

**Daftar Peralatan**  
**CV. TIGA SAUDARA ABADI**

No	Jenis Peralatan/ Perlengkapan	Jumlah	Kapasitas	Merk dan Type	Tahun Pembuatan	Kondisi Baik / Rusak	Lokasi Sekarang
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Asphalt Mixing Plant (AMP)	1 Unit	50 Ton/Jam	Shinsaeng	1994	Baik	Lampung
2	Batching Plant	1 Unit	40-60 Ton/Jam	-	2020	Baik	Lampung
3	Asphalt Finisher	1 Unit	-	Sumitomo	2010	Baik	Lampung
4	Excavator	1 Unit	80-140 HP	Hitachi	2012	Baik	Lampung
5	Motor Grader	1 Unit	>100 HP	Komatsu	2008	Baik	Lampung
6	Tandem Roller	1 Unit	6-8 T	Dynapac	2008	Baik	Lampung
7	Tire Roller	1 Unit	8-10 T	Sakai	2007	Baik	Lampung
8	Asphalt Distributor	1 Unit	-	-	2018	Baik	Lampung

## SURAT PERJANJIAN SEWA PERALATAN

Nomor : 0.6HSPSP/TWU-ZC/VIII/2022

ANTARA  
**PT. TIRTA WANDHIRA UTAMA**  
DAN  
**CV. TIGA SAUDARA ABADI**

Pada hari ini Rabu tanggal Tiga Puluh Satu bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IBNU HANZAHRI**  
Jabatan : Direktur Utama  
Alamat : Jl. Dokter Harun II No.120A, Kotabaru, Tanjung Karang Timur, Bandar Lampung  
E-Mail : [tirta\\_wandhira@gmail.com](mailto:tirta_wandhira@gmail.com)

Bertindak untuk **PT. TIRTA WANDHIRA UTAMA** selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIS KARDIYANSYAH**  
Jabatan : Direktur  
Alamat : Kayu Batu Kec. Gunung Labuhan Kab. Way Kanan

Bertindak untuk **CV. TIGA SAUDARA ABADI** selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Kedua Belah pihak sepakat untuk mengadakan Perjanjian sewa berupa :

No	Jenis Peralatan	Merk	Kapasitas	Jumlah	Tahun
1	Asphalt Mixing Plant (AMP)	Shinsaeng	50 Ton/Jam	1 Unit	1994
2	Batching Plant	-	40-60 Ton/Jam	1 Unit	2020

Untuk selanjutnya disebut sebagai **PERALATAN** perjanjian Sewa antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** ini dilangsungkan dan diterima berdasarkan kesepakatan yang termuat secara tertulis dalam pasal-pasal berikut :

### Pasal 1

#### PENERIMAAN PERALATAN

**PIHAK KEDUA** akan menerima hak guna dari apa yang disewanya dari **PIHAK PERTAMA** dalam kondisi baik.

### Pasal 2.

#### NEGOSIASI HARGA SEWA PERALATAN

Harga sewa peralatan tersebut di atas akan diperoleh dari hasil negosiasi antara kedua belah pihak yang akan disepakati bersama setelah **PIHAK KEDUA** dinyatakan sebagai Pemenang dalam Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan Sp. Way Tuba Asri - Way Tuba Asri.

### Pasal 3

#### JANGKA WAKTU SEWA PERALATAN

Jangka waktu sewa antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** adalah selama berjalannya paket Pekerjaan bersama setelah **PIHAK KEDUA** dinyatakan sebagai Pemenang dalam Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan Sp. Way Tuba Asri - Way Tuba Asri terhitung setelah **PIHAK KEDUA** dinyatakan sebagai pemenang dan telah keluar Surat Perintah Mulai Kerja dari Pemberi Kerja.

**Pasal 4**  
**TANDA TERIMA PEMBAYARAN**

- (1) Setiap kali **PIHAK KEDUA** melakukan pembayaran biaya sewa, akan diberikan kepadanya kwitansi tanda terima dari **PIHAK PERTAMA**
- (2) Kwitansi tanda terima sebagai bukti pembayaran yang sah adalah kwitansi yang dikeluarkan oleh **PIHAK PERTAMA**.

**Pasal 5**  
**PEMBATALAN**

- (1) Dengan tidak dilakukannya pembayaran biaya sewa oleh **PIHAK KEDUA** berturut-turut sesuai dengan pasal dalam surat perjanjian ini maka tanpa memerlukan teguran terlebih dahulu dari **PIHAK PERTAMA**, telah cukup bukti bahwa **PIHAK KEDUA** dalam keadaan lalai atau wanprestasi.
- (2) Keadaan lalai atau wanprestasi tersebut mengakibatkan perjanjian ini batal dengan sendirinya tanpa diperlukan pemutusan dari pengadilan negeri yang berarti kedua belah pihak telah menyetujui untuk melepaskan segala ketentuan yang termuat dalam pasal 1266 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.
- (3) Selanjutnya **PIHAK KEDUA** memberi kuasa penuh kepada **PIHAK PERTAMA** yang atas kuasanya dengan hak substitusi untuk mengambil **PERALATAN** milik **PIHAK PERTAMA**, baik yang berada di tempat **PIHAK KEDUA** atau tempat lain yang mendapati hak daripadanya.
- (4) Perjanjian ini secara otomatis menjadi batal dan tidak berlaku lagi apabila **PIHAK KEDUA** tidak memenangkan tender paket Pekerjaan bersama setelah **PIHAK KEDUA** dinyatakan sebagai Pemenang dalam Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan Sp. Way Tuba Asri - Way Tuba Asri.

**Pasal 6**  
**TANGGUNG JAWAB PIHAK PERTAMA**

- (1) **PIHAK PERTAMA** bersedia menyiapkan alat yang disewa dalam keadaan siap operasi dan akan memobilisasi ke lokasi pekerjaan sesuai petunjuk dari **PIHAK KEDUA**
- (2) **PIHAK PERTAMA** bersedia menyiapkan operator yang berpengalaman, helper dan mekanik sesuai kebutuhan
- (3) **PIHAK PERTAMA** tanpa persetujuan tertulis dari **PIHAK KEDUA** tidak dibenarkan memindahkan atau mengoperasikan **PERALATAN** tersebut di tempat lain, selain dari yang tertulis dalam surat perjanjian ini kecuali dalam keadaan kehar seperti : kebakaran, gempa bumi, dan lainnya.

**Pasal 7**  
**TANGGUNG JAWAB PIHAK KEDUA**

- (1) **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab atas keamanan alat yang disewanya.
- (2) **PIHAK KEDUA** tidak dibenarkan memindahkan atau mengalihkan tanggung jawab terhadap **PERALATAN** kepada pihak lain dalam bentuk dan cara apapun, baik sebagian maupun seluruhnya.

**Pasal 8**  
**LAIN-LAIN**

Hal-hal yang belum tercantum dalam perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat oleh kedua belah pihak.

Surat Perjanjian ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), dengan dibubui dengan materai secukupnya yang berkekuatan hukum yang sama dan mulai berlaku sejak ditandatangani oleh kedua pihak.

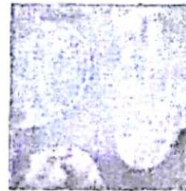
**PIHAK PERTAMA**  
**PT TIRTA IWANDHRA UTAMA**

  
  
**IBNU HANZAHRI**  
Direktur

**PIHAK KEDUA**  
**CV. TIGA SAUDARA ABADI**

**ARIS KARDIYANSYAH**  
Direktur

Nomor : 010 / AMP / BBPJS SS / VI / 2020



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA  
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL SUMATERA SELATAN**

**SERTIFIKAT  
KELAIKAN OPERASI**

Setelah Membaca dan Mempelajari Usulan/ Permohonan Ketua Tim Pemeriksa Kelaikan Operasi Peralatan Perihal Usulan Penerbitan Sertifikat Kelaikan Operasi Peralatan dibawah ini :

Jenis Peralatan : **ASPHALT MIXING PLANT**  
Merk/ Type : SHIN SAENG / BATCH  
Kapasitas : 1300 Kg / Batch  
Tahun Pembuatan : 1994  
Nomor Identitas : -  
Lokasi : Jl. Linsung Talang Serang Suka Negeri Kecamatan Gunung Labuhan Kabupaten Way Kanan  
Provinsi Lampung  
Pemilik : **PT. TIRTA WANDHIRA UTAMA**

Dengan ini menyatakan bahwa peralatan tersebut diatas **Laik Operasi** untuk melaksanakan Pekerjaan Konstruksi Bidang Jalan dan Jembatan dilingkungan Direktorat Jenderal Bina Marga Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Demikian Sertifikat ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan berlaku selama **2 (dua) tahun sejak diterbitkan** atau sampai dengan diterbitkan peraturan pengganti terhadap SE Direktur Jenderal Bina Marga No. UM.01.03-Db/65.3, Kecuali terjadi kerusakan atau pemindahan lokasi peralatan.

Ditetapkan di : Palembang  
Pada Tanggal : 15 Juni 2020

KEPALA BALAI BESAR  
PELAKSANAAN JALAN NASIONAL SUMATERA SELATAN

Ir. Kgs. Saiful Apwar, MT  
NIP. 19621115 199103 1 002

**REKAPITULASI PEMERIKSAAN TAHAP I DAN II  
PEMERIKSAAN TEKNIS KOMPONEN  
UNIT PERALATAN ASPHALT MIXING PLANT**


Pemilik : **PT. TIRTHA WANDHIRA UTAMA**  
Merk/ Type : SHIN SAENG / BATCH  
Kapasitas : 1300 Kg / Batch  
Tahun Pembuatan : 1994  
Nomor Identitas : -  
Lokasi : Jl. Linsum Talang Serang Suka Negeri Kec. Gunung Labuhan  
Kab. Way Kanan Provinsi Lampung

**Komponen Yang Diperiksa :**

1. Unit Bin Dingin (Cold Bin)
2. Unit Ban Berjalan Agregat Dingin (Cold Conveyor)
3. Unit Pengering (Dryer)
4. Unit Pemanas (Burner)
5. Unit Pengumpul Debu (Dust Collector)
6. Unit Elevator Panas (Hot Elevator)
7. Unit Saringan (Screen)
8. Unit Bin Panas (Hot Bin)
9. Unit Timbangan (Weigh Bin) Agregat Panas dan Filler
10. Unit Pencampur (Pugmill)
11. Unit Pemasok Aspal
12. Unit Pemasok Filler dan Bin Filler
13. Unit Tenaga Penggerak
14. Unit Timbangan Truk (Truck Scales)

Seluruh Komponen sudah diperiksa Tahap I dan II dalam Keadaan Baik dan Lancar.

KETUA TIM PEMERIKSA  
KELAIKAN OPERASI PERALATAN AMP  
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL  
SUMATERA SELATAN

  
**Ir. Hokhor Apri Siagian, MT**  
NIP. 19621005 199103 1 010



PT. BUMI LAMPUNG PERSADA  
GENERAL CONTRACTOR

KWITANSI  
RECEIPT

Sudah Terima Dari : PT. TIRTA WANDHIRA UTAMA

*Received From*

Banyaknya Uang : Dua Milyar Tiga Ratus Juta Rupiah

*Amount Received*

Untuk Pembayaran : 1 (Satu) Unit AMP (Asphalt Mixing Plant) Terpasang

*In Payment Of* Merek SHINSAENG, Model TS1300FFA, Nomor Serial 1994-00531

Rp. 2.300.000.000,-

Bandar Lampung, 08 September 2016

METERAI  
TEMPEL

9BEE1AEF403524201

6000  
PT. BUMI LAMPUNG

(Putu Haryani)  
Finance

## SURAT PERJANJIAN JUAL BELI

Pada hari ini Kamis tanggal 08 September 2016 telah diadakan perjanjian Jual Beli AMP (Asphalt Mixing Plant) yang dimana PIHAK PERTAMA telah menjual kepada Pihak Kedua

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Erwan Effendi**  
Jabatan : Direktur PT Bumi Lampung Persada  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Umur : 48 Tahun  
Alamat : Jl. Way Besai No. 19 Pahoman Bandar Lampung  
Agama : Islam  
NIK : 1871131109690003

Dalam hal ini bertindak diatas Penjual AMP (Asphalt Mixing Plant) atau disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Hendro Kurnia, S I**  
Jabatan : Direktur PT Tirtha Wandhira Utama  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Umur : 30 Tahun  
Alamat : Jl. DR. Harun II No.120.a Kotabaru Bandar Lampung  
Agama : Islam  
NIK : 3276050111860013

Dalam hal ini bertindak diatas Pembeli AMP (Asphalt Mixing Plant) atau disebut sebagai PIHAK KEDUA

Dengan surat ini kedua belah pihak menerangkan bahwa PIHAK PERTAMA ingin menjual AMP (Asphalt Mixing Plant) yang dibelinya dari ABC INDUSTRY CO., LTD kepada PIHAK KEDUA berupa 1 (satu) unit AMP (Asphalt Mixing Plant) terpasang, merek type SHINSAENG, Model : TS1300FFA Nomor Serial : 1994-00531 tahun 1994, kedua belah pihak sepakat untuk mengikat diri dalam perjanjian dengan ketentuan dengan syarat-syarat sebagai berikut :

### **Pasal 1**

PIHAK PERTAMA menjual 1 (satu) unit AMP (Asphalt Mixing Plant) terpasang kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA telah sepakat untuk membeli AMP (Asphalt Mixing Plant) terpasang tersebut dengan harga sebesar **Rp.2.300.000.000,- (Dua Milyar Tiga Ratus Juta rupiah)** secara tunai dengan spesifikasi sebagai berikut :

Merek/type : AMP (Asphalt Mixing Plant) SHINSAENG  
Model : TS1300EFA  
Nomor Serial : 1994-00531  
Tahun Pembuatan : 1994  
Invoice dan Faktur pajak a.n : ABC INDUSTRY CO., LTD.

**Pasal 2**

PIHAK PERTAMA sangat menjamin sepenuhnya bahwa AMP (Asphalt Mixing Plant) tersebut adalah benar-benar miliknya atau hak Pihak Pertama itu sendiri dan tidak ada orang atau pihak lain yang turut mempunyai hak bebas dari sitaan dan tersangkut dari suatu perkara atau sengketa atau hak kepemilikannya tidak sedang dipinjamkan kepada pihak lain ataupun tuduhan lainnya, untuk itu mengenai AMP (Asphalt Mixing Plant) tersebut baik sekarang maupun dikemudian hari PIHAK KEDUA tidak akan mendapat tuntutan atau gugatan dari pihak orang lain.

