

>> Way Kanan Unggul dan Sejahtera

# LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH ( LKJiP ) 2023



Komplek Perkantoran Pemda Way Kanan

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan Rahmat-NYA, Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKJIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan Tahun Anggaran 2023 ini telah selesai kami susun.

Melalui laporan ini dapat diketahui Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan selama Tahun Anggaran 2023 yang kaitannya dengan nilai capaian hasil pelaksanaan kegiatan dan berusaha melaporkan apa yang direncanakan sesuai dokumen perencanaannya dan sejauh mana strategi yang dilaksanakan dapat mendukung pencapaian tujuan dan sasaran dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Way Kanan, sekaligus sebagai wujud komitmen Kepala Daerah dan segenap instansi terkait serta aparatur di lingkungan Pemerintah Kabupaten Way Kanan dalam melaksanakan akuntabilitas yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab serta kewenangan yang dimiliki.

Kami sangat menyadari bahwa penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKJIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini jauh dari sempurna dan belum secara lengkap menggambarkan kinerja yang ideal. Oleh karenanya kami terus berupaya memperbaiki dan menyempurnakannya serta kami mengharapkan saran serta kritik yang membangun guna penyempurnaan yang nantinya dapat dijadikan bahan

informasi dan perencanaan pembangunan dimasa yang akan datang sekaligus dalam rangka peningkatan pelayanan pada masyarakat Kabupaten Way Kanan. Akhir kata, kami berharap LKJIP yang disusun ini dapat memberikan dayaguna baik untuk peningkatan kinerja organisasi dan aparatur maupun peningkatan akuntabilitas instansi, dalam upaya mewujudkan mewujudkan Kabupaten Way Kanan yang Unggul dan Sejahtera.

Blambangan Umpu, Januari 2024

KERALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN WAY KANAN,  
PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
SELAN, S.Sos.M.M  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670815 199003 1 005



## DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Daftar Tabel.....	iii
Daftar Diagram.....	v
Dafar Gambar .....	vi
Daftar Lampiran.....	vii
Bab I. PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum .....	2
1.3 Tujuan.....	3
1.4 Gambaran Umum Dinas.....	3
Bab II. PERENCANAAN KINERJA .....	22
2.1 Rencana Strategis.....	22
2.2 Rencana Kerja Tahun 2023 .....	23
2.3 Indikator Kinerja Utama (IKU) tahun 2023 .....	24
2.4 Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2023 .....	25
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA .....	29
3.1 Pengukuran Kinerja.....	29
3.2 Evaluasi dan Capaian Analisa Kinerja .....	31
3.3 Membandingkan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun Ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terahir	52

3.4 Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai dengan Tahun Ini Dengan Jangka Menengah yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi .....	54
BAB IV. PENUTUP .....	71
4.1 Kesimpulan.....	71
4.2 Permasalahan dan Kendala.....	71
4.3 Rekomendasi .....	72

---

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1	Jenjang Kepangkatan Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	19
Tabel 1.2	Jenjang Pendidikan Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	20
Tabel 1.3	Komposisi Jabatan Struktural Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	20
Tabel 1.3	Kondisi Sarana Prasarana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	21
Tabel 2.1	Taujuan, Sasaran dan Indikator Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 .....	22
Tabel 2.2	Tabel Uraian Yang Terdapat Pada Renstra 2021-2026 .....	23
Tabel 2.3	Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023	
Tabel 2.4	Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 .....	25
Tabel 2.5	Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 .....	26
Tabel 2.6	Perjanjian Kinerja Tambahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 .....	26
Tabel 2.7	Perjanjian Kinerja Kepala Dukcapil dengan Dirjen Dukcapil Tahun 2023 .....	27

