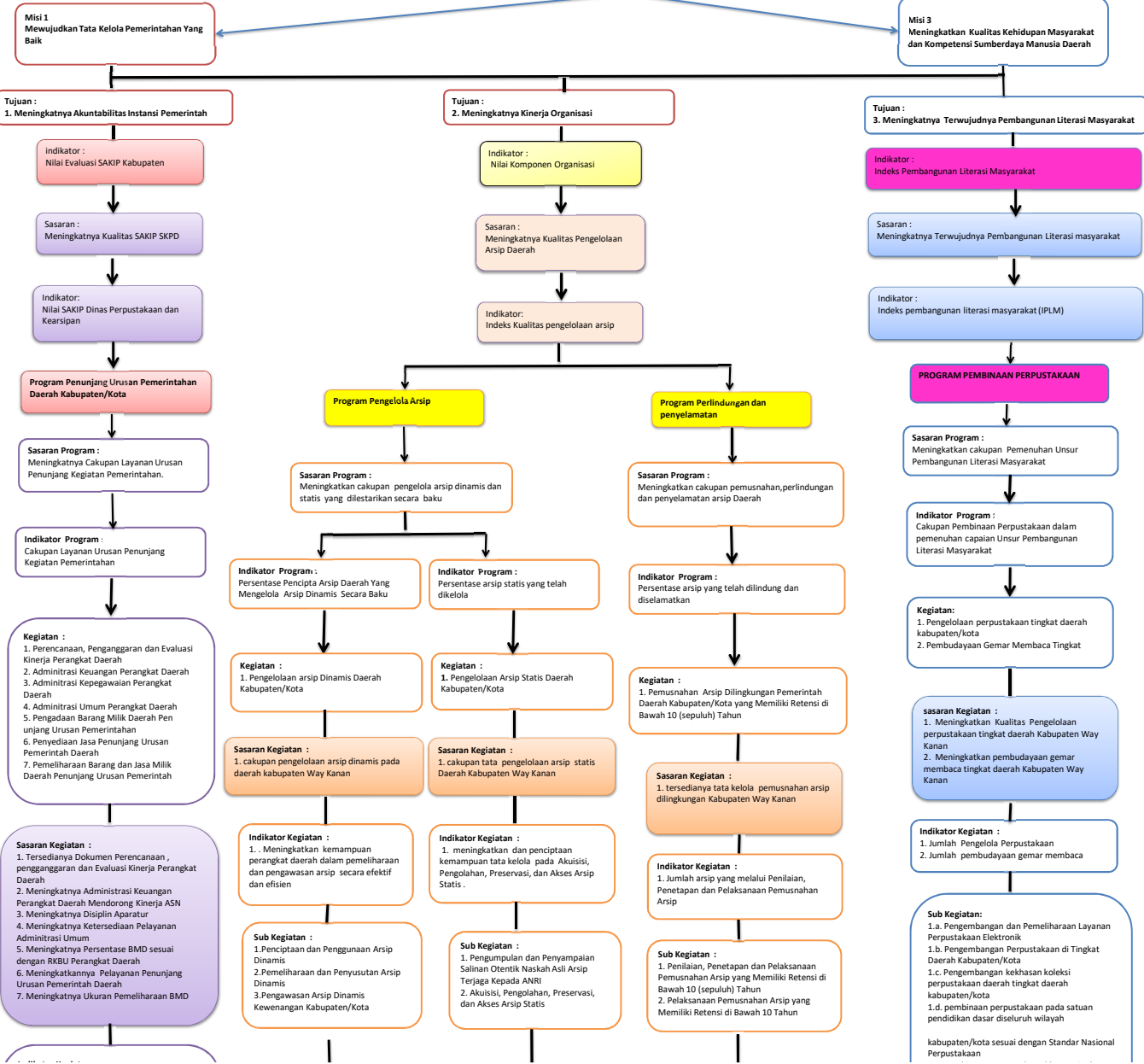


**Visi  
Way Kanan Unggul dan Sejahtera**



**Indikator Kegiatan :**

1. Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Persentase Terebutnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Tingkat Disiplin Aparatur
4. Jumlah Pelayanan Administrasi Umum
5. Persentase Terebutnya BMD sesuai dengan RKSD Perangkat Daerah
6. Persentase Terebutnya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7. Persentase Terebutnya Pemeliharaan BMD sesuai dengan RKPMBD

**Sub Kegiatan :**

1. a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
1. b. Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA SKPD
1. c. Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
1. d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
1. e. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. b. Koordinasi dan Penyusunan laporan akhir tahun SKPD
2. c. Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD
2. d. Penyusunan Pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran
3. a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
3. b. Bimbingan Teknis Implementasi peraturan perundang-undangan
4. a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
4. b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
4. c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
4. d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
4. e. Fasilitas Kunjungan Tamu
4. f. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
4. g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
5. a. Pengadaan Mebel
5. b. Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya
5. c. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
6. a. Penyediaan Jasa surat menyurat
6. b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
6. c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
6. d. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
7. a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
7. b. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
7. c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