Demikian Surat Perjanjian Jual Beli ini diperbuat dalam 2 (dua) rangkap yang bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang ditandatangani kedua belah pihak dalam keadaan sehat jasmani dan rohani serta tidak ada paksaan dari pihak manapun. Untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bandar Lampung, 08 September 2016

**PIHAK PERTAMA**  
Penjual



**ERWAN EFFENDI**  
PT BUMI LAMPUNG PERSADA

**PIHAK KEDUA**  
Pembeli



**HENDRO KURNIA, SI**  
PT. TIRTHA WANDHIRA UTAMA



# COMMERCIAL INVOICE

<b>Shipper</b> A. B. C. INDUSTRY CO., LTD. #37, Gongdan-Ro, Gunpo-city, Gyeonggi-Do, Korea Tel No. +82 31 457 5016 Fax No. +82 31 454 7845		<b>Invoice No. and date</b> ABC2014-01 / Sep. 05, 2014		
<b>Consignee</b> PT BUMI LAMPUNG PERSADA II WAY BESAI NO 19 BANDAR LAMPUNG, INDONESIA		<b>No. &amp; date of L/C</b> -		
<b>Port of loading</b> Busan Port, Korea		<b>Final destination</b> Panjang Port, Indonesia		<b>Remarks :</b> -
<b>Carrier</b> N. A.		<b>L/C issuing bank</b> INDUSTRIAL BANK OF KOREA, Gunpogongdan Branch SWIFT CODE : IBKOKRSE A/C NO 0824065272-04-015 ACCOUNTEE : A. B. C CORPORATION.		
<b>Sailing on or about</b> N. A.		<b>Remarks :</b> -		
Marks and numbers of PKGS	Description of Goods	Q'ty/Unit	Unit price	Amount
< USED CONSTRUCTION MACHINE >				
	1. USED SHINSAENG ASPHALT MIXING PLANT 80-100 TPH - Model : TS1300FFA - S/No. : 1994-00531 - Year : 1994 - Specification : Aggregate Hopper x 5, Belt Conveyor, Burner, Dryer, Hot Elevator, Vibrating Screen, Hot Bin Scale, Mixer, Filter Silo, Dry Cyclon, Bag Filter, Air Compressor, Asphalt Tank, Oil Tank, Operation Board, Cables, Motor, Control Room & ETC.	1 unit	USD 90,200	USD 90,200
<b>TOTAL FOB BUSAN PORT, KOREA</b>			<b>USD 90,200</b>	
ABC INDUSTRY CO., LTD. Signed by <i>Lee Kwang Jo</i> / Lee _____ Lee Kwang Jo / President				

NO. \_\_\_\_\_ **BILL OF EXCHANGE** DATE : 2014.08 KOREA

FOR USD 90.200.00

AT SIGHT \_\_\_\_\_

OF THIS FIRST BILL OF EXCHANGE (SECOND UNPAID) PAY TO THE ORDER OF **Industrial Bank of Korea**

THE SUM OF

SAY US DOLLARS NINETY THOUSAND TWO HUNDRED AND CENTS NO ONLY

VALUE RECEIVED AND CHARGE THE SAME TO ACCOUNT OF PT. BUMI LAMPUNG PERSADA JL

WAY BESAY NO. 19 KELURAHAN SUMUR BATU \_\_\_\_\_

DRAWN UNDER

L/C No 011M110LPG000114 DATED 2014-08-21

TO ISSUING BANK: PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN.

TBK (BANDUNG) BANK BJB TOWER JL. NARIPAN 12-14 BANDUNG

OTHERS  
PDJB10JA

1

*Lee Kwang ju*

AUTHORIZED SIGNATURE



INCORPORATED NO. 37,  
GONGDAN-HO, GUNPO-CITY,  
GYEONGGI-DO, KOREA  
TLP: (031) 457-5016

B/L No. ANPUSPJG140901

**KBE  
KUKBO EXPRESS CO., LTD**

**MULTIMODAL TRANSPORT BILL OF LADING**

Consignee  
TO ORDER OF PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA  
BARAT DAN BANTEN, TBK BANDAR LAMPUNG BRANCH

Received by the Carrier, the Goods specified herein in apparent good order and condition unless otherwise stated, to be transported to such place as agreed, authorized or permitted herein, and subject to all the terms and conditions appearing on the front and reverse of this Bill of Lading or Multimodal Transport Document (hereinafter called the "B/L") to which the Merchant agrees by accepting this B/L, notwithstanding any local privileges, customs or any other special regulations. The particulars of the Goods provided herein were stated by the shipper and the weight, measurements, quantity, condition, contents and value of the Goods are unknown to the Carrier. In witness whereof three (3) original B/L(s) have been signed unless otherwise stated herein. If two (2) or more original B/L(s) have been issued and either one (1) has been surrendered, all the other(s) shall be null and void. If required by the Carrier one (1) duly endorsed original B/L must be surrendered in exchange for the Goods or delivery order.

**ORIGINAL**

Notify Party  
PT. BUMI LAMPUNG PERSADA, JL. WAY  
BESAY NO. 19 KELURAHAN SUMUR BATU  
TELUK BETUNG UTARA - BANDAR LAMPUNG  
INDONESIA

Party to contact for cargo release  
PT. AHLERS THOENG INDONESIA  
WTC MANGGA DUA, FLOOR 2ND, BLOCK CL SUITE 002  
JL. MANGGA DUA RAYA NO.8 JAKARTA UTARA 14430  
TEL : 62 21 3001 8201 FAX 62 21 3001 8202  
ATTN : FREDY

Place of receipt PUSAN SEA PORT, KORE	Port of loading PUSAN SEA PORT, KOREA	
Ocean vessel CHILOE ISLAND	Voy No 1417	
Port of discharge PANJANG SEAPORT, LAMPUNG	Place of delivery PANJANG SEAPORT, LAMPUNG INDONESIA	Final destination for merchant's reference

Container No	Seal No Marks and numbers	Number of Container or package	Kind of packages Description of goods	Gross weight	Measurement
N/M		78 PKGS	SHIPPER'S LOAD & COUNT & SEALED*	75.400.000KGS	523.730CBM
		40'HC x 5	SAID TO CONTAIN :		
		40'OT x 4	NAME OF GOODS : USED ASPHALT MIXING PLANT 80-100 TPH		
		40'FR x 2	QUANTITY OF GOODS : 1 UNIT		
			COUNTRY OF ORIGIN : KOREA		
			UNIT PRICE : USD. 90.200.00		
			FOB KOREA SEAPORT (INCOTERMS 2010)		
MAEU3316664			*L/C NO. : 011M110LPG000114		
MAEU4072095/KR2609849			*ISSUANCE DATE OF L/C: 2014 AUG 21		
MAEU4094200/MLKR2637919			TCLU6014972 40FR EACH O/W : 24.5CM, O/H : 65CM		
MAEU4141679/KR26363389			MAEU3316664 40FR EACH O/W : 6 CM, O/H : 85CM		
MRKU3244452/KR2636382			400T X 4 - INGLUAGE		
MRKU4280053/KR2636572					
MRKU4844810/KR2603805					
PONU7325235/KR2637841					
PONU7393271/KR2603764					
TCLU6014972					
TCLU7032287/KR2608373					

CY/CY

\*FREIGHT COLLECT\*

Total No. of Containers or  
Packages (in words)

SAY : ELEVEN (11) CONTAINERS ONLY.

Declared value for ad valorem rate according to the declaration  
of the consignor (clause 3.4.6)

Freight and Charge	Revenue Tons	Rate	Per	Prepaid	Collect
FREIGHT COLLECT AS ARRANGED					

Freight Prepaid at	Freight Payable at PANJANG, INDONESIA	Place and Date of Issue SEOUL, KOREA	SEP.02.2014
--------------------	--	---	-------------

Total Prepaid in	No. of Original B/L THREE (3)	<b>KUKBO EXPRESS CO., LTD</b>
------------------	----------------------------------	-------------------------------

Laden on Board the Vessel  
Date SEP.02.2014  
Signature   
By   
As Carrier

Dipindai dengan CamScanner

ORIGINAL INVOICE No. ATI-JKT/03194/SP/EXP/09/2014

INVOICE TO PT. BUMI LAMPUNG PERSADA JL. WAY BESAY NO 19 KELURAHAN SUMUR BATU TLEUK BE TUNG UTARA- BANDAR LAMPUNG INDONESIA		Invoice Date : 2 Sep 2014 Due Date : 2 Sep 2014 Payment Terms : CASH			
		Our Contact : Jefpri Kanta Our Telephone : 021-30018201 Email Address : jefpri.kanta@jakarta.ahlers.com			
BL Number : AHPUSPIGI40901 Our Reference : IKTEF-01431-2014	Your Reference :				
Place of Receipt : BUSAN, KOREA Port of Discharge : PANJANG LAMPUNG, INDONESIA VESSEL NAME : CHI OF ISLAND V.1417 VESSEL NAME : CHI OF ISLAND V.1417	Port of Loading : BUSAN, KOREA Place of Delivery : PANJANG LAMPUNG, INDONESIA ETD : 2 Sep 2014      ETA : 24 Sep 2014 LTD : 2 Sep 2014      ETA : 24 Sep 2014				
Quantity of Containers : 5x40' High Cube 4x40' Open Top 2x40' Flat Rack Containers Numbers : MAEU4072095/40 HC					
Description Of Charges	Qty	Currency	Tax (%)	Price	Sub Total
Ocean Freight 40 HC	5	USD	0.00	1,350.00	6,750.00
Ocean Freight 40 OT	4	USD	0.00	2,850.00	11,400.00
Ocean Freight 40 FT	2	USD	0.00	11,000.00	22,000.00
Pengantar D/O imp	1	USD	0.00	70.00	70.00
Insurance	1	USD	0.00	280.00	280.00
ALL IN WORDS : (USD FORTY THOUSAND FIVE HUNDRED ONLY)				<b>Subtotal :</b>	<b>40 500 00</b>
				<b>VAT :</b>	<b>0 00</b>
				<b>Total :</b>	<b>USD 40 500 00</b>

Please Net Full Amount transfer to our account :  
 ANZ Mangga Dua 1st floor  
 PT. AHLERS THOENG INDONESIA  
 A/C : 400200 01 00001 (IDR)  
 A/C : 400200 02 00001 (USD)  
 SWIFT CODE : ANZBIDJX

PT. AHLERS THOENG INDONESIA  
 DEPARTMENT 319308957  
 6000  
 anto  
 SIGNATURE

1. Payment Ref. By bank transfer, please include invoice number
  2. This invoice includes all ATI's charges in respect of the shipment services and any other related services as described herein, including but not limited to, all company's documentation fees and all taxes (if any) as per the applicable Indonesia Government Regulation
  3. This invoice is payable in currencies stated above
  4. Settlement of invoice is recognized only when our bank has received full settlement. Bank charges shall not be for ATI's account
  5. All cheques should be crossed and made payable to Ahlers Thoeng Indonesia and to be deemed upon clearance
  6. Customer must raise any discrepancy within 7 days of this invoice date
- FRIDAY 19/09/2014 09:18:11

**INVOICE No. ATD-JKT/03151/SP/IMP/09/2014**

INVOICE TO: PT. BUMI LAMPUNG PERSADA Jl. WAY BESAY NO 19 KELURAHAN SUMUR BATU KELUK BEFUNG UTARA- BANDAR LAMPUNG INDONESIA		Invoice Date : 24 Sep 2014 Due Date : 24 Sep 2014 Payment Terms : CASH			
		Our Contact : Jelfri Kanta Our Telephone : 021-30018201 Email Adress : jelfri.kanta@jakarta.ahlers.com			
BI Number : AHPUSPIG140901 Our Reference : JKTH-01431-2014	Your Reference				
Place of Receipt : BUSAN, KOREA Port of Discharge : PANJANG, INDONESIA VESSEL NAME : CHILOE ISLAND V.1417 VESSEL NAME : CHILOE ISLAND V.1417	Port of Loading : BUSAN, KOREA Place of Delivery : PANJANG, INDONESIA ETD : 2 Sep 2014      ETA : 24 Sep 2014 ETD : 2 Sep 2014      ETA : 24 Sep 2014				
Quantity of Containers : 5x40' High Cube 4x40' Open Top 2x40' Flat Rack Containers Numbers : MAEU4072095/40' HC					
Description Of Charges	Qty	Currency	Tax (%)	Price	Sub Total
Ocean Freight : 5 X40HC , 4 X 40OT , 2 X 40FL	11	USD	0.00	19,800.00	19,800.00
AID IN WORDS : (USD NINETEEN THOUSAND EIGHT HUNDRED ONLY)				Subtotal : 19,800.00	
				VAT :	0.00
				<b>Total :</b>	<b>USD 19,800.00</b>

Please Net Full Amount transfer to our account.  
 ANZ - Mangga Dua Square  
 PT. AHLERS THOENG INDONESIA  
 AC : 400200 01 00001 (IDR)  
 A/C : 400200 02 00001 (USD)  
 SWIFT CODE : ANZBID 33

1. Payment Ref: By bank transfer, please include invoice number
2. This invoice includes all ATI's charges in respect of the shipment services and any other related services as described herein, including but not limited to, all company's documentation fees and all taxes (if any) as per the applicable Indonesia Government Regulation
3. This invoice is payable in currencies stated above
4. Settlement of invoice is recognized only when our bank has received full settlement. Bank charges shall not be for ATI's account
5. All cheques should be crossed and made payable to Ahlers Thoeng Indonesia and to be deemed upon clearance
6. Customer must raise any discrepancy within 7 days of this invoice date



ORIGINAL INVOICE No. ATI-JKT/03259/SP/EXP/09/2014

INVOICE TO : PT. BUMI LAMPUNG PERSADA JL. WAY BESAY NO.19 KELURAHAN SUMUR BATU TELUK BETUNG UTARA- BANDAR LAMPUNG INDONESIA		Invoice Date : 2 Sep 2014 Due Date : 2 Sep 2014 Payment Terms : CASH			
BL Number : AHPUSPJG140901 Our Reference : JKTEF-01431-2014		Our Contact : Jelpri Kanta Our Telephone : 021-30018201 Email Address : jelpri.kantata@jakarta.ahlers.com			
Your Reference :		Port of Loading : BUSAN, KOREA Place of Delivery : PANJANG, LAMPUNG, INDONESIA			
Place of Receipt : BUSAN, KOREA Port of Discharge : PANJANG, LAMPUNG, INDONESIA VESSEL NAME : CHILOE ISLAND V.1417 VESSEL NAME : CHILOE ISLAND V.1417		ETD : 2 Sep 2014 ETA : 24 Sep 2014 ETD : 2 Sep 2014 ETA : 24 Sep 2014			
Quantity of Containers : 5x40' High Cube 4x40' Open Top 2x40' Flat Rack Containers Numbers : MAEU4072095/40' HC					
Description Of Charges	Qty	Currency	Tax (%)	Price	Sub Total
Container Cleaning	11	USD	0.00	15.00	165.00
Documentation fee	1	USD	0.00	15.00	15.00
Import Service	1	USD	0.00	10.00	10.00
THC Destination	11	USD	0.00	145.00	1,595.00
ALL IN WORDS : USD ONE THOUSAND SEVEN HUNDRED AND EIGHTY FIVE ONLY				<b>Subtotal :</b>	1,785.00
				<b>VAT :</b>	0.00
				<b>Total :</b>	USD 1,785.00

Please Net Full Amount transfer to our account :  
 ANZ Mangga Dua Square  
 PT. AHLERS THOENG INDONESIA  
 AC. 407200 01 00001 (IDR)  
 AC. 400200 02 00001 (USD)  
 SWIFT CODE : ANZBID2K

MUTUAL  
 TEMPLE  
 PT. AHLERS THOENG INDONESIA  
 L11  
 AUTHOR 60000

1. Payment Ref. By bank transfer, please include invoice number
  2. This invoice includes all ATI's charges in respect of the shipment services and any other related services as described herein, including but not limited to, all company's documentation fees and all taxes (if any) as per the applicable Indonesia Government Regulation
  3. This invoice is payable in currencies stated above
  4. Settlement of invoice is recognized only when our bank has received full settlement. Bank charges shall not be for ATI's account
  5. All cheques should be crossed and made payable to Ahlers Thoeng Indonesia and to be deemed upon clearance
  6. Customer must raise any discrepancy within 7 days of this invoice date
- FREEDY 25/09/2014 09:49:27



**CV. TRITUNGAL DARMA**  
**FAKTUR (INVOICE)**

Kepada (Sold to) Bapak Ibnu Hanzah  
PT TIRTHA WANDHIRA UTAMA  
Jalan Dr Harun 2 No. 120A Kota Baru  
Tanjung Karang Timur Bandar  
Lampung