Tabel 3.1	Skala Pengukuran Kinerja .....	30
Tabel 3.2	Pengukuran Kinerja Disdukcapil Tahun 2023 .....	30
Tabel 3.3	Pengukuran Kinerja Tambahan Disdukcapil Tahun 2023 ...	30
Tabel 3.4	Capaian Kinerja Didukcapil .....	32
Tabel 3.5	Capaian Kinerja/Capaian SAKIP Didukcapil .....	33
Tabel 3.6	Program Kegiatan Pendukung Dokumen SAKIP Didukcapil 34	
Tabel 3.7	Cakupan data Kependudukan Disdukcapil 2016-2021 .....	39
Tabel 3.8	Jumlah Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin .....	40
Tabel 3.9	Data Capaian Kinerja Kepemilikan KK Tahun 2023 .....	41
Tabel 3.10	Data Capaian Kinerja Kepemilikan KTP Tahun 2023 .....	42
Tabel 3.11	Data Capaian Kinerja Kepemilikan KIA Tahun 2023 .....	43
Tabel 3.12	Data Jumlah Penerbitan Akta Pencatatan Sipil.....	44
Tabel 3.13	Pelayanan Keliling.....	46
Tabel 3.14	Capaian atas Perjanjian Kinerja Disdukcapil .....	49
Tabel 3.15	Capaian Kinerja yang Mengacu pada RPJMD lama (2021-2026) .....	52
Tabel 3.16	Capaian Kinerja 2019-2021 .....	52
Tabel 3.17	Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2023 .....	55
Tabel 3.18	Analisis Capaian Sasaran Meningkatkan Kualitas SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil .....	55
Tabel 3.19	Capaian Nilai Kepatuhan Terhadap Standar Pelayanan Dari Ombudsman.....	56

Tabel 3.20	Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Kab. Way Kanan Tahun 2023.....	56
------------	--	----

## DAFTAR DIAGRAM

Diagram 3.1	Capaian Kepemilikan KTP-el Masyarakat Kabupaten	
	Way Kanan 2018-2023 .....	29
Diagram 3.2	Capaian Kepemilikan KK Masyarakat Kabupaten	
	Way Kanan 2018-2023 .....	60
Diagram 3.3	Capaian Kepemilikan Akte Kelahiran Masyarakat Kabupaten	
	Way Kanan 2018-2023 .....	60
Diagram 3.4	Cakupan Penerbitan Akta Kematian Tahun 2018-2023 .....	61
Diagram 3.5	Cakupan Atas Indeks Profesional ASN Tahun 2018-2023 ....	62

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan  
Sipil Kab. Way Kanan.....18

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran

### Halaman

1. Pengukuran Kinerja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah  
Pemerintah Kabupaten Way Kanan .....
2. Capaian Kinerja Dan Anggaran Dinas Kependudukan Dan Pencatatan  
Sipil Kabupaten Way Kanan Tahun 2032 .....
3. Dokumentasi Pelaksanaan Pelayanan Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Tahun 2023.....
4. Reward atau Pushiment yang diperoleh tahun 2023.....

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 LATAR BELAKANG

Dalam rangka Penyelenggaraan Pemerintahan Umum, Pembangunan dan pelayanan untuk Masyarakat yang Unggul dan Sejahtera, khususnya pada Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Way Kanan, Pemerintah Kabupaten Way Kanan telah menetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah. dan Peraturan Bupati nomor 40 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dituntut untuk melaksanakantugasnya dengan transparan, akuntabel, efektif dan efisien sesuai dengan prinsip-prinsip good governance sebagaimana dimaksud dalam UndangUndang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.

Salah satu azas penyelenggaraan good governance yang tercantum dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 adalah azas akuntabilitas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara Negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai

kedaulatan tertinggi Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Akuntabilitas tersebut salah satunya diwujudkan dalam bentuk penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas dan fungsi selama tahun 2023 dalam rangka melaksanakan visi dan misi Bupati Way Kanan sekaligus sebagai alat kendali dan pemacu peningkatan kinerja setiap unit organisasi di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan, serta sebagai salah satu alat untuk mendapatkan masukan bagi stakeholder demi perbaikan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Selain untuk memenuhi prinsip akuntabilitas, penyusunan Laporan Kinerja tersebut juga merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi, serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu Atas Laporan Kinerja.

