan Penyusunan SAKIP pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang telah dilakukan pada saat Tim Pendampingan melakukan kunjungan langsung ke OPD, bersama ini dapat disampaikan hasil Pendampingan SAKIP pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Way Kanan dalam penyusunan SAKIP Tahun 2023, *progress* pemenuhan data/ *evidence* dalam rangka penyusunan SAKIP yang dapat dipenuhi sampai dengan Tim Irbn 1 Inspektorat Daerah Kabupaten Way Kanan melakukan pendampingan adalah sebagai berikut :

A PERENCANAAN KINERJA

1. Rencana Strategis (Renstra)
2. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2023 dan perubahannya
3. Rencana Aksi (Renaksi) Tahun Anggaran 2023
4. Pohon Kinerja Tahun 2023
5. Diagram Cascading Tahun 2023
6. Diagram Crosscutting Tahun 2023
7. Perjanjian Kinerja Tahun 2023 dan Perubahannya

B PENGUKURAN KINERJA

1. SK Kepala OPD tentang Indikator Kinerja Utama (IKU)
2. SK/SOP dari OPD tentang petunjuk Teknis pengumpulan dan pengukuran data kinerja
3. Sumber data pengukuran kinerja
4. Laporan pengukuran kinerja unit kerja tahun 2023
5. Monitoring dan evaluasi (monev) triwulan 1,2,3, dan 4 Tahun Anggaran 2023

C PELAPORAN KINERJA

1. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun Anggaran 2023
2. Pernyataan Telah di Reviu Internal terhadap LKjIP Tahun 2023
3. Bukti unggah LKjIP pada website OPD dan E-SAKIP (<https://esr.menppan.go.id>)

D EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL

1. Monitoring dan Evaluasi (Monev) triwulan 1,2,3 dan 4 Tahun Anggaran 2023

Adapun Dokumen yang belum ada adalah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun Anggaran 2023 masih dalam proses penyelesaian.

A PERENCANAAN KINERJA

1. Rencana Kerja (Renja) Tahun Anggaran 2023 dan perubahannya
2. Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun Anggaran 2023 dan perubahannya
3. Sasaran Kinerja Pegawai atau Perjanjian Kinerja Seluruh Pegawai Struktural, fungsional dan Staf

C PELAPORAN KINERJA

1. Bukti pengiriman/penyerahan/tanda terima LKjIP

D EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL

1. Laporan Hasil Evaluasi (LHE) SAKIP Tahun 2023 atas SAKIP Tahun Anggaran 2022
2. Matriks Tindak Lanjut LHE SAKIP Tahun 2023 atas SAKIP Tahun Anggaran 2022

7. Penutup

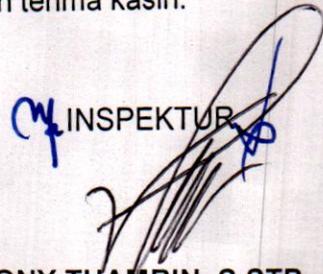
a. Kesimpulan

Bahwa proses penyusunan SAKIP pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Way Kanan sudah dan sedang dilaksanakan dan pemenuhan dokumen ataupun data-data terkait dengan kinerja dalam proses penyelesaian akhir.

b. Saran

Agar pejabat terkait segera menyelesaikan proses penyusunan dan LKjIP Tahun Anggaran 2023 serta bukti unggah LKjIP pada *website* OPD dan E-SAKIP (<https://esr.menpan.go.id>).

Demikian Laporan Hasil Pendampingan SAKIP ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.


INSPEKTUR

Dr. ARIE ANTHONY THAMRIN, S.STP., M.I.P., CGCAE

Pembina Tk.I

NIP. 19861006 200412 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Way Kanan (sebagai laporan);
2. Waki Bupati Way Kanan (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Way Kanan (sebagai laporan);
4. Arsip.

C PELAPORAN KINERJA

1. Bukti pengiriman/penyerahan/tanda terima LKjIP

D EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL

1. Laporan Hasil Evaluasi (LHE) SAKIP Tahun 2023 atas SAKIP Tahun Anggaran 2022
2. Matriks Tindak Lanjut LHE SAKIP Tahun 2023 atas SAKIP Tahun Anggaran 2022

7. Penutup

a. Kesimpulan

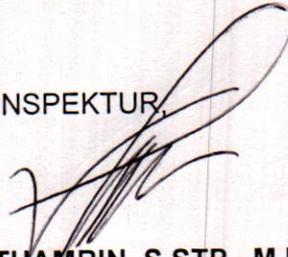
Bahwa proses penyusunan SAKIP pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Way Kanan sudah dan sedang dilaksanakan dan pemenuhan dokumen ataupun data-data terkait dengan kinerja dalam proses penyelesaian akhir.

b. Saran

Agar pejabat terkait segera menyelesaikan proses penyusunan dan LKjIP Tahun Anggaran 2023 serta bukti unggah LKjIP pada *website* OPD dan E-SAKIP (<https://esr.menpan.go.id>).

Demikian Laporan Hasil Pendampingan SAKIP ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

INSPEKTUR,



Dr. ARIE ANTHONY THAMRIN, S.STP., M.I.P., CGCAE

Pembina Tk.I

NIP. 19861006 200412 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Way Kanan (sebagai laporan);
2. Waki Bupati Way Kanan (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Way Kanan (sebagai laporan);
4. Arsip.