No.	Faktur No Invoice No. 012A/TD/IV/INV/2020	Tanggal (Date) 17/04/2020	Nomor Kontrak (Contract Number) 004/TD-PJB-RF/IV/2020	Pembayaran (Payment) (Amount)
1	<b>PELUNASAN</b> Batching Plant/Blending Equipment Kapasitas 30 - 40 M <sup>3</sup> /Jam Tipe Dry 1 Agregate 2 bin 1 Hopper semen 3 Ton Used : Year 2020	1 Set	Rp 400.000.000,00	Rp 400.000.000,00
			Mata Uang (Currency)	Rp 400.000.000,00

Other Comments or Special Instructions  
1. Total payment due in 30 days  
2. Please include the invoice number on your check

Cileungsi, 17 April 2020



**Arif Budiman**  
Direktur

BILL OF EXCHANGE

DATE

2014-06-21

KOREA

FOR THE ORDER OF

AT SIGHT

OF THIS SECOND-BILL OF EXCHANGE (FIRST IMPROVISED)

PAY TO THE ORDER OF

Industrial Bank of Korea

THE SUM OF

ONE HUNDRED NINETY THOUSAND TWO HUNDRED AND CENTS NO ONLY

VALUE RECEIVED AND CHARGE THE SAME TO ACCOUNT OF

PT BUMI LAMPUNG PERGADA JL

WAY BEGAY NO. 15 KELURAHAN SUMBAH BAYU

DEWAS

DATE

2014-06-21

DATED

2014-06-21

TO INDUSTRIAL BANK PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN

PERKORANAN BANK BJB TOWER J. NIPUN 12-14 BANDUNG

OTHER

PLUBUJA

2

Lee Kwan Su

AUTHORIZED SIGNATURE





**SURAT PERJANJIAN SEWA PERALATAN**

NO. 130/AT.SP/MSP/VIII/2022

ANTARA  
PT. MAYANG SARI PRIMA  
DAN  
CV. TIGA SAUDARA ABADI

Pada hari ini Rabu tanggal Tiga Puluh Satu bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua (31-08-2022) yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIO SUKMA PERDANA  
Jabatan : Direktur  
Alamat : Jl. Wan Abdurrahman Kel.Sumber Agung Kec.Kemiling Bandar Lampung

Bertindak untuk PT. MAYANG SARI PRIMA selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : ARIS KARDIYANSYAH  
Jabatan : Direktur  
Alamat : Kayu Batu Kec. Gunung Labuhan Kab. Way Kanan

Bertindak untuk CV. TIGA SAUDARA ABADI selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Kedua Belah pihak sepakat untuk mengadakan Perjanjian sewa berupa :

No	Jenis Peralatan	Merk	Kapasitas	Jumlah	Tahun
1	Asphalt Finisher	Sumitomo		1 Unit	2010
2	Excavator	Hitachi	80-140 HP	1 Unit	2012
3	Motor Grader	Komatsu	>100 HP	1 Unit	2008
4	Tandem Roller	Dynapac	6-8 T	1 Unit	2008
5	Tire Roller	Sakai	8-10 T	1 Unit	2007
6	Asphalt Distributor			1 Unit	2018

Untuk selanjutnya disebut sebagai PERALATAN perjanjian Sewa antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA ini dilangsungkan dan diterima berdasarkan kesepakatan yang termuat secara tertulis dalam pasal-pasal berikut :

**Pasal 1**

**PENERIMAAN PERALATAN**

PIHAK KEDUA akan menerima hak guna dari apa yang disewanya dari PIHAK PERTAMA dalam kondisi baik.

**Pasal 2.**

**NEGOSIASI HARGA SEWA PERALATAN**

Harga sewa peralatan tersebut di atas akan diperoleh dari hasil negosiasi antara kedua belah pihak yang akan disepakati bersama setelah **PIHAK KEDUA** dinyatakan sebagai Pemenang dalam Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan Sp. Way Tuba Asri - Way Tuba Asri.

**Pasal 3**

**JANGKA WAKTU SEWA PERALATAN**

Jangka waktu sewa antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** adalah selama berjalannya paket Pekerjaan bersama setelah **PIHAK KEDUA** dinyatakan sebagai Pemenang dalam Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan Sp. Way Tuba Asri - Way Tuba Asri terhitung setelah **PIHAK KEDUA** dinyatakan sebagai pemenang dan telah keluar Surat Perintah Mulai Kerja dari Pemberi Kerja.

**Pasal 4**

**TANDA TERIMA PEMBAYARAN**

- (1) Setiap kali **PIHAK KEDUA** melakukan pembayaran biaya sewa, akan diberikan kepadanya kwitansi tanda terima dari **PIHAK PERTAMA**
- (2) Kwitansi tanda terima sebagai bukti pembayaran yang sah adalah kwitansi yang dikeluarkan oleh **PIHAK PERTAMA**.

**Pasal 5**

**PEMBATALAN**

- (1) Dengan tidak dilakukannya pembayaran biaya sewa oleh **PIHAK KEDUA** berturut-turut sesuai dengan pasal dalam surat perjanjian ini maka tanpa memerlukan teguran terlebih dahulu dari **PIHAK PERTAMA**, telah cukup bukti bahwa **PIHAK KEDUA** dalam keadaan lalai atau wanprestasi.
- (2) Keadaan lalai atau wanprestasi tersebut mengakibatkan perjanjian ini batal dengan sendirinya tanpa diperlukan keputusan dari pengadilan negeri yang berarti kedua belah pihak telah menyetujui untuk melepaskan segala ketentuan yang termuat dalam pasal 1266 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.
- (3) Selanjutnya **PIHAK KEDUA** memberi kuasa penuh kepada **PIHAK PERTAMA** yang atas kuasanya dengan hak substitusi untuk mengambil **PERALATAN** milik **PIHAK PERTAMA**, baik yang berada di tempat **PIHAK KEDUA** atau tempat lain yang mendapati hak daripadanya.
- (4) Perjanjian ini secara otomatis menjadi batal dan tidak berlaku lagi apabila **PIHAK KEDUA** tidak memenangkan tender paket Pekerjaan bersama setelah **PIHAK KEDUA** dinyatakan sebagai Pemenang dalam Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan Sp. Way Tuba Asri - Way Tuba Asri.

**Pasal 6**

**TANGGUNG JAWAB PIHAK PERTAMA**

- (1) **PIHAK PERTAMA** bersedia menyiapkan alat yang disewa dalam keadaan siap operasi dan akan memobilisasi ke lokasi pekerjaan sesuai petunjuk dari **PIHAK KEDUA**
- (2) **PIHAK PERTAMA** bersedia menyiapkan operator yang berpengalaman, helper dan mekanik sesuai kebutuhan
- (3) **PIHAK PERTAMA** tanpa persetujuan tertulis dari **PIHAK KEDUA** tidak dibenarkan memindahkan atau mengoperasikan **PERALATAN** tersebut di tempat lain, selain dari yang tertulis dalam surat perjanjian ini kecuali dalam keadaan kehar seperti : kebakaran, gempa bumi, dan lainnya.

**Pasal 7**

**TANGGUNG JAWAB PIHAK KEDUA**

- (1) **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab atas keamanan alat yang disewanya.
- (2) **PIHAK KEDUA** tidak dibenarkan memindahkan atau mengalihkan tanggung jawab terhadap **PERALATAN** kepada pihak lain dalam bentuk dan cara apapun, baik sebagian maupun seluruhnya.

**Pasal 8**

**LAIN-LAIN**

Hal-hal yang belum tercantum dalam perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat oleh kedua belah pihak.

Surat Perjanjian ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), dengan dibubui dengan materai secukupnya yang berkekuatan hukum yang sama dan mulai berlaku sejak ditandatangani oleh kedua pihak.

**PIHAK PERTAMA**  
**PT MAYANG SARI PRIMA**



**RIO SUKMA PERDANA**  
Direktur

**PIHAK KEDUA**  
**CV. TIGA SAUDARA ABADI**

**ARIS KARDIYANSYAH**  
Direktur



# PT. MULTI CRANE PERKASA

Jl. Musi No. 5B Jakarta Pusat 10150 - Indonesia. Phone: (6221) 3510555 / Fax: (6221) 3518448

Jl. Musi No.5B  
Jakarta Pusat  
PHONE : (021) 3510555  
FAX : (021) 3518448

PIC SALES : Rudy Harsone  
PIC INVOICE : Ela Cristine

PT. MAYANG SARI PRIMA  
Jl. Bukit No. 7  
Kota Baru, Tanjung Karang Timur  
Banda Lampung - LAMPUNG  
PHONE : (0721) 241616  
FAX : (0721) 7403131  
ATTN : PT. Mayang Sari Prima

## I N V O I C E

No : SMT-1523-09783  
Date : 25/JULY/2016

I/O No. : A15PDG341701634  
SHIPPED DATE : 18/JUL/2016

SAG NO : SAG/PDGH-098  
SAG DATE : 25/JUL/2016

DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT PRICE (IDR)	AMOUNT (IDR)
Used Asphalt Finisher Sumitomo (Track) BRAND : SUMITOMO HA 44 C TYPE : HA 44 C (Track) YEAR : 2010 Serial No. : 0014	1 Unit	700,000,000	700,000,000
Pneumatic Tire Roller SAKAI TS500C BRAND : SAKAI TYPE : TS500C YEAR : 2007 CAPACITY : 8-10 TON Serial No. : 50108 Engine No. : 68D1 - 734413	1 Unit	450,000,000	450,000,000
USED "DYNAPAC" Tandem Roller CC21 BRAND : DYNAPAC TYPE : CC21 YEAR : 2008 CAPACITY : 5-8 TON Serial No. : - Engine No. : -	1 Unit	350,000,000	350,000,000

SUB TOTAL : 1,500,000,000  
 DELIVERY CHARGE : 25,000,000  
 TOTAL AMOUNT : 1,525,000,000

- BARANG YANG SUDAH DIPELI TIDAK DAPAT DIKEMBALIKAN/DITUKAR
- KETERLAMBATAN PEMBAYARAN AKAN DITAMBAH BUNGA 2% PERBULAN
- PEMBAYARAN DENGAN GIRO/CEK BARU DIANGGAP LUNAS SETELAH GIRO/CEK TERSEBUT DAPAT DIUNGGKAN

PT MULTI CRANE PERKASA



(Adrianus Hadiwinata)  
Director



# PT HEXINDO ADIPERKASA Tbk

TO : ( 243523 )

Kawasan Industri Pulo Gadung  
 Jl. Pulo Kembangan 11 Kav I dan II  
 No. 33 Jakarta Timur.  
 PHONE : (021) 4611688  
 FAX : (021) 4608956  
 NPWP : 01.385.957.4-054.000

PT. MAYANG SARI PRIMA  
 Jl. Bukit 1 No. 7 Kota Baru  
 TanjungKarang Timur - Bandar Lampung  
 PHONE : -  
 FAX : -  
 NPWP : 01.991.672.5-322.000  
 ATTN : PT. MAYANG SARI PRIMA

PIC SALES : Desi Martin Yasin  
 PIC INVOICE : Wahyu Hidayat, Mr

## I N V O I C E

FAKTUR PAJAK NO. : 010.000.08-00028401

NO. : MH249-00436

DATE : 25/JUL/2012

MODEL: ZX210M(FOREST)

D/O NO. : A347PK0054001001

SAG NO. : SAG-S34PFJ0342

SHIPPED DATE : 20/JUL/2012

SAG DATE: 20/JUL/2012

DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT PRICE (USD)	AMOUNT (USD)
M/N : AUK2-007026 ZX210M			
M/N : AUK2-007527 ZX210M	2	97.000,00	194.000,00
HITACHI ZX210M(FOREST) PC210F HYDRAULIC EXCAVATOR			
ZX210M(FOREST) HYDRAULIC EXCAVATOR 960MM SINGLE GROUSEF SHOES STANDARD BOOM (4.27M) WITH ARM CYLINDER STANDARD ARM (2.26M) WITH BUCKET CYLINDER & LIFT FIXED GRAPPLE 1X2 TROPICAL COVER UNDER COVER FOR UPPER STRUCTURE UNDER COVER FOR UNDERCARRIAGE SKIDDING BAR UNDERCARRIAGE REINFORCEMENT ROLLER MODIFICATION & REINFORCED FULLTRACK GUARD FULL CAB GUARD ENGINE & BODY GUARD SIDE BUMPER DOUBLE FUEL FILTER OPERATION & PART MANUAL STANDARD TOOL			
		SUB TOTAL	194.000,00
		VAT 10,0%	19.400,00
		TOTAL AMOUNT	213.400,00

- BARANG YANG SUDAH DIBELI TIDAK DAPAT DIREMBALIKAN/DITUKAR
- KETEPERLAMBATAN PEMBAYARAN AKAN DITENAKAN BUNGA 2% PER BULAN
- PEMBAYARAN DENGAN GIRO/CEK BARU DIANGGAP LUNAS SETELAH GIRO/CEK TBB DAPAT DIUANGKAN

SE & O  
 PT HEXINDO ADIPERKASA Tbk

METRAM  
 TEMPLE  
 8FES4AAAF680250046

PT. HEXINDO ADIPERKASA Tbk.  
 JAKARTA

W. FEICHIRO SRIWIRMA  
 Director & CEO

- ★ JAKARTA ● PEKANBARU ● MEDAN △ BANDA ACEH ▲ PADANG ● JAMBI ● PALEMBANG ● JAKARTA ▲ PANGKAL PINANG △ TANJUNG PANDAN △ BANDAR LAMPUNG
- SURABAYA △ SEMARANG ▲ POHNTANAK ● MAKASSAR △ PALU △ MANADO ● BALIKPAPAN △ BATU LICIN △ TARAKAN ● SAMARINDA ▲ BERAU ● BANJARNASIN △ SAMPIR
- MINING PROD. SUP. □ SANGATTA □ BONTANG □ KIDECO □ SIMSKIDECO □ ADARO □ SIS ADARO □ GUNUNG BAYAN P. □ SATUI □ SENAKIN □ INCO □ REMAN

**UJ****UNITED JAYA**

JL. HUSEN SASTRANEGARA NO 78, KALIDERES, JAKARTA BARAT  
 TELP : (021) - 54370455 - 54370456. FAX : (021) - 54370457

JAKARTA,

15 FEBRUARI 2015

**FAKTUR****ASLI**

KEPADA

PT. MAYANG SARI PRIMA  
 Jl. Bukit I No. 7 Kota Baru  
 TanjungKarang Timur  
 Bandar Lampung

NOMOR :

FN000020045

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA ( Rp )
1 (Satu) Unit	##### USED MOTOR GRADER #####	Rp. 615.000.000,-

**KETERANGAN**

MERK : KOMATSU  
 NEGERI ASAL : #####  
 MODEL / TYPE : GD510R  
 NOMOR RANGKA / S/N : 15184  
 NOMOR MESIN : #####  
 TAHUN : 2008

**TERBILANG**

RUPIAH # Enam Ratus Lima Belas Juta Rupiah #

**UJ UNITED JAYA**  
 Jakarta  
*P. Sumbro*

**DEPARTEMEN PENJUALAN**

**UJ**

**UNITED JAYA**

JL. HUSEN SASTRANEGARA NO 78, KALIDERES, JAKARTA BARAT  
TELP : (021) - 54370455 - 54370456. FAX : (021) - 54370457

**KWITANSI**

No : FN000020045

Sudah terima dari : PT. MAYANG SARI PRIMA

Banyaknya : # Enam Ratus Lima Belas Juta Rupiah #

Untuk Pembayaran : Pelunasan 1 (Satu) Unit Used Motor Grader Komatsu GD510R,  
S/N 15184; Tahun 2008

**Rp. 615.000.000,-**

JAKARTA, 22 FEBRUARI 2015

METERAN  
STAMBUK  
ABDULLAH  
ABDULLAH  
6000  
R. Jakarta



# P.T. SAKAI SAKTI

GENERAL CONSTRUCTION MACHINERY

JALAN DR BAHARJO NO.48 JAKARTA BELATAN 12850 INDONESIA  
PHONE 8200476 - 8299173 TELEX 011-48641 SAKTI IA FAX 82 21 8200474

## INVOICE

No. 0691

Pembell : PT. MAYANG SARI PRIMA  
Buyer

No. Kontrak/Pesanan : SLT - 0192 - 00126  
Contract / P.O.No.