## 1.2 LANDASAN HUKUM

Dasar hukum yang melandasi disusunnya Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan Tahun 2023, antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yang diubah dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 25 tahun 2008 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
5. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
6. Peraturan Presiden (PERPRES) tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2001 tentang Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Way Kanan (Lembaran Daerah Kabupaten Way Kanan Tahun 2008 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 122);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 3 Tahun 2009 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2017 (Lembaran Daerah Kabupaten Way Kanan Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Way Kanan Tahun 2016 Nomor 158);

### **1.3 TUJUAN**

Tujuan penyusunan Laporan Kinerja ini adalah untuk memberikan gambaran yang jelas, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan tentang capaian atas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan selama

Tahun 2023. Hasil atas tercapainya target dan sasaran yang telah ditetapkan diharapkan dapat membantu pimpinan dan seluruh jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam mencermati berbagai permasalahan (review) atas permasalahan dan hambatan tercapainya target atas tujuan. Dengan demikian program di tahun mendatang dapat disusun lebih fokus, efektif, efisien, terukur, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.

## **1.4 GAMBARAN UMUM DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN WAY KANAN**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan adalah salah satu Perangkat Daerah Kabupaten Way Kanan yang memiliki Tugas pokok dan fungsi guna menunjang tercapainya visi dan misi Kepala Daerah Kabupaten Way Kanan. Sesuai Peraturan Bupati nomor 40 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan memiliki tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

### **1.4.1 Tugas**

Sesuai Peraturan Bupati Way Kanan Nomor 40 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja, tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan yakni *“Melaksanakan*

## *Urusan Pemerintahan Di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil*

### **1.4.2 Fungsi**

Sedangkan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

1. Perumusan kebijakan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
4. Pelaksanaan administrasi Dinas di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.

### **1.4.3 Sumber Daya Aparatur dan Struktur Organisasi**

#### **A. Kepala Dinas**

Bertugas memimpin, mengendalikan dan mengawasi serta melakukan koordinasi penyelenggaraan kegiatan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta tugas lain sesuai dengan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Bupati berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam pelaksanaan tugas tersebut kepala dinas menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. Penyusunan program dan anggaran;
2. Pengelolaan Keuangan;
3. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan barang milik negara;
4. Pengelolaan urusan ASN;
5. Penyusunan perencanaan dibidang pendaftaran penduduk, Pencatatan Sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
6. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
7. Pelaksanaan pelayanan Pencatatan sipil;
8. Pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
9. Pelaksanaan kerjasama administrasi kependudukan;
10. Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
11. Pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
12. Pembinaan, koordinasi, pengendalian bidang administrasi kependudukan;
13. Pelaksanaan kegiatan penatausahaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan

14. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **B. Sekretariat**

Bertugas memberikan pelayanan administratif dan teknis yang meliputi perencanaan, keuangan, urusan tata usaha, perlengkapan rumah tangga dan urusan ASN kepada semua unsur di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Fungsi sekretariat yaitu :

1. Koordinasi dan penyusunan program dan anggaran;
2. Pelaksanaan pengelolaan keuangan;
3. Pengelolaan perlengkapan,tata usaha, rumah tangga dan penataan barang milik negara;
4. Pengelolaan urusan ASN; dan
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan.

Sekretariat membawahi :

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

Mempunyai tugas melakukan urusan persuratan, urusan tata usaha, kearsipan, urusan ASN, urusan perlengkapan, rumah tangga dan penataan barang milik negara.

Fungsi sub bagian umum dan kepegawaian yaitu :

1. Melakukan penyusunan rencana dan anggaran sub bagian umum kepegawaian;

2. Melakukan urusan rencana kebutuhan dan usulan pengembangan pegawai;
3. Melakukan urusan mutasi, tanda jasa, kenaikan pangkat, kenaikan jabatan, pemberhentian dan pensiun pegawai;
4. Melakukan tata usaha kepegawaian, disiplin pegawai dan evaluasi kinerja pegawai;
5. Melakukan urusan tata usaha dan kearsipan;
6. Melakukan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan;
7. Melakukan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan protokol;
8. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU);
9. Melakukan penyiapan bahan penatausahaan dan inventarisasi barang;
10. Melakukan penyiapan bahan administrasi pengadaan, penyaluran, penghapusan dan pemindahtanganan barang milik negara;
11. Melakukan penyiapan penyusunan laporan dan administrasi penggunaan peralatan dan perlengkapan kantor;
12. Melakukan evaluasi kelembagaan dan ketatalaksanaan;

13. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
  14. Melakukan penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
  15. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
- b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan.

Bertugas melakukan penyiapan koordinasi dan penyusunan program dan anggaran serta pengelolaan keuangan, penatausahaan, akuntansi, verifikasi dan pembukuan.