**Sasaran Sub Kegiatan :**

1. a. Tersedianya Laporan Renstra, Renja, LKJP.
1. b. Tersedianya Laporan RKA SKPD
1. c. Tersedianya Laporan RKA Perubahan SKPD
1. d. Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja
1. e. Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. a. Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN yang terbayarkan
2. b. Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
2. c. Tersedianya laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD
2. d. Tersedianya Laporan dan analisis prognosis realisasi anggaran
3. a. Tersedianya Pakaian dinas dan atribut yang dibeli
3. b. Terebutnya SDM yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal
4. a. Terebutnya Sarana Prasarana Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

**Sasaran sub Kegiatan :**

1. Meningkatkan penciptaan dan penggunaan arsip dinamis
2. Terlaksananya pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis
3. Terlaksananya pengawasan arsip dinamis kewenangan Kabupaten Way

**Indikator sub Kegiatan :**

1. Jumlah naskah Dinas yang diciptakan dan digunakan
2. Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan
3. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis kewenangan Kabupaten/Kota

**Sasaran sub Kegiatan :**

1. tersedianya Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI
2. terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

**Indikator sub Kegiatan :**

1. Jumlah dokumen arsip yang dilakukan melalui pendataan, penataan pada Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI
2. Jumlah dokumen yang telah Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

**Sasaran sub Kegiatan :**

1. Terwujudnya Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
2. Terlaksananya Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun

**Indikator sub Kegiatan :**

1. Jumlah JRA yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
2. Jumlah dokumen arsip yang telah dilakukan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun

1. e. pembinaan perpustakaan khusus Tingkat Kabupaten/Kota
1. f. pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota
1. g. pengembangan bahan pustaka
1. h. pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka
2. a. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat
2. b. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
2. c. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

**Sasaran Sub Kegiatan:**

1. a. Tersedianya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
1. b. Meningkatkan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
1. c. Meningkatkan Pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan daerah tingkat daerah kabupaten/kota
1. d. Terlaksananya pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
1. e. Terlaksananya pembinaan perpustakaan khusus Tingkat Kabupaten/Kota
1. f. Meningkatkan pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota
1. g. Meningkatkan pengembangan bahan pustaka
1. h. Tersedianya pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka
2. a. Terlaksananya Sosiasasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat
2. b. Tersedianya Pemberian Penghargaan Gerakan Busdaya Gemar Membaca
2. c. meningkatkan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

**Indikator Sub Kegiatan:**

1. a. Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK Berbasis ISO20000(TSM: Information Technology Service Management)
1. b. Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya.
1. c. Jumlah pengembangan kekhasan koleksi pakaian adat budaya yang ada di kab. way kanan di perpustakaan daerah
1. d. Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan
1. e. Jumlah pengelola perpustakaan khusus yang dilakukan pembinaan sesuai dengan standar Nasional Perpustakaan
1. f. Jumlah kepuasan pengunjung terhadap penggunaan layanan perpustakaan
1. g. Jumlah penambahan / pengadaan bahan pustaka / koleksi berupa buku untuk perpustakaan daerah
1. h. Jumlah pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka/koleksi, sarana dan prasarana tertata dan terpelihara yang ada diperustakaan daerah
2. a. Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan
2. b. Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota
2. c. Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang

- 4b. Terpenuhiya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 4c. Tersediaya Peralatan Rumah Tangga
- 4d. Terpenuhiya Sarana Prasarana Kantor (ATK)
- 4e. Meningkatnya Ketersediaan Pelayanan Makan Minum Tamu dan Pegawai
- 4f. Terpenuhiya Kebutuhan Cetak dan Penggandaan Jenis Spanduk, Sampul Map, dll
- 4g. Meningkatnya Penyelenggaraan Koordinasi dan Konsultasi SKPD
  
- 5.a. Tersediaya Mebel
- 5.b. Peralatan dan Mesin Lainnya
- 5.c. Tersediaya Sarana dan Prasarana pendukung Perlengkapan Gedung Kantor atau bangunan lainnya
  
- 6a. Tersediaya Jasa surat menyurat
- 6.b. Tersediaya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik
- 6.c. Tersediaya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 6.d. Tersediaya Jasa Pelayanan Umum Kantor
  
- 7a. Tersediaya pemeliharaan sarana dan prasarana kendaraan dinas
- 7b. Meningkatnya Pemeliharaan Gedung Kantor dalam Kondisi Baik
- 7c. Meningkatnya Sarana dan Prasarana Peralatan Gedung Kantor dalam Kondisi Baik

**Indikator Sub Kegiatan :**

- 1.a. Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah
- 1.b. Jumlah Dokumen RKA SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD
- 1.c. Jumlah Dokumen perubahan RKA SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD
- 1.d. Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
- 1.e. Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat
  
- 2a. Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN
- 2b. Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD
- 2c. Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD
- 2d. Jumlah Dokumen Pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran
  
- 3.a. Jumlah pakaian dinas dan atribut terbeli
- 3.b. Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
  
- 4. a. Jumlah paket Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan
- 4b. Jumlah paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan
- 4c. Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan
- 4d. Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan
- 4e. Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu
- 4.f. Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan
- 4.g. Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
  
- 5.a. Jumlah paket mebel yang disediakan
- 5.b. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
- 5.c. Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung Perlengkapan Gedung Kantor atau bangunan lain yang tersedia
  
- 6.a. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 6.b. Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang disediakan
- 6.c. Jumlah laporan penyediaan jasa perlatan dan perlengkapan kantor yang disediakan
- 6.d. Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan
- 7a. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya
- 7b. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya
- 7c. Jumlah Peralatan Gedung Kantor dalam Kondisi Baik