Alamat : Jl. Melati No.27 Rawalaut  
Address

Tanggal : 19 September 2018  
Date

Enggal. B. Lampung

Surat Pengiriman No. : SS-0122-1-01  
Delivery Order No.

<u>Nama Barang</u> <i>Description</i>	<u>Banyaknya</u> <i>Quantity</i>	<u>Harga Satuan</u> <i>Unit Price</i>	<u>Jumlah (Rp)</u> <i>Total</i>
<u>ASPHALT DISTRIBUTOR :</u>  Capacity 4,500 ltr, Year 2018 C/W : Burner	1 (Satu) Unit	29.000.000,-	29.000.000,-
<b>FAKTUR INI BUKTI PENERIMAAN UANG</b>			<u>Jumlah</u> <i>Total</i> 29.000.000,-

Terbilang  
*Amount*

**# Dua Puluh Sembilan Juta Ruplah #**

JAKARTA, 19 SEPTEMBER 2019



**ROBERT SANTOSO**



**SURAT PERJANJIAN  
JUAL BELI KENDARAAN**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : JULIDA ASTUTI  
Alamat : Jl. Imam Bonjol Asrama Kompi B RT. 001/001 Segala Mider  
Tanjung Karang Barat

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama/Penjual.  
Dengan ini menyatakan bahwa, kendaraan dengan rincian sebagai berikut :

Nomor Polisi : BE 9471 BG  
Merk : TOYOTA  
Jenis/Model : DUMP TRUCK/LIGHT TRUCK  
Tahun Pembuatan : 2008  
Nomor Rangka : MHFC1JU4484013929

Dengan Harga yang telah disepakati untuk kendaraan tersebut adalah sebesar  
Rp. 120.000.000,00 (Seratus Dua Puluh Juta Rupiah).

Nama : ADHI BUSTHOMI  
Jabatan : Direktur PT. MAYANG SARI PRIMA  
Alamat : Jl. Wan Abdurrahman Kel. Sumber Agung Kec. Kemiling, Kota Bandar Lampung

selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua/Pembeli.

Dengan ditandatanganinya surat ini, maka surat perjanjian ini adalah sebagai bukti pembayaran  
(Kwitansi Terlampir).

Demikian surat perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Bandar Lampung, 27 Januari 2021

PIHAK KEDUA

  
PT. MAYANG SARI PRIMA  
ADHI BUSTHOMI

PIHAK PERTAMA

  
METERAI  
TEMPEL  
95AJX098716303  
JULIDA ASTUTI

No. \_\_\_\_\_ PT. Mayang Sori Prima  
Telah terima dari  
Uang sejumlah ~~Seratus dua puluh juta~~ ~~Rupiah~~.  
Untuk pembayaran Satu unit Dump Truck / Light Truck  
dengan Nomor Polisi BE 9471 BG merk Toyota  
Tahun pembuatan 2008.

B. Lampung 27 - 01 - 2021

Rp. 120.000.000,-



*Indira PARERLINE*  
*Sulida Astuti*

FA3DEAJX096716314

REPUBLIK INDONESIA  
DAFTAR RAH  
JAMPUNG

PAJONG LAMPUNG  
KAPALAKI  
DIREKTUR LAUTANAS  
KEMENTERIAN PERKOTAHAN DAN TRANSPORTASI



STNK

No. 0000758 /LP

SURAT TANDA NOMOR KENDARAAN BERMOTOR

NOMOR REGISTRASI EE 9471 BG  
TAMBAH PERMILIK JULIDA ASTUTI  
ALAMAT JL. BONDOL ASRAMA KOMPI B RT 001 RW 001 SEGALAMIDEK TKB BALLEM

TOYOTA MERAH  
NEW DYNA 130 HT (MUBAER TERPADAS RAYOR SOLAR  
TRUCK DUMP HITAM  
LIGHT TRUCK 2014  
2008  
4 009 CC 1657466 F

NO. SURAT PERMILIKAN  
MHE C1 JU4484013929  
WOMDTN120766

BERLAKU SAMPAI 09-Juli-2018

PENGESAHAN	

**No. : D530787**  
 HARAP DIBAWA PADA PE...  
 SAMSAT  
 PROVINSI LAMPUNG  
 ...

NO. URUT	NO. BUKU	NO. LEMBAR	NO. KONTROL	NO. STAMP	NO. BUKU	NO. LEMBAR	NO. KONTROL	NO. STAMP
3984-500	8122000	75-0000	50-0000	1924-500	100.000	78.000	50.000	5.024.530
PELUNGAN				PELUNGAN				PELUNGAN
JULI 2014				JULI 2014				JULI 2014

**NO. : D530787**  
 HARAP DIBAWA PADA PE...  
 SAMSAT  
 PROVINSI LAMPUNG  
 ...

NO. URUT	NO. BUKU	NO. LEMBAR	NO. KONTROL	NO. STAMP	NO. BUKU	NO. LEMBAR	NO. KONTROL	NO. STAMP
3984-500	8122000	75-0000	50-0000	1924-500	100.000	78.000	50.000	5.024.530
PELUNGAN				PELUNGAN				PELUNGAN
JULI 2014				JULI 2014				JULI 2014

AS. KANTORAS LAMPUNG  
 ...  
 ...  
 ...

AS. KANTORAS LAMPUNG  
 ...  
 ...  
 ...

**NO. : D530787**  
 HARAP DIBAWA PADA PE...  
 SAMSAT  
 PROVINSI LAMPUNG  
 ...

NO. URUT	NO. BUKU	NO. LEMBAR	NO. KONTROL	NO. STAMP	NO. BUKU	NO. LEMBAR	NO. KONTROL	NO. STAMP
3984-500	8122000	75-0000	50-0000	1924-500	100.000	78.000	50.000	5.024.530
PELUNGAN				PELUNGAN				PELUNGAN
JULI 2014				JULI 2014				JULI 2014

AS. KANTORAS LAMPUNG  
 ...  
 ...  
 ...

## DAFTAR BARANG YANG DI IMPOR

PEMELIHARAAN JALAN SP. WAY TUBA ASRI - WAY TUBA ASRI  
WAY TUBA  
WAY KANAN

NO	JENIS BARANG	PROSENTASE DARI HARGA TOTAL	KETERANGAN
	<b>TIDAK ADA</b>		
JUMLAH TOTAL ( % )			
<b>Keterangan : TIDAK ADA YANG IMPORT</b>			

Blambangan Umpu, 31 Agustus 2022

Dibuat oleh;  
KONTRAKTOR PELAKSANA,  
CV. TIGA SAUDARA ABADI



**ARIS KARDIYANSYAH**  
Direktur

**DAFTAR PERSONIL**  
**CV. TIGA SAUDARA ABADI**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Tgl/Bln/Thn Lahir</b>	<b>Pendidikan</b>	<b>Keahlian Spesialisasi</b>	<b>Pengalaman Kerja ( tahun )</b>	<b>Kemampuan Manajerial</b>	<b>Sertifikat/ Ijazah</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Oktaria	01 Oktober 1994	SMK	Pelaksana Pekerjaan Jalan	2	Pelaksana Pekerjaan Jalan	Terlampir
2	Joko Herwindo	15 Desember 1980	S.1 Teknik Sipil	Ahli K3 Kontruksi	0	Ahli K3 Kontruksi	Terlampir



**LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI**  
Construction Services Development Board of Indonesia

## SERTIFIKAT KEAHLIAN

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama : **JOKO HERWINDO**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai :

*Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli*  
**AHLI K3 KONSTRUKSI - MADYA**

*Nomor Registrasi*  
**1.6.603.2.142.31.1110147**

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 23 Juni 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 22 Juni 2023.



Ditetapkan di : Tanjung Pinang  
Pada tanggal : 23 Juni 2020

**Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi**  
**Provinsi Kepulauan Riau**  
**Badan Pelaksana**

Manajer Eksekutif

**Dicky Mardiansyah**

**Keterangan:**

1. QRCode dan Data yang tertera dalam SKA ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

## PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa dalam berpraktek sebagai:

**AHLI K3 KONSTRUKSI - MADYA**

Saya berjanji:

1. Akan patuh melaksanakan Kode Etik Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya.
2. Akan mematuhi segala ketentuan hukum yang sah dan berlaku di tempat dilaksanakannya karya saya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Saya:

- a. mengakui dan menerima sepenuhnya wewenang Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya untuk menilai pengaduan dan atau keluhan apapun dari masyarakat yang menyangkut janji tersebut di atas.
- b. menerima sanksi apapun apabila saya melanggar janji tersebut.

Saya yang berjanji:

**JOKO HERWINDO**

Anggota Asosiasi Profesi **ASTEKINDO**

No: -





Departemen Pendidikan Nasional

No. 0954/38.5.S1/2005

# Universitas Lampung

Bandar Lampung

PENGESAHAN TANGGAL 25-04-06

MENGETAHUI KEBENARANNYA SESUAI  
DENGAN ASLINYA  
DEKAN FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS LAMPUNG.

mengatakakan bahwa

**Joko Herwindo**

Nomor Pokok Mahasiswa : 98151102



lahir di ..... **Tanjungharang** ..... tanggal **15 Desember 1980** telah menyelesaikan dan  
memenuhi semua syarat pendidikan pada Program Studi ..... **Teknik Sipil** .....,  
karena itu kepadanya diberikan gelar

**Sarjana Teknik ( S.T. )**

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Diberikan di Bandar Lampung pada tanggal **Dua puluh dua bulan Desember**  
tahun dua ribu lima.

D e k a n

Fakultas Teknik

**Ir. Hariganto, Ph.D.**

NIP. 131885760



D e k a n

Universitas Lampung

**Prof. Dr. Ir. Harjati Momo, Ph.D.**

NIP. 130541496

**PERHATIAN**

- Kartu ini harap disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdaftar.
- NPWP agar di cantumkan dalam hal berhubungan dengan dokumen perpajakan.
- Dalam hal Wajib Pajak pindah domisili, supaya melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama maupun Kantor Pelayanan Pajak baru.
- Website : <http://www.pajak.go.id>

**BERSAMA ANDA MEMBANGUN BANGSA**

**DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

**NPWP** : 88.305.386.0-325.000

**NAMA** : JOKO HERWINDO

**ALAMAT** : JL. BUMI SARI NO.104 RT.10  
RW.05, BUMISARI, NATAR-  
LAMPUNG SELATAN

**TERDAFTAR**

15-07-2010

**PROVINSI LAMPUNG  
KABUPATEN LAMPUNG SELATAN**

**NIK** : 1801041512800007

Nama	: JOKO HERWINDO	
Tempat/Tgl Lahir	: TANJUNG KARANG 15-12-1980	
Jenis kelamin	: LAKI-LAKI	Gol. Darah
Alamat	: BUMISARI	
RT/RW	: 014/000	
Kel/Desa	: BUMI SARI	
Kecamatan	: NATAR	
Agama	: ISLAM	
Status Perkawinan	: KAWIN	
Pekerjaan	: WIRASWASTA	
Kewarganegaraan	: WNI	
Berlaku Hingga	: SEUMUR HIDUP	



**LAMPUNG SELATAN**  
02-10-2018

PROVINSI LAMPUNG  
KABUPATEN LAMPUNG SELATAN

NIK : 1801041512800007



LAMPUNG SELATAN

02-10-2018

Nama : JOKO HERWINDO  
Tempat/Tgl Lahir : TANJUNG KARANG  
15-12-1980  
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : --  
Alamat : BUMISARI  
RT/RW : 014/000  
Kel/Desa : BUMI SARI  
Kecamatan : NATAR  
Agama : ISLAM  
Status Perkawinan : KAWIN  
Pekerjaan : WIRASWASTA  
Kewarganegaraan : WNI  
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

## KOMPETENSI KERJA YANG DIKUASAI

1. Menerapkan pelaksanaan pekerjaan jalan, sistem manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan ketentuan pengendalian lingkungan kerja sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku
2. Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan jalan
3. Melaksanakan pekerjaan jalan
4. Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan jalan

Ditetapkan di : Gorontalo  
Pada tanggal : 10 September 2019





**LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI**  
Construction Services Development Board of Indonesia

## **SERTIFIKAT KETERAMPILAN KERJA**

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama : **OKTARIA**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai :

*Jenis Keterampilan Kerja dan Kualifikasi*  
**PELAKSANA PEKERJAAN JALAN - KELAS I**

*Nomor Registrasi*  
**2.2.045.1.168.29.4054107**

Sertifikat ini berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak diterbitkan.



Ditetapkan di : Gorontalo  
Pada tanggal : 10 September 2019

**Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi  
Provinsi Gorontalo  
Badan Pelaksana**

Manajer Eksekutif

**Hi. Abdullah Mansur, SE,M.Si**

**Keterangan:**

1. QRCode dan Data yang tertera dalam SKTK ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA

# IJAZAH

## SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN 3 TAHUN

Program Studi Keahlian : TATA NIAGA  
Kompetensi Keahlian : PEMASARAN

TAHUN PELAJARAN 2011/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan  
Negeri 4 Bandar Lampung menerangkan bahwa:

nama : OKTARIA  
tempat dan tanggal lahir : Bandar Lampung, 1 Oktober 1994  
nama orang tua : ANTORI  
nomor induk : 5108/9941278638  
nomor peserta : 4-12-12-01-135-363-6

## LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Bandar Lampung, 26 Mei 2012

Kepala Sekolah,

Dra. SEPTIANA, MM.Pd.