Fungsi sub bagian Perencanaan dan keuangan yaitu :

1. Melakukan penyusunan rencana dan anggaran sub bagian perencanaan dan keuangan;
2. Menghimpun dan menyusun Renstra;
3. Menghimpun dan menyusun program kegiatan tahunan serta membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan;
4. Menghimpun usulan dan menyusun anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran;
5. Menghimpun dan menyusun penetapan kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP);
6. Melakukan koordinasi dalam mengelola urusan administrasi keuangan;

7. Melakukan koordinasi dalam proses pelaksanaan anggaran;
8. Melakukan koordinasi dan menyusun pembukuan, pertanggungjawaban keuangan dan pelaporan; dan
9. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

### **C. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk**

Bertugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk.

Fungsi bidang pelayanan pendaftaran penduduk yaitu :

1. Penyusunan perencanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
2. Perumusan kebijakan teknis pendaftaran penduduk;
3. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
4. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
5. Pelaksanaan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk;
6. Pelaksanaan pendokumentasian hasil pelayanan pendaftaran penduduk;
7. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pendaftaran penduduk; dan
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan.

Bidang pelayanan pendaftaran penduduk membawahi :

a. Seksi Identitas Penduduk;

Bertugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi, pelaksanaan fasilitasi penyusunan pemetaan urusan pemerintahan kependudukan dan Pencatatan Sipil, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan, pemberian bimbingan teknis dan supervisi serta fasilitasi di bidang identitas penduduk.

Fungsi seksi identitas penduduk yaitu :

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang fasilitasi biodata, nomor induk kependudukan dan kartu keluarga serta kartu tanda penduduk;
2. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang fasilitasi biodata, nomor induk kependudukan dan kartu keluarga serta kartu tanda penduduk;
3. Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi di bidang fasilitasi biodata, nomor induk kependudukan dan kartu keluarga serta kartu tanda penduduk;
4. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan pemetaan urusan pemerintahan kependudukan dan pencatatan sipil di

bidang fasilitasi biodata, nomor induk kependudukan dan kartu keluarga serta kartu tanda penduduk;

5. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang fasilitasi biodata, nomor induk kependudukan dan kartu keluarga serta kartu tanda penduduk;
6. Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang fasilitasi biodata, nomor induk kependudukan dan kartu keluarga serta kartu tanda penduduk;
7. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang fasilitasi biodata, nomor induk kependudukan dan kartu keluarga serta kartu tanda penduduk; dan
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

b. Seksi Pindah Datang.

Bertugas melaksanakan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan pendataan, pengendalian dan pelayanan mutasi penduduk.

Fungsi seksi pindah datang yaitu :

1. Penyusunan rencana kerja seksi mutasi penduduk mengacu pada rencana kerja bidang pelayanan pindah datang penduduk;
2. Pelaksanaan kebijakan teknis pendataan, pengendalian dan pindah datang penduduk;
3. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi dalam pendataan, pengendalian dan pindah datang penduduk;
4. Pelaksanaan pelayanan pindah datang penduduk;
5. Pelaksanaan penerbitan dokumen pindah datang penduduk;
6. Pelaksanaan pendataan dan pengendalian penduduk;
7. Pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia pengelola pendataan, pengendalian dan pindah datang penduduk;
8. Pengumpulan data sebagai bahan penyusunan petunjuk teknis penyelenggaraan pendataan, pengendalian dan pelayanan pindah datang penduduk;
9. Pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis penyelenggaraan pendataan, pengendalian dan pelayanan pindah datang penduduk;
10. Penyusunan laporan dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan seksi pindah datang; dan
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

c. Seksi Pendataan Penduduk.

Bertugas menyiapkan perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi, pelaksanaan fasilitasi, penyusunan pemetaan urusan pemerintahan, kependudukan dan pencatatan sipil, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pemberian bimbingan teknis dan supervisi serta fasilitasi di bidang pengelolaan dokumen pendataan penduduk.