NIP. 19630914 198901 2 001

No. DN-12 Mk 0008901

DAFTAR NILAI  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

Nama : OKTARIA  
 Tempat dan Tanggal Lahir : Bandar Lampung, 1 Oktober 1994  
 Nomor Induk : 5108/9941278638  
 Nama Sekolah : SMK Negeri 4 Bandar Lampung  
 Kompetensi Keahlian : Pemasaran  
 Lama Belajar : 3 tahun

I. NILAI UJIAN SEKOLAH

No.	Mata Pelajaran	Nilai Rata-rata Rapor	Nilai Ujian Sekolah	Nilai Sekolah
1	Pendidikan Agama	7,40	9,20	8,50
2	Pendidikan Kewarganegaraan	7,60	8,00	7,80
3	Bahasa Indonesia	7,30	7,80	7,53
4	Bahasa Inggris	7,60	7,80	7,82
5	Matematika	8,10	7,80	7,50
6	IPA	7,40	7,80	7,60
7	Ilmu Pengetahuan Sosial	8,10	8,20	8,20
8	Seni Budaya	7,40	8,00	7,80
9	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	7,30	8,00	7,70
10	Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	7,60	8,70	8,30
11	Kewirausahaan	7,40	7,80	7,60
12	Kompetensi Keahlian*	7,50	7,80	7,63
13	Muatan Lokal			
	a. <u>Siklus Akuntansi</u>	7,00	7,00	7,00
	b. <u>Bahasa Mandarin</u>	7,00	7,00	7,00

Nilai Sekolah = 40% Nilai Rata-rata Rapor + 60% Nilai Ujian Sekolah

II. NILAI UJIAN NASIONAL

No.	Mata Pelajaran	Nilai Sekolah	Nilai Ujian Nasional	Nilai Akhir
1	Bahasa Indonesia	7,53	9,20	8,50
2	Bahasa Inggris	7,82	7,20	7,50
3	Matematika	7,50	8,50	8,10
4	Kompetensi Keahlian	7,63	8,26	8,00
	a. Teori Kejuruan		6,75	
	b. Praktik Kejuruan		8,90	

Nilai UN Kompetensi Keahlian = 30% Nilai Teori Kejuruan + 70% Nilai Praktik Kejuruan

Nilai Akhir = 40% Nilai Sekolah + 60% Nilai Ujian Nasional

Bandar Lampung, 26 Mei 2012

Kepala Sekolah,



Dra. SEPTIANA, MM.Pd.  
NIP. 19630914 198901 2001

\*Transkrip Nilai Standar Kompetensi dicetak tersendiri

PROVINSI LAMPUNG  
KOTA BANDAR LAMPUNG

NIK : 1871024110940002

Nama : OKTARIA  
Tempat/Tgl Lahir : BANDAR  
LAMPUNG, 01-10-1994  
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : O  
Alamat : JL. PULAU BATAMI  
NO. 44 LK. I  
RT/RW : CD4/000  
Kel/Desa : WAY HALIM PERMAI  
Kecamatan : WAY HALIM  
Agama : ISLAM  
Status Perkawinan : BELUM KAWIN  
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA  
Kewarganegaraan : WNI  
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA BANDAR  
LAMPUNG  
16-08-2016



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

POSISI YANG DIUSULKAN : PELAKSANA PEKERJAAN JALAN  
PERUSAHAAN : CV. TIGA SAUDARA ABADI  
NAMA : OKTARIA  
TEMPAT / TANGGAL LAHIR : Bandar Lampung, 1 Oktober 1994  
PENDIDIKAN TERKHIR : Sekolah Menengah Kejuruan, Tahun Lulus 2012  
WARGA NEGARA : Indonesia  
ALAMAT : Jl. Pulau Batam I, way Halim Permai, Kota Bandar Lampung  
PENGALAMAN KERJA :

### Tahun 2019

Nama Proyek : Peningkatan Jalan Lingkungan Kampung Gedung Rejo Kec. Baradatu  
Lokasi Proyek : Kab. Way Kanan  
Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum Kab. Way Kanan  
Pejabat penandatangan Kontra : ROMI FERIZAL, ST. MT  
Penyedia : CV. TIGA SAUDARA ABADI  
Nomor Kontrak : K007/KTR/BM-APBDP/DPU-WK/2019  
Waktu Pelaksanaan : 25 September 2019 s/d 23 Desember 2019  
Posisi Penugasan : Pelaksana

### Tahun 2017

Nama Proyek : Peningkatan Jalan Bumi Jaya – Marga Jaya Kec. Negara Batin  
Lokasi Proyek : Kab. Way Kanan  
Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum Kab. Way Kanan  
Pejabat penandatangan Kontra : ROMI FERIZAL, ST. MT  
Penyedia : CV. USAHA MAKMUR  
Nomor Kontrak : K-023/KTR/LEL-KTR/APBD/DPU-WK/2017  
Waktu Pelaksanaan : 21 Juli 2017 s/d 18 Oktober 2017  
Posisi Penugasan : Pelaksana

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan

**Way Kanan, 2 September 2022**

**Yang Membuat**



**OKTARIA**

**Mengetahui**

**CV. TIGA SAUDARA ABADI**



**ARIS KARDIYANSYAH**

**Direktur**



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
**DINAS PEKERJAAN UMUM**

Komplek Perkantoran Pemda KM 02 Blambangan Umpu – 34764  
Telp. (0723) 461058

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROMI FERIZAL, ST. MT

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen

Menerangkan :

Nama : OKTARIA

Jabatan : Pelaksana Jalan

Perusahaan : CV. TIGA SAUDARA ABADI

Telah melakukan pekerjaan dengan baik dan sesuai dengan tanggung jawabnya pada pekerjaan :

Pekerjaan : Peningkatan Jalan Lingkungan Kampung Gedung Rejo Kec. Baradatu

No. Kontrak : K007/KTR/BM-APBDP/DPU-WK/2019

Masa Kerja : 25 September 2019 s/d 23 Desember 2019

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Blambangan Umpu, 24 Desember 2019  
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

**ROMI FERIZAL, ST., MT.**  
NIP. 19790223 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
**DINAS PEKERJAAN UMUM**

Komplek Perkantoran Pemda KM 02 Blambangan Umpu – 34764  
Telp. (0723) 461058

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROMI FERIZAL, ST. MT

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen

Menerangkan :

Nama : OKTARIA

Jabatan : Pelaksana Jalan

Perusahaan : CV. USAHA MAKMUR

Telah melakukan pekerjaan dengan baik dan sesuai dengan tanggung jawabnya pada pekerjaan :

Pekerjaan : Peningkatan Jalan Bumi Jaya – Marga Jaya Kec. Negara Batin

No. Kontrak : K-023/KTR/LEL-KTR/APBD/DPU-WK/2017

Masa Kerja : 21 Juli 2017 s/d 18 Oktober 2017

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Blambangan Umpu, 18 Oktober 2017  
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)



ROMI FERIZAL, ST., MT.  
NIP. 19790223 200604 1 005

## DAFTAR PEKERJAAN YANG DISUB KONTRAKKAN

PEMELIHARAAN JALAN SP. WAY TUBA ASRI - WAY TUBA ASRI  
WAY TUBA  
WAY KANAN

NO	JENIS PEKERJAAN	PROSENTASE DARI HARGA TOTAL	NAMA SUB KONTRAKTOR ( JIKA DIPERLUKAN )
<b>TIDAK ADA</b>			
JUMLAH TOTAL ( % )			
<b>Keterangan :</b>	<b>TIDAK ADA YANG DI SUB-KONTRAKAN</b>		

Blambangan Umpu, 31 Agustus 2022

Dibuat oleh;  
KONTRAKTOR PELAKSANA,  
**CV. TIGA SAUDARA ABADI**



**ARIS KARDIYANSYAH**  
Direktur



**SAFETY FIRST**

**DOKUMEN  
RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI  
( R K K )**

**USULAN PENAWARAN TEKNIS**

**PERUSAHAAN:**

**CV. TIGA SAUDARA ABADI**

Kayu Batu Kec. Gunung Labuhan Kab. Way Kanan

**PEKERJAAN:**

Pemeliharaan Jalan Sp. Way Tuba Asri - Way Tuba Asri

**LOKASI:**

Kab. Way Kanan

**TAHUN ANGGARAN  
APBD 2022**



**SAFETY FIRST**

# RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI ( R K K )

## DAFTAR ISI

- A. Kepemimpinan dan Partisipasi Pekerja dalam Keselamatan Konstruksi
  - A.1. Kepedulian pimpinan terhadap Isu eksternal dan internal:
  - A.2. Komitmen Keselamatan Konstruksi
- B. Perencanaan keselamatan konstruksi
  - B.1. Identifikasi bahaya, Penilaian risiko, Pengendalian dan Peluang.
  - B.2. Rencana tindakan (sasaran & program)
  - B.3. Standar dan peraturan perundangan
- C. Dukungan Keselamatan Konstruksi
  - C.1. Sumber Daya
  - C.2. Kompetensi
  - C.3. Kepedulian
  - C.4. Komunikasi
  - C.5. Informasi Terdokumentasi
- D. Operasi Keselamatan Konstruksi
  - D.1. Perencanaan dan Pengendalian Operasi
  - D.2. Kesiapan dan Tanggapan Terhadap Kondisi Darurat
- E. Evaluasi Kinerja Keselamatan Konstruksi
  - E.1. Pemantauan dan evaluasi
  - E.2. Tinjauan manajemen
  - E.3. Peningkatan kinerja keselamatan konstruksi

## **A Kepemimpinan dan Partisipasi Pekerja dalam Keselamatan Konstruksi**

### **A.1 Kepedulian pimpinan terhadap Isu eksternal dan internal:**

#### **1. Daftar Identifikasi Isu Internal dan Eksternal**

Daftar isu, terdiri atas:

- a. Identifikasi isu internal yang akan dihadapi saat pelaksanaan pekerjaan konstruksi dan pengaruhnya terhadap penerapan Keselamatan Konstruksi di antaranya:
  - Tata kelola, struktur organisasi, peran dan akuntabilitas;
  - Kebijakan, tujuan, dan strategi untuk mencapainya;
  - Kemampuan dan pemahaman dalam hal sumber daya, pengetahuan, dan kompetensi (seperti modal, waktu, sumber daya manusia, proses, sistem, dan teknologi);
  - Hubungan dengan, serta persepsi dan nilai-nilai dari, pekerja;
  - Pengaturan waktu kerja;
  - Kondisi kerja; dan
  - Perubahan dan lain-lain yang terkait dengan hal-hal di atas
- b. Identifikasi isu eksternal yang akan dihadapi saat pelaksanaan pekerjaan konstruksi dan pengaruhnya terhadap penerapan Keselamatan Konstruksi di antaranya:
  - Lokasi pekerjaan, sosial, budaya, teknologi, dan alam;
  - Subkontraktor, pemasok, mitra dan penyedia, teknologi baru, dan munculnya pekerjaan baru;
  - Pengetahuan baru tentang produk dan pengaruhnya terhadap kesehatan dan keselamatan;
  - Hubungan dengan kepentingan pengguna jasa terkait dengan pekerjaan konstruksi;
  - Perubahan dan lain-lain yang terkait dengan hal-hal di atas.



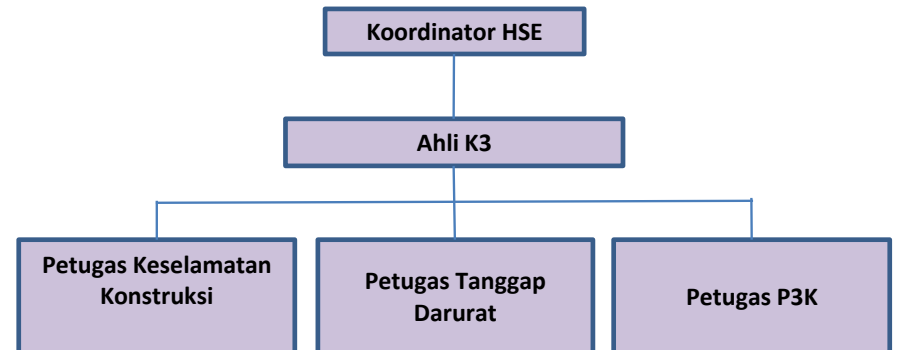
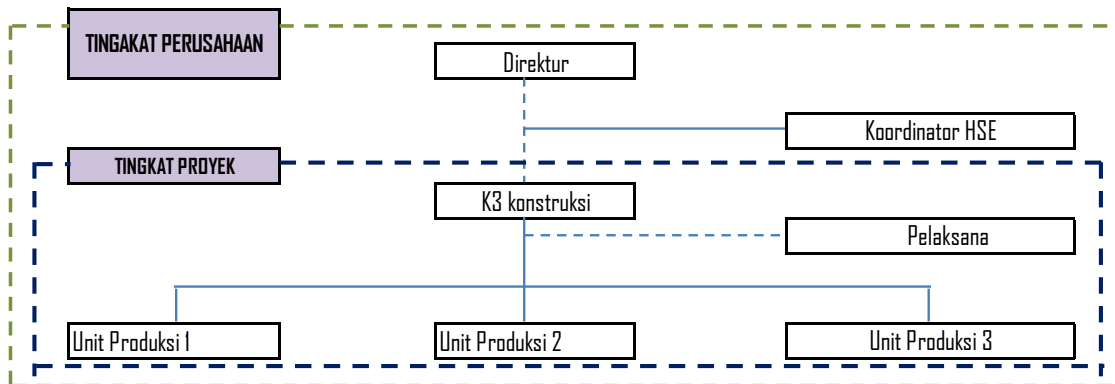
Tabel A-1. Identifikasi dan Penetapan Isu Eksternal dan Internal

**DAFTAR IDENTIFIKASI ISU EKSTERNAL DAN INTERNAL**

NO.	ISU	DAMPAK	KATEGORI ISU	JENIS ISU	JENIS SWOT	SUMBER ISU	KEINGINAN DAN HARAPAN	
							INTERNAL	EKSTERNAL
1	Jadwal Pekerjaan dipercepat.	Pekerja bekerja lebih dari 1 shif	Kinerja	Eksternal	Threat	Surat Perintah Kerja (SPK)	Keinginan: - sesuai jadwal - sesuai metode kerja  Harapan: - tidak terjadi kecelakaan & penyakit akibat kerja - proyek tdk dihentikan / tdk didemo	Keinginan: - Tidak mengganggu aktifitas  Harapan: - metode kerja aman terhadap lingkungan
2	Struktur organisasi Keselamatan Konstruksi dalam pekerjaan	Penambahan personil	Kinerja	Internal	Strength	Struktur Organisasi	Keinginan : - Penambahan Personil diharapkan penerapan SMKK lebih efektif;  Harapan: - tidak terjadi kecelakaan & penyakit akibat kerja	Keinginan: - Tidak mengganggu aktifitas  Harapan: - metode kerja aman terhadap lingkungan

**Unit Keselamatan Konstruksi/UKK (Organisasi Pengelola SMKK)**

**Struktur Organisasi Pengelola SMKK**



Keterangan:  
 Garis Koordinasi : - - - - -  
 Garis Komando : —————

**Tabel Tugas dan Tanggung Jawab UKK**

Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Koordinator HSE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menetapkan kebijakan Keselamatan Konstruksi</li> <li>- Memastikan dipenuhinya persyaratan SMKK pada pelaksanaan kegiatan</li> <li>- Memastikan terlaksananya pelaksanaan Keselamatan Konstruksi pada proyek konstruksi</li> <li>- Menetapkan Sasaran Program Keselamatan Konstruksi</li> <li>- Melaporkan Kinerja Penerapan SMKK kepada pengguna jasa</li> </ul>
Ahli K3 Konstruksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkoordinir penerapan SMKK di tempat kegiatan konstruksi</li> <li>- Menyiapkan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan dalam penerapan SMKK</li> <li>- Memastikan kegiatan Keselamatan Konstruksi di tempat kerja terlaksana dengan baik</li> <li>- Melakukan inspeksi Keselamatan Konstruksi di tempat kerja</li> <li>- Melakukan Koordinasi dengan pihak-pihak terkait</li> </ul>
Petugas Keselamatan Konstruksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan induksi Keselamatan Konstruksi</li> <li>- Melaksanakan konsultasi dan komunikasi Keselamatan Konstruksi di tempat kerja</li> <li>- Melakukan inspeksi Keselamatan Konstruksi di tempat kerja</li> <li>- Melaporkan kejadian baik berupa insiden maupun accident kepada Manajer/Koordinator Keselamatan Konstruksi</li> </ul>
Petugas Tanggap Darurat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaporkan kejadian tanggap darurat kepada Manajer/Koordinator Keselamatan Konstruksi</li> <li>- Mengumumkan kondisi darurat di tempat kerja, kepada seluruh pekerja</li> </ul>
Petugas P3K	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan tindakan pertolongan pertama pada kecelakaan di tempat kerja</li> <li>- Memastikan peralatan P3K dalam kondisi baik</li> <li>- Memastikan isi kotak P3K sesuai dengan peraturan</li> </ul>

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIS KARDIYANSYAH  
Jabatan : Direktur  
Alamat : Kayu Batu Kec. Gunung Labuhan Kab. Way Kanan

Bertindak dan atas : CV. TIGA SAUDARA ABADI  
nama

Dengan ini menyatakan **berkomitmen sanggup untuk melaksanakan Prosedur Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)** sesuai dengan ketentuan/peraturan yang berlaku untuk paket pekerjaan **Pemeliharaan Jalan Sp. Way Tuba Asri - Way Tuba Asri** apabila ditunjuk/ditetapkan sebagai Penyedia pada paket pekerjaan tersebut.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa peksaan dari pihak manapun juga dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Lampung, 30 Agustus 2022  
CV. TIGA SAUDARA ABADI  
Yang membuat Pernyataan



ARIS KARDIYANSYAH  
Direktur

## A. Kepemimpinan dan Partisipasi Pekerja dalam Keselamatan Konstruksi

### A.2 Komitmen Keselamatan Konstruksi

#### PAKTA KOMITMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIS KARDIYANSYAH  
Jabatan : Direktur  
Bertindak untuk dan atas nama : CV. TIGA SAUDARA ABADI

dalam rangka pengadaan Pemeliharaan Jalan Sp. Way Tuba Asri - Way Tuba Asri pada Kelompok Kerja Pemilihan Pekerjaan Konstruksi V.a berkomitmen melaksanakan konstruksi berkeselamatan demi terciptanya Zero Accident, dengan memastikan bahwa seluruh pelaksanaan konstruksi:

1. Memenuhi ketentuan Keselamatan Konstruksi;
2. Menggunakan tenaga kerja kompeten bersertifikat;
3. Menggunakan peralatan yang memenuhi standar kelaikan;
4. Menggunakan material yang memenuhi standar mutu;
5. Menggunakan teknologi yang memenuhi standar kelaikan;
6. Melaksanakan Standar Operasi dan Prosedur (SOP); dan
7. Memenuhi 9 (sembilan) komponen biaya penerapan SMKK.

Lampung, 30 Agustus 2022

**CV. TIGA SAUDARA ABADI**



**ARIS KARDIYANSYAH**

Direktur

**B. Perencanaan Keselamatan Konstruksi**  
**B.1. Identifikasi bahaya, Penilaian risiko, Pengendalian dan Peluang**

Kegiatan :  
 Pekerjaan :  
 Lokasi :  
 Tahun Anggaran :

No.	DESKRIPSI RISIKO			Persyaratan Pemenuhan Peraturan	Pengendalian Awal	Penilaian Tingkat Risiko				Pengendalian Lanjutan	Penilaian Sisa Risiko				Ket.	
	Urutan Pekerjaan	Identifikasi Bahaya (Skematis Bahaya)	Jenis Bahaya (Tipe Kecelakaan)			Kemungkinan (R)	Keparahan (G)	Nilai Risiko (R x G)	Tingkat Bahaya (CR)		Kemungkinan (R)	Keparahan (G)	Nilai Risiko (R x G)	Tingkat Bahaya (CR)		
																R
<b>PERIKLAMAN PEKERJAAN</b>																
<b>PERIKLAMAN KASUAL</b>																
8.U	Letakkan lapis antar/AC-BD/gratuih balok/kasur	Tertentu: alat berat Kecelakaan akibat MP Trak pemindah alat terpelekat Terjatuh alat berat (wheeled loader, asphalt finisher tandem roller, pneumatic tire roller) Tertusuk benda tajam Kepuhan material Kecelakaan akibat alat berat terjalang	- Tertuka, memar. - Tertuka, cacat. - Tertuka, cacat, memicingal - Tertuka, cacat, meningqal - Tertuka, memar. - Tertuka, cacat. - Tertuka, cacat.	- UU No. 2 tahun 2007 - UU No. 13 tahun 2003 - Permen PU No. 05/PER/UM/2004 - PPI No. 50 tahun 2002 - Permen PU No. 9 tahun 2008 - Permen PU No. 03/PP/UM/2008 - Permen PU No. 14/PER/UM/2003 - Permen PUPR No. 2/2020	- Alat dan operator harus sesuai dengan persyaratan. - Memasang rambu peringatan K3 di safety line. - Peralatan APD harus sudah dibarengi. - Pemasangan pengamanan APD dan lingkungan kerja/ safety prota. - Melakukan safety talk setiap minggu/ setiap pekerja baru/bekerja di proyek. - Peringatan dengan pengeras suara.	1	3	3	3	R	- Perawatan peralatan dan pemberian pelatihan kepada operator. - Inspeksi dan Peralatan Pemindah Berat/ peringatan K3 di safety line. - Peringatan APD yang tidak rusak. - Pemakaian pengamanan APD sesuai pekerjaan. - Melakukan program komunikasi sesuai jadwal. - Peringatan secara langsung.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**PELUBASAN TABEL PENILAIAN PENINGKATAN RISIKO**

KEMUNDURAN (D)	DESKRIPSI	KEPARAHAN (A)	NILAI RISIKO (R x A)
Nilai		Nilai	Nilai
5	Hambar parah terjadi	5	Sangat Parah (Luka Berat, Cacat Permanen, Kematian)
4	Sangat mungkin terjadi	4	Parah (Luka Berat, Cacat sementara)
3	Mungkin terjadi	3	Sedang (Luka medis)
2	Kecil kemungkinan terjadi	2	Ringan (Luka Ringan)
1	Hambar tidak pernah terjadi	1	Sangat Ringan (Luka Sangat Ringan)

Keterangan	Keperahan				
	1	2	3	4	5
1	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0

TINGKAT RISIKO (R)	DESKRIPSI
1-4	Tingkat Risiko Rendah (R)
5-12	Tingkat Risiko Sedang (S)
15-25	Tingkat Risiko Tinggi (T)

**B.2 Rencana tindakan (sasaran khusus S program khusus)**

Kepala  
Pekerjaan  
Lokal  
Rencana Anggaran

Pemeliharaan Jalan Di. Wa. Taba Aeri - Wa. Taba Aeri  
Kab. Wa. Kanan  
APRO 2022

No.	Pengambilan Risiko (sesuai tabel kolom S BPPSP)	Sasaran			Program					
		Urutan	Tidak Ukur	Urutan Kegiatan	Sumber Daya	Jadwal Pelaksanaan	Bentuk Monitoring	Indikator Penerimaan	Pemangung Jawab	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>PEREKAMAN PERSIAPAN</b>										
<b>VI PEREKAMAN ASPAL</b>										
6.11	<p>Letakkan tipe standar AC 80% (produksi lokal/ nasional)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Batas dan operator harus sesuai dengan persyaratan</li> <li>- Memasang rambu peringatan K2 S safety line</li> <li>- Penyesuaian APD, rompi, safety shoes, dll</li> <li>- Pengawasan penggunaan APD dan perlengkapan kerja/ safety alat</li> <li>- Melakukakan safety talk setiap minggu/ setiap pekerja baru bekerja di proyek</li> <li>- Peringatan dengan pengeras suara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya alat dan operator yang sesuai dengan persyaratan</li> <li>- Seluruh lokasi pekerjaan diberikan rambu-rambu dan safety line sesuai kebutuhan</li> <li>- Tersedianya APD, rompi, safety shoes sesuai dengan kebutuhan</li> <li>- Seluruh pekerja terikat menggunakan APD standar</li> <li>- Seluruh pekerja terikat melaksanakan pelatihan dan penyuluhan</li> <li>- Seluruh pekerja terikat mengikuti peringatan yang diberikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai dengan persyaratan alat dan operator yang dibutuhkan</li> <li>- rambu-rambu standar dan safety line di lokasi pekerjaan</li> <li>- Semua APD yang di gunakan sesuai dengan SN dan Jumlah pekerja</li> <li>- Penyesuaian APD sesuai dengan pekerjaan</li> <li>- Lulus tes dan laksanakan mengenai sistem keselamatan item pekerjaan terkait</li> <li>- Tidak menguluti arahan peringatan yang diberikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyajian RX, Pengendalian, Pengawasan</li> <li>- Pengendalian Rambu-rambu dan safety line</li> <li>- Pengendalian APD yang sesuai di lokasi pekerjaan</li> <li>- Penyajian RX, Pengendalian, Pengawasan</li> <li>- Safety Induction, Safety Meeting Talk, Tool Box Meeting</li> <li>- Pengawasan alat dan perlengkapan pengeras suara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alat dan SDM</li> <li>- Rambu dan barikade, Bomer, Bendera, safety line, SDM sesuai kebutuhan</li> <li>- Helm, Sarung Tangan, Rompi, Sepatu safety, kasamata (APD)</li> <li>- SDM</li> <li>- Instruktur, Program, Materi/ Modul, Tes pemahaman, dan peserta</li> <li>- Alat dan SDM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari-an, Minggu-an, Bulanan (SI Hari/ Kalender)</li> <li>- Hari-an, Minggu-an, Bulanan (SI Hari/ Kalender)</li> <li>- Hari-an, Minggu-an, Bulanan (SI Hari/ Kalender)</li> <li>- Hari-an, Minggu-an, Bulanan (SI Hari/ Kalender)</li> <li>- Hari-an, Minggu-an, Bulanan (SI Hari/ Kalender)</li> <li>- Hari-an, Minggu-an, Bulanan (SI Hari/ Kalender)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Checklist</li> <li>- Checklist</li> <li>- Disiapkan petugas monitor selama pekerjaan</li> <li>- Checklist</li> <li>- Evaluasi hasil pelaksanaan dan penyuluhan</li> <li>- Disiapkan petugas monitor selama pekerjaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% sesuai standar</li> <li>- 100% sesuai standar</li> <li>- 100% sesuai standar</li> <li>- 100% lulus dan paham</li> <li>- 100% sesuai standar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksana Lapangan</li> <li>- Ahli K3 Konstruksi</li> <li>- Ahli K3 Konstruksi</li> <li>- Ahli K3 Konstruksi</li> <li>- Ahli K3 Konstruksi</li> </ul>	

### B.3. Standar dan Peraturan Perundangan

Standar Peraturan Perundang - Undangan

No.	Peraturan Perundang - Undangan
1	Undang -undang Nomor 23 tahun 1992 tentang Kesehatan
2	Keputusan Menteri Kesehatan No. 1405/MENKES/SK/XI/2002 tentang Persyaratan Kesehatan Lingkungan Kerja Perkantoran dan Industri
3	Surat Keputusan Bersama Menteri Kesehatan dan Menteri Tenaga Kerja (SKB)No. 168/KPTS/1971 dan No. 207/Kab/B.Ch/1971 tentang Higiene Perusahaan dan Kesehatan Kerja
4	Peraturan Menteri Kesehatan No. 146 Tahun 1990 tentang Syarat-syarat danPengawasan Kualitas Air
5	Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 907/MENKES/SK/VII/2002 tentang Syarat-syarat dan Pengawasan Kualitas Air Minum
6	Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. KEP.68/MEN/2004 tentang Pencegahan dan Penganggulangan HIV/AIDS di Tempat Kerja
7	Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan dan Pengawasan Ketenagakerjaan, Departemen Tenaga Kerja dan Koperasi No. Kep.20/DJPPK/VI/2005, tentang Petunjuk Teknis Untuk Pelaksanaan Pencegahan dan Penanggulangan HIV/AIDS di Tempat Kerja
8	Undang-undang Nomor 32 tahun 2009, tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
9	Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup No. Kep.11/MENLH/3/1994,tentang Proyek Konstruksi yang Wajib Melakukan AMDAL
10	Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup No. 86/2002, tentang Pedoman,Pelaksanaan Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup & Upaya PemantauanLingkungan Hidup
11	Sistem Manajemen Lingkungan Standar ISO 14001:2004

## C. Dukungan Keselamatan Konstruksi

### Jadwal Program Komunikasi

Pekerjaan : Pemeliharaan Jalan Sp. Way Tuba Asri - Way Tuba Asri

Lokasi : Kab.Way Kanan

Tahun Anggaran : APBD 2022

No.	Jenis Komunikasi	PIC	Waktu Pelaksanaan
1.	Induksi K3 Keselamatan Konstruksi (Safety Induction)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ahli K3 Kontruksi</li><li>- Ahli Teknik Jalan</li><li>- Pelaksanan</li></ul>	Dilaksanakan Pada awal pelaksanaan pekerjaan/proyek (Pada saat awal pelaksanaan pekerjaan, atau pada siapa saja yang masuk dalam kelompok pekerja/tenaga kerja baru yang belum pernah mendapatkan <i>safety induction</i> , diberikan pada saat akan mulai/sebelum bekerja.)
2	Pertemuan Pagi Hari (Safety Maorning)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ahli K3 Kontruksi</li><li>- Pelaksanan</li></ul>	Pelaksanaan dilakukan Setiap Hari (Setiap pagi secara periodik sebelum memulai pekerjaan kepada semua anggota kelompok pekerjapegawai / karyawan / pekerjabaruyang terlibat dalam proses produksi pekerjaan secara langsung dilapangan.)
3.	Pertemuan Kelompok Kerja (Tool Box meeting)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ahli K3 Kontruksi</li><li>- Kepala Regu/Mandor yang sudah dilatih</li></ul>	Pelaksanaan dilaksanakan setiap hari (Setiap hari untuk kelompok pekerja yang terlibat dalam proses pekerjaan secara langsung dilapangan.)
4.	Rapat Keselamatan Konstruksi (construction safety meeting)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ahli K3 Kontruksi</li><li>- Pelaksana</li><li>- Wakil Direksi Perusahaan</li></ul>	Dilaksanakan minimal satu bulan satu kali (Sesuai kebutuhan di lapangan, setidaknya minimal satu bulan satu kali)



**C.1. Sumber Daya**

**1. Peralatan**

- a. Surat Ijin Kelaikan Operasi (SILO)
- b. Sertifikat kelaikan peralatan konstruksi lainnya
- c. Daftar Peralatan Utama Pelaksanaan Pekerjaan

No.	Jenis	Merk dan Type	Lokasi	Kapasitas	Jumlah	Kepemilikan / Status
1	Asphalt Mixing Plant (AMP)	Shinsaeng	Lampung	50 Ton/Jam	1 Unit	Perjanjian Sewa
2	Batching Plant	-	Lampung	40-60 Ton/Jam	1 Unit	Perjanjian Sewa
3	Asphalt Finisher	Sumitomo	Lampung	-	1 Unit	Perjanjian Sewa
4	Excavator	Hitachi	Lampung	80-140 HP	1 Unit	Perjanjian Sewa
5	Motor Grader	Komatsu	Lampung	>100 HP	1 Unit	Perjanjian Sewa
6	Tandem Roller	Dynapac	Lampung	6-8 T	1 Unit	Perjanjian Sewa
7	Tire Roller	Sakai	Lampung	8-10 T	1 Unit	Perjanjian Sewa
8	Asphalt Distributor	-	Lampung	-	1 Unit	Perjanjian Sewa

**2. Material**

- a. Lembar Data Keselamatan Bahan (LDKB)  
(sesuai dengan LDKB dari pemasok)

- b. Daftar Material Impor \*)

No.	Nama Barang / Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	Jumlah	Negara Asal
-	-	-	-	-	-	-

\*) Tidak Impor Barang

**3. Biaya**

Perhitungan Biaya SMK mengacu pada Daftar Kuantitas dan Harga dan Analisis Harga Satuan K3

**C.2. Kompetensi**

Kompetensi sangat dibutuhkan dikarenakan sangat mempengaruhi atau dapat mempengaruhi kinerja Keselamatan Konstruksi. Dengan demikian, perusahaan memastikan bahwa pekerja berkompeten (termasuk kemampuan untuk mengidentifikasi bahaya) berdasarkan pendidikan, pelatihan atau pengalaman. Jika memungkinkan untuk diterapkan, mengambil tindakan untuk memperoleh dan mempertahankan kompetensi yang diperlukan, dan mengevaluasi efektivitas tindakan yang diambil serta menyimpan dan memelihara bukti kompetensi sebagai informasi yang terdokumentasi.

**Daftar Personel Pelaksanaan Pekerjaan**

No.	Jabatan	Nama Personel	Pendidikan	Sertifikat Kompetensi Kerja	Pengalaman
1	K3 konstruksi	Jaka Herwinda	SI Teknik Sipil	Sertifikat K3	2 Thn
2	Pelaksana Jalan	Oktaria	SI Teknik Sipil	SKT Pelaksana Jalan	2 Thn

**C.3. Kepedulian**

- a. Prosedur dan/atau petunjuk kerja peningkatan kepedulian Keselamatan Konstruksi
- b. Analisis kebutuhan pelatihan dan sosialisasi SMKK
- c. Pelatihan

**Form. Daftar Hadir Komunikasi Keselamatan Konstruksi\***

No.	Nama	Topik yang dibahas	Tanda Tangan
1 dst.	(sesuai kemudian)	(sesuai topik kemudian)	(tanda tangan kemudian)

\*) Pelatihan akan disesuaikan dengan tuntutan program kerja

**Rencana Pelatihan Keselamatan Konstruksi\***

No.	Jenis Pelatihan	Target Peserta	PIC	Waktu Pelaksanaan
1	Dasar-dasar Keselamatan Konstruksi	Pelaksana	Ahli K3 Konstruksi	Awal Proyek Mulai
2	Pedoman Keselamatan Konstruksi	Pelaksana , Pekerja	Ahli K3 Konstruksi	Awal Proyek Mulai
3	Pengenalan P3K	Pelaksana , Mandor	Ahli K3 Konstruksi	Awal Proyek Mulai
4	House Keeping	Seluruh pekerja	Ahli K3 Konstruksi	Awal Proyek Mulai
5	K3 Pelaksanaan Pekerjaan	Seluruh pekerja	Ahli K3 Konstruksi	Awal pekerjaan mulai

\*) Pelatihan akan disesuaikan dengan tuntutan program kerja

#### **C.4. Komunikasi**

- a. Prosedur dan/atau petunjuk kerja induksi Keselamatan Konstruksi (safety induction)
  - Untuk pekerja baru/pekerja yang dipindah tugaskan dijelaskan mengenai komitmen dan kebijakan keselamatan konstruksi, risiko dan bahaya yang dihadapi dalam melakukan pekerjaan, pengendalian risiko yang dapat dilakukan serta program penerapan SMK pada Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi.
  - Untuk tamu, pemasok, dan pihak-pihak terkait dijelaskan mengenai peraturan Keselamatan Konstruksi yang berlaku di lokasi pekerjaan, prosedur evakuasi dalam keadaan darurat, dan menjelaskan area-area yang berbahaya.
- b. Prosedur dan/atau petunjuk kerja pertemuan pagi hari (safety morning)
- c. Prosedur dan/atau petunjuk kerja pertemuan kelompok kerja (toolbox meeting)
- d. Prosedur dan/atau petunjuk kerja Rapat Keselamatan Konstruksi (construction safety meeting)
- e. Prosedur dan/atau petunjuk kerja penerapan informasi bahaya-bahaya
- f. Jadwal Program Komunikasi

#### **C.5. Informasi Terdokumentasi**

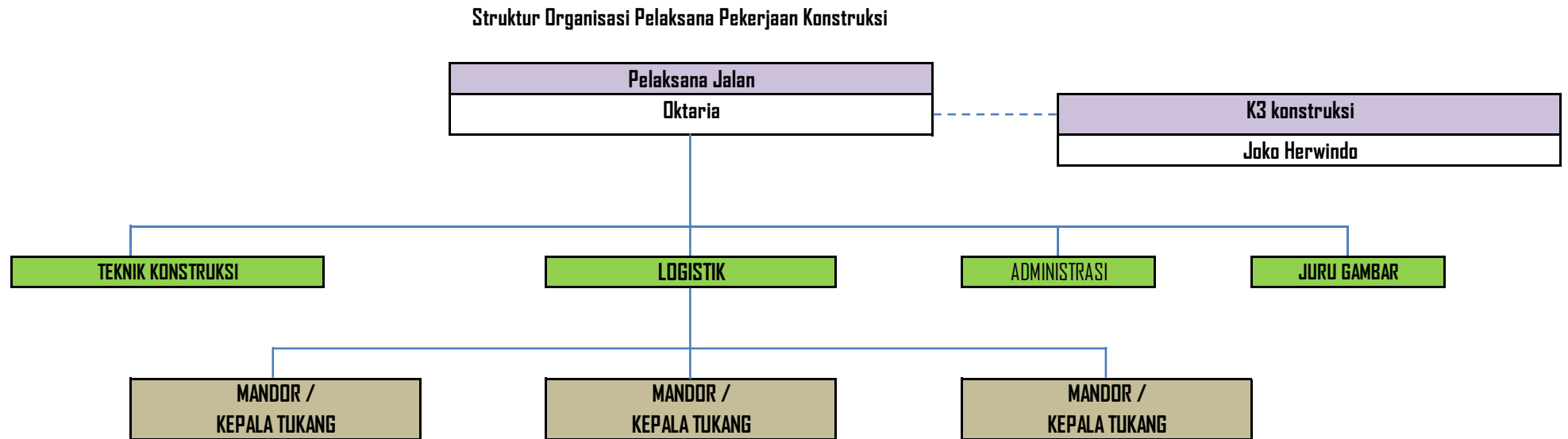
1. SMK termasuk informasi terdokumentasi dan informasi penting lainnya;
2. Informasi terdokumentasi berisi:
  - a. Identifikasi dan deskripsi yang terdiri dari judul, tanggal, penulis, nomor referensi, dan informasi lain yang dibutuhkan;
  - b. Format (bahasa, versi perangkat lunak, grafik) dan media (kertas, elektronik, atau media lainnya); dan informasi lain yang dibutuhkan;
  - c. Tinjauan ulang dan persetujuan untuk kesesuaian dan kecukupan.
3. Informasi terdokumentasi harus dikendalikan untuk memastikan:
  - a. Ketersediaan dan kesesuaian untuk digunakan pada saat dibutuhkan;
  - b. Dilindungi secara memadai terhadap kehilangan, kerahasiaan, penggunaan yang tidak benar atau penyalahgunaan.
4. Informasi terdokumentasi dikendalikan dengan cara menentukan:
  - a. Distribusi, akses, pengambilan dan penggunaan;
  - b. Penyimpanan dan pemeliharaan, termasuk pemeliharaan untuk tetap terbaca;
  - c. Pengendalian terhadap perubahan (misalnya pengendalian pada versi penerbitan);
  - d. Penyimpanan dan disposisi.

D. Operasi Keselamatan Konstruksi

D.1. Perencanaan dan Pengendalian Operasi

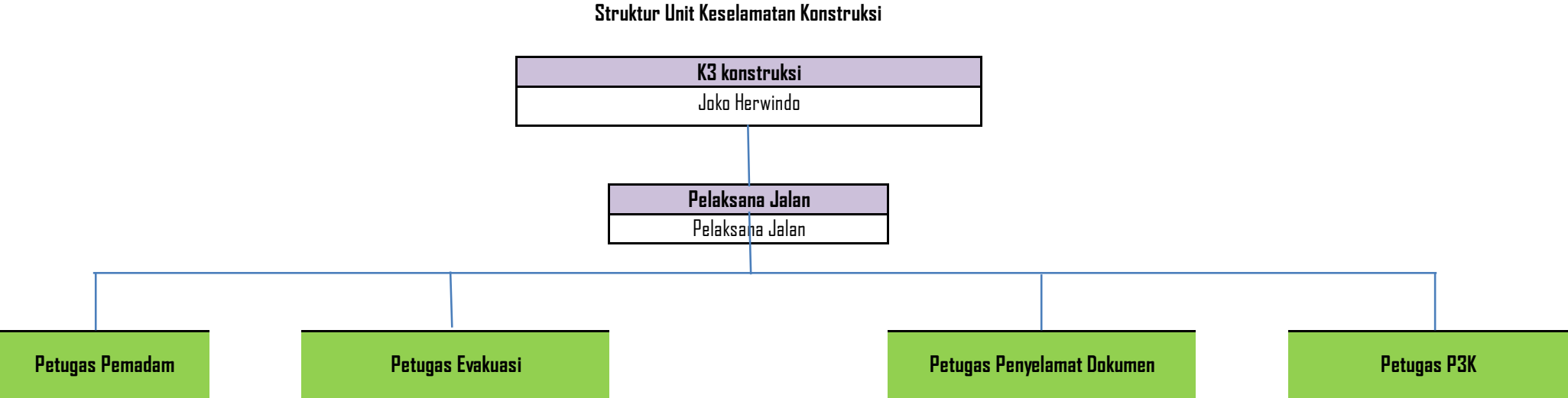
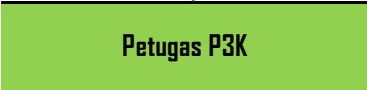
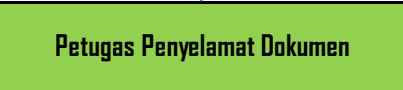
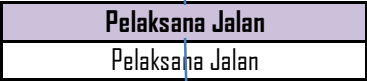
a. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Pelaksana Pekerjaan Konstruksi



**Struktur Unit Keselamatan Konstruksi**

**Struktur Unit Keselamatan Konstruksi**



**b Tugas dan Tanggung Jawab Struktur Organisasi***Tugas dan Tanggung Jawab Terhadap Keselamatan Konstruksi*

No.	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
1	Pelaksana Pekerjaan	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Menetapkan sasaran dan program keselamatan konstruksi</li><li>2) Memimpin pelaksanaan penerapan manajemen keselamatan konstruksi</li><li>3) Mempromosikan keselamatan konstruksi</li><li>4) Memantau dan mengevaluasi penerapan manajemen keselamatan konstruksi</li></ol>
2	LOGISTIK	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Memberi masukan dalam perumusan sasaran dan program keselamatan konstruksi</li><li>2) Memantau pelaksanaan keselamatan konstruksi di lapangan bersama Bagian Keselamatan Konstruksi</li><li>3) Memberikan pengarahan pada kepala tukang, mandor dan sub kontraktor (apabila ada) terkait tanggung jawab pelaksanaan keselamatan konstruksi</li><li>4) Memastikan kepala tukang/mandor dan sub kontraktor (apabila ada) telah melakukan penilai risiko pekerjaan dan memasukkan dalam pengajuan persetujuan ijin kerjanya</li></ol>
3	ADM DAN KEUANGAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Memberi dukungan dan kepercayaan pada program keselamatan konstruksi</li><li>2) Memastikan bahwa seluruh pekerja telah mendapatkan jaminan sosial ketenagakerjaan (BPJSTK dan asuransi lainnya)</li><li>3) Melakukan kerjasama dengan rumah sakit terdekat dalam rangka memenuhi fasilitas pelayanan kesehatan pekerja</li></ol>
4	K3 konstruksi	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Menyiapkan Sasaran dan Program keselamatan konstruksi untuk ditetapkan oleh Direktur yang menangani keselamatan konstruksi</li><li>2) Menyiapkan rencana sosialisasi, pelatihan, dan simuliasi sebagai tindak lanjut pelaksanaan program keselamatan konstruksi</li><li>3) Menyiapkan prosedur Tanggap Darurat</li><li>4) Bertanggung jawab atas pelaksanaan inspeksi harian keselamatan konstruksi</li><li>5) Mengkoordinasikan penerapan Keselamatan Konstruksi kepada seluruh lini organisasi</li></ol>

5	MANDOR /KEPALA TUKANG	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memastikan bahwa pekerjaan yang dilaksanakan telah mengikuti prosedur kerja yang ditetapkan</li> <li>2) Memastikan bahwa peralatan dan yang digunakan oleh pekerja telah lulus pemeriksaan/inspeksi sesuai persyaratan keselamatan konstruksi</li> <li>3) Memastikan bahwa semua pekerja di bawah pengawasannya memakai APD dan perlengkapan keselamatan sesuai persyaratan.</li> </ol>
6	Seluruh staf, karyawan dan pekerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengikuti prosedur yang berlaku serta berperan aktif dalam menjaga diri sendiri maupun kelompok kerjanya</li> <li>2) Menghadiri orientasi keselamatan konstruksi, <i>safety talk</i>, <i>tool box meeting</i> dan <i>training-training</i> yang diselenggarakan</li> <li>3) Mengikuti instruksi dan pengarahan keselamatan kerja yang diberikan oleh atasan atau petugas keselamatan konstruksi</li> <li>4) Memakai APD dan peralatan keselamatan kerja yang sesuai</li> <li>5) Segera melaporkan apabila ditemukan kerusakan pada peralatan konstruksi yang digunakan</li> <li>6) Segera melaporkan apabila terdapat perilaku yang tidak aman di area kerjanya</li> </ol>

*Tanggung Jawab dan Wewenang Unit Keselamatan Konstruksi Konstruksi*

No.	Unit	Tugas dan Tanggung Jawab
1	K3 konstruksi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengkoordinasikan terlaksananya program keselamatan konstruksi</li> <li>2) Melaksanakan inspeksi metode, peralatan, dan lingkungan kerja</li> </ol>
2	Tim P3K	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)</li> <li>2) Memberikan bantuan medis dan non medis (bila dibutuhkan) terhadap korban kecelakaan kerja dengan membawa/dirujuk ke rumah sakit yang telah ditunjuk</li> <li>3) Menyediakan obat-obatan ringan untuk P3K, di <i>clinic on site</i>, dan tempat-tempat yang telah ditentukan</li> <li>4) Melakukan pendataan atas korban, kondisi korban, kronologis kejadian dan sebab-sebab kecelakaan</li> </ol>
3	Petugas Kebakaran dan Evakuasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menjaga dan memelihara keamanan dan ketertiban proyek secara keseluruhan</li> <li>2) Meminimalisir Terjadinya Kebakaran</li> <li>3) Menyediakan Peralatan dan Tempat Evakuasi Apabila Terjadi insiden Kebakaran</li> <li>4) Menjaga dan memproteksi terhadap kemungkinan masuknya pihak-pihak luar yang tidak berkepentingan</li> </ol>
4	Petugas Penyelamat Dokumen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menyimpan File2 Data dan Dokumen Pada tempat Yang Aman</li> <li>2) Upgrade Back Up data dan Dokumen</li> </ol>

### c **Pengelolaan Keamanan Lingkungan Kerja**

Melakukan kegiatan mendukung keandalan bangunan serta mendukung terciptanya tempat, suasana, kegiatan, dan aset kerja yang aman dari gangguan huru-hara dan anarkisme, tindak kriminal, termasuk tindak terorisme di dalam pelaksanaan pekerjaan konstruksi melalui cara:

- 1 Pengelolaan Pendukung Keandalan Bangunan
  - Mutu bahan
  - Metode pekerjaan konstruksi
  - Izin kerja (Permit to Work/PTW)
- 2 Pengelolaan Pendukung Keandalan Bangunan
  - Pengamanan Lingkungan Kerja
  - Manajemen keselamatan lalu lintas (Traffic Management)
  - Izin Keluar/Masuk Barang

### d **Pengelolaan Keselamatan Kerja**

Melakukan kegiatan untuk menghilangkan/mengurangi bahaya atas risiko pekerjaan melalui cara:

- 1 Mutu Peralatan
  - Prosedur/petunjuk kerja penggunaan peralatan
- 2 Prosedur dan/atau petunjuk kerja sistem keamanan bekerja  
Daftar prosedur dan Instruksi Kerja, antara lain:
  - Prosedur induksi Keselamatan Konstruksi
  - Prosedur identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan peluang
  - Prosedur pengukuran kinerja Keselamatan Konstruksi
  - Prosedur inspeksi Keselamatan Konstruksi
  - Prosedur komunikasi
  - Prosedur tinjauan manajemen
  - Prosedur pemenuhan peraturan perundangan Keselamatan Konstruksi
  - Instruksi Kerja bekerja di ketinggian
  - Instruksi Kerja pemasangan perancah
  - Instruksi Kerja Alat Pelindung Kerja (APK)
  - Instruksi Kerja Alat Pelindung Diri (APD)
- 3 Pengendalian Subkontraktor dan Pemasok

### e **Pengelolaan Kesehatan Kerja**

Melakukan kegiatan untuk memperoleh derajat kesehatan setinggi-tingginya bagi tenaga kerja konstruksi dan masyarakat di sekitar lokasi penyelenggaraan jasa konstruksi dengan melakukan pencegahan gangguan kesehatan dan penyakit akibat melalui cara:

- 1 Pemeriksaan Kesehatan  
Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan kesehatan kerja, meliputi:
  - Pemeriksaan kesehatan bagi seluruh pekerja dilakukan sebelum atau beberapa saat setelah memasuki masa kerja pertama kali dan secara berkala sekurang-kurangnya sekali dalam satu masa kerja.
  - Terdapat klinik yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana kesehatan yang dibutuhkan untuk pekerjaan konstruksi yang memiliki risiko besar dan akses terbatas menuju fasilitas kesehatan.
  - Data yang diperoleh dari pemeriksaan kesehatan harus dicatat dan disimpan untuk referensi
  - Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K)
  - Pemberantasan penyakit menular dan berbahaya
  - Peningkatan kesegaran jasmani untuk menjamin kebugaran pekerja
  - Perlindungan sosial tenaga kerja (BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan)



**f Pengelolaan Lingkungan Kerja**

- 1 Pengukuran Kondisi Lingkungan
- 2 Tata Graha (Housekeeping)
- 3 Pengolahan Sampah dan Limbah

**D.2 Kesiapan dan Tanggapan Terhadap Kondisi Darurat****a Daftar Induk Prosedur dan/atau Instruksi Kerja****Daftar Induk Prosedur dan/atau Instruksi Kerja**

No.	Nomor Dokumen	Daftar Dokumen (Prosedur, Instruksi Kerja)	Disahkan oleh
<i>Mekanisme Organisasi</i>			
1	01.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau instruksi kerja yang menggambarkan hubungan kerja antara Pelaksana Pekerjaan Konstruksi dengan Kantor Pusat Penyedia Jasa	Direktur / Wakil Direksi
<i>Mekanisme Organisasi</i>			
2	02.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau petunjuk penggunaan pesawat angkat & angkut (alat berat) dan peralatan konstruksi lainnya	Penanggung Jawab Peralatan dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
<i>Kepedulian</i>			
3	03.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau petunjuk kerja peningkatan kepedulian Keselamatan Konstruksi berdasarkan tingkat risiko	Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi dan Ahli Teknik terkait
<i>Komunikasi</i>			
4	04.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau petunjuk kerja induksi Keselamatan Konstruksi (safety induction)	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
5	05.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau petunjuk kerja pertemuan pagi hari (safety morning)	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
6	06.HSE/RKK.20/2020	Prosedur dan/atau petunjuk kerja pertemuan kelompok kerja (toolbox meeting)	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi

7	07.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau petunjuk kerja Rapat Keselamatan Konstruksi (construction safety meeting)	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
8	08.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau petunjuk kerja penerapan informasi bahaya-bahaya	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
<i>Informasi Terdokumentasi</i>			
9	09.HSE/RKK.20/2021	Prosedur pengendalian dokumen atas semua dokumen yang dimiliki	Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
<i>Pengelolaan Keselamatan Kerja</i>			
10	10.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau petunjuk kerja pelaksanaan pekerjaan	Penanggung Jawab Teknik
11	11.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau petunjuk kerja sistem keamanan bekerja	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi
12	12.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau petunjuk kerja sistem izin kerja	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi
<i>Pengelolaan Kesehatan Kerja</i>			
13	13.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan kesehatan Kerja	Ahli terkait dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi /Wakil Manajemen
<i>Pengamanan Lingkungan Kerja</i>			
14	14.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengamanan lingkungan	Ahli terkait dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi /Wakil Manajemen
<i>Pengelolaan Lingkungan Kerja</i>			
15	15.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan lingkungan kerja	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi /Wakil Manajemen
16	16.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan Tata Graha (Housekeeping)	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi /Wakil Manajemen
17	17.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan sampah	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi.
<i>Kesiapsiagaan dan Tanggap Darurat</i>			
18	18.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau petunjuk kerja kondisi tanggap darurat sesuai dengan sifat dan klasifikasi Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi

19	19.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau petunjuk kerja penyelidikan insiden (kecelakaan, kejadian berbahaya, dan penyakit akibat kerja)	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
<i>Inspeksi dan Audit</i>			
20	20.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau instruksi kerja inspeksi	Ahli Teknik terkait atau Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Wakil Manajemen
21	21.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau petunjuk kerja Patroli Keselamatan Konstruksi	Ahli Teknik terkait atau Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Wakil Manajemen
22	22.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau instruksi kerja audit internal	Ahli Teknik terkait atau Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Wakil Manajemen
<i>Peningkatan Kinerja Keselamatan Konstruksi</i>			
23	23.HSE/RKK.20/2021	Prosedur dan/atau instruksi kerja terkait pelaksanaan tinjauan manajemen	Ahli Teknik terkait atau Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Wakil Manajemen

**b Kesiap-siagaan dan Tanggap Terhadap Kondisi Darurat**

- 1 Prosedur dan/atau petunjuk kerja tanggap darurat
- 2 Prosedur dan/atau petunjuk kerja penyelidikan insiden

**D. Operasi Keselamatan Konstruksi**

**Analisis Keselamatan Pekerjaan (Job Safety Analysis)**

Nama Pekerja : [nama pekerja sesuai dilampiran]  
 Nama Paket Pekerjaan : 6.1.1 Laston lapis antara(AC-BC)(gradasi halus/kasar)  
 Tanggal Pekerjaan : Sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan

Alat Pelindung Diri yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan:

1	Helm/Safety Helmet	<input checked="" type="checkbox"/>	5	Masker Pernafasan/Respiratory	<input checked="" type="checkbox"/>	9	Obat-obatan Kotak P3K	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Sepatu/Safety Shoes	<input checked="" type="checkbox"/>	6	Kacamata Pengaman/Safety Glasses	<input type="checkbox"/>	10	Hand Sinitizer	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Sarung Tangan/Safety Gloves	<input checked="" type="checkbox"/>	7	Penutup Telinga/Ear Mufs	<input type="checkbox"/>	11	Thermoscan	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Rompi Keselamatan/Safety Vest	<input checked="" type="checkbox"/>	8	Baju kerja /Apron	<input type="checkbox"/>	12	Rambu-rambu Lalu Lintas dan K3	<input checked="" type="checkbox"/>

No.	Urutan Langkah	Identifikasi Bahaya	Pengendalian	Penanggung Jawab
1	- Persiapan pengerjaan	- Terlukanya pekerja	- Alat dan operator harus sesuai dengan persyaratan; - Memasang rambu peringatan K3 & safety line; - Penyediaan APD, rompi, safety shoes, dll;	- K3 konstruksi - Pelaksana Jalan
2	- Pelaksanaan Pekerjaan Laston lapis antara(AC-BC)(gradasi halus/kasar)	- Terluka, memar, - Terluka, cacat - Terluka, cacat, meninggal - Terluka, cacat, meninggal - Terluka, memar, - Terluka, cacat - Terluka, cacat	- Alat dan operator harus sesuai dengan persyaratan; - Memasang rambu peringatan K3 & safety line; - Penyediaan APD, rompi, safety shoes, dll; - Pengawasan penggunaan APD dan lingkungan kerja/ safety prato; - Melakukan safety talk setiap minggu/setiap pekerja baru bekerja di proyek; - Peringatan dengan pengeras suara;	- K3 konstruksi - Pelaksana Jalan
4	- Perapihan	- Terlukanya pekerja	- Alat dan operator harus sesuai dengan persyaratan; - Penyediaan APD, rompi, safety shoes, dll;	- K3 konstruksi - Pelaksana Jalan

**E. Evaluasi Keselamatan Konstruksi**  
**E.1. Pemantauan dan Evaluasi**

**Jadwal Inspeksi dan Audit**

Kegiatan : -  
 Pekerjaan : Pemeliharaan Jalan Sp. Way Tuba Asri - Way Tuba Asri  
 Lokasi : Kab.Way Kanan  
 Th. Anggaran : APBD 2022

No.	Kegiatan	PIC	Waktu Pelaksanaan 90 HK		
			Bulan Ke-		
			1	2	3
1.	Inspeksi Keselamatan Konstruksi	- K3 konstruksi - Pelaksana Jalan			
2	Patroli Keselamatan Konstruksi	- Pelaksana Jalan			
3	Audit internal	- Direktur - Pelaksana Jalan - K3 konstruksi			

## E.2. Tinjauan Manajemen

Tinjauan Manajemen adalah kajian yang dilakukan oleh manajemen terhadap sistem manajemen sesuai dengan jadwal yang ditentukan untuk menjamin kesesuaian, kecukupan dan keefektifan secara berkesinambungan.

Sebagai referensi dari tinjauan manajemen diantaranya: Standar ISO 9001:2008 klausul 5.6, Standar OHSAS 18001:2007, Manual Mutu bagian 5.6.

Adapun uraian prosedur kegiatan yang akan dilaksanakan, yaitu:

1. Rencana Kegiatan
  - a Tinjauan manajemen dilaksanakan secara berkala setiap minimal 2 (dua) kali dalam 1 (satu) bulan, dengan mengadakan rapat antar bagian yang dihadiri oleh Direktur atau Wakil Direksi.
  - b Wakil manajemen membuat jadwal rapat tinjauan manajemen dalam satu kegiatan/proyek
  - c Wakil manajemen menyiapkan agenda rapat, membuat dan menyampaikan undangan rapat kepada pihak-pihak yang terkait
  - d Setiap bagian terkait menyiapkan laporan yang akan dibahas sesuai agenda rapat.
2. Pelaksanaan Kegiatan
  - a Rapat tinjauan manajemen dipimpin oleh Direktur Wakil Direksi.
  - b Rapat membahas laporan sesuai agenda yang ditetapkan, yaitu:
    - hasil dari audit,
    - umpan balik pelanggan,
    - kinerja proses dan kesesuaian produk,
    - tindak lanjut tinjauan manajemen yang lalu
    - perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, dan
    - rekomendasi untuk peningkatan perbaikan.
    - tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya
    - hasil partisipasi dan konsultasi K3
    - pemenuhan peraturan perundangan K3
  - c Hasil tinjauan manajemen berupa keputusan dan tindakan apapun yang berkaitan dengan kemungkinan perubahan pada kebijakan, sasaran dan unsur lain dari sistem manajemen terkait, konsisten dengan komitmen untuk perbaikan berkelanjutan.
  - d Hasil tinjauan manajemen dituangkan dalam notulen rapat. Notulen rapat dan daftar hadir rapat menjadi rekaman yang harus dikendalikan.
  - e Wakil manajemen menyampaikan salinan tinjauan manajemen kepada pihak-pihak terkait untuk ditindaklanjuti
3. Tindak Lanjut Tinjauan Manajemen
  - a Setiap kepala bagian menindaklanjuti hasil keputusan tinjauan manajemen sesuai bidangnya.
  - b Wakil manajemen memonitor pelaksanaan tindak lanjut hasil keputusan tinjauan manajemen, dan melaporkannya ke Direktur bila diperlukan.

Tidak ada ketentuan khusus yang mengatur kegiatan ini, akan tetapi setiap kegiatan akan dibuatkan rekaman, yang diantaranya: Daftar Hadir Tinjauan Manajemen, Notulen Rapat Tinjauan Manajemen, serta Tindak lanjut Tinjauan Manajemen

**RISALAH RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

Hari/tanggal :  
 Waktu :  
 Tempat :  
 Peserta :

No.	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut	Target Waktu	Status	Penanggung Jawab
<b>DIBUAT / DI TENTUKAN KEMUDIAN</b>					

**E.3. Peningkatan Kinerja Keselamatan Konstruksi**

Memuat format tindakan perbaikan untuk pelaksanaan pekerjaan konstruksi pada kontrak dan memastikan program peningkatan kinerja keselamatan konstruksi berdasarkan hasil Tinjauan Manajemen ditindaklanjuti pada pekerjaan konstruksi selanjutnya.

Tabel Peningkatan Kinerja Keselamatan Konstruksi

No.	Uraian	Skala Prioritas				Catatan	Saran dan Tindak Lanjut
		A (100 - 80)	B (79 - 60)	C (59 - 40)	D (39 - 0)		
1	Upaya Meningkatkan Kinerja				-		
2	Promosi Budaya SMK	<b>DIBUAT / DI TENTUKAN KEMUDIAN</b>					
3	Partisipasi Pekerja						
4	Komunikasi SMK						

Keterangan:

- 1. Pemeriksa (auditor) memberikan penilaian terhadap 4 (empat) uraian pada tabel di atas

**REKAPITULASI PERHITUNGAN TINGKAT KOMPONEN DALAM NEGERI ( TKDN )**

PEMELIHARAAN JALAN SP. WAY TUBA ASRI - WAY TUBA ASRI  
 WAY TUBA  
 WAY KANAN

URAIAN PEKERJAAN	NILAI GABUNGAN BARANG / JASA ( Rp )				TKDN	
	Rp 1.479.906.000,00				NILAI	GABUNGAN
	DN	LN	TOTAL			
			RIBU (Rp)	% (TKDN )	BARANG / JASA	
1	2	3	4	5	6	7
<b>BARANG</b>						
I.	Material Langsung ( Bahan Baku )	668.917.512,00	-	668.917.512,00	45,20%	
II.	Peralatan ( Barang Jadi )	182.028.438,00	-	182.028.438,00	12,30%	
A	<b>SUB TOTAL BARANG</b>	<b>850.945.950,00</b>			<b>57,50%</b>	
<b>JASA</b>						
III.	Manajemen Proyek dan Perekayasaan	59.196.240,00	-	59.196.240,00	4,00%	
IV.	Alat Kerja/Fasilitas Kerja	184.988.250,00	-	184.988.250,00	12,50%	
V.	Konstruksi dan Pabrikasi	266.383.080,00	-	266.383.080,00	18,00%	
VI.	Jasa Umum	118.392.480,00	-	118.392.480,00	8,00%	
B	<b>SUB TOTAL JASA</b>	<b>628.960.050,00</b>			<b>42,50%</b>	
C	<b>TOTAL BIAYA ( A + B )</b>	<b>1.479.906.000,00</b>		<b>1.479.906.000,00</b>	<b>100,00%</b>	

Blambangan Umpu, 31 Agustus 2022

Dibuat oleh;  
 KONTRAKTOR PELAKSANA,  
 CV. TIGA SAUDARA ABADI



**ARIS KARDIYANSYAH**  
 Direktur