Fungsi seksi pendataan penduduk yaitu :

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang fasilitasi pengelolaan dokumen pendataan penduduk;
2. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang fasilitasi pengelolaan dokumen pendataan penduduk;
3. Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi di bidang fasilitasi pengelolaan dokumen pendataan penduduk;
4. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan pemetaan urusan pemerintahan kependudukan dan pencatatan sipil di bidang fasilitasi pengelolaan dokumen pendataan penduduk;

5. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang fasilitasi pengelolaan dokumen pendataan penduduk;
6. Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang fasilitasi pengelolaan dokumen pendataan penduduk;
7. Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang fasilitasi pengelolaan dokumen pendaftaran penduduk; dan
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

#### **D. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil.**

Bertugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan di bidang pelayanan pencatatan sipil.

Bidang pelayanan pencatatan sipil berfungsi :

- a. Penyusunan perencanaan pelayanan pencatatan sipil;
- b. Perumusan kebijakan teknis pencatatan sipil;
- c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
- d. Pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
- e. Pelaksanaan penerbitan dokumen pencatatan sipil;
- f. Pelaksanaan pendokumentasian hasil pelayanan pencatatan sipil;

- g. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pencatatan sipil;  
dan
- h. Pelaksanaantugas lain yang diberikan oleh atasan.

Bidang pelayanan pencatatan sipil membawahi :

a. Seksi Kelahiran;

Bertugas melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan pelayanan pencatatan kelahiran.

Fungsi seksi kelahiran yaitu :

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang fasilitasi pencatatan kelahiran;
2. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang fasilitasi pencatatan kelahiran;
3. Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi di bidang fasilitasi pencatatan kelahiran;
4. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan pemetaan urusan pemerintahan kependudukan dan pencatatan sipil di bidang fasilitasi pencatatan kelahiran;
5. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang fasilitasi pencatatan kelahiran;
6. Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang fasilitasi pencatatan kelahiran;

7. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang fasilitasi pencatatan kelahiran;
8. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

b. Seksi Perkawinan dan Perceraian;

Bertugas melakukan penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi, pelaksanaan fasilitasi penyusunan pemetaan urusan pemerintahan kependudukan dan pencatatan sipil, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan, pemberian bimbingan teknis dan supervisi serta fasilitasi di bidang pencatatan perkawinan dan perceraian.

Fungsi seksiperkawinan dan perceraian yaitu :

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di seksi pencatatan perkawinan dan perceraian;
2. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di seksi pencatatan perkawinan dan perceraian;
3. Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi di seksi pencatatan perkawinan dan perceraian;
4. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan pemetaan urusan pemerintahan kependudukan dan pencatatan sipil di seksi pencatatan perkawinan dan perceraian;

5. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di seksi pencatatan perkawinan dan perceraian;
  6. Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di seksi pencatatan perkawinan dan perceraian;
  7. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di seksi pencatatan perkawinan dan perceraian; dan
  8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
- c. Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian.

Bertugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi, pelaksanaan fasilitasi penyusunan pemetaan urusan pemerintahan kependudukan dan pencatatan sipil, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan, pemberian bimbingan teknis dan supervisi serta fasilitasi di bidang pencatatan perubahan status anak, pewarganegaraan dan kematian.

Fungsi seksi perubahan status anak, pewarganegaraan dan kematian yaitu :

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pencatatan perubahan status anak, kewarganegaraan dan kematian;
2. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pencatatan perubahan status anak, kewarganegaraan dan kematian;
3. Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi di bidang pencatatan perubahan status anak, kewarganegaraan dan kematian;
4. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan pemetaan urusan pemerintahan kependudukan dan pencatatan sipil di bidang pencatatan perubahan status anak, kewarganegaraan dan kematian;
5. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang pencatatan perubahan status anak, kewarganegaraan dan kematian;
6. Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pencatatan perubahan status anak, kewarganegaraan dan kematian;
7. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pencatatan perubahan status anak, kewarganegaraan dan kematian; dan
8. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

### **E. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data**

Bertugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan di Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan data. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan perencanaan pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan mengacu pada rencana strategis dinas;
- b. Perumusan kebijakan teknis pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan;
- c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pengelolaan sistem administrasi kependudukan;
- d. Pelaksanaan pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan;
- e. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengelolaan sistem sistem informasi administrasi kependudukan;
- f. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidangan tugasnya; dan

g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi  
Kependudukan dan Pemanfaatan data, membawahi :

a. Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;

Bertugas melakukan penyiapan melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan sistem informasi administrasi kependudukan, tata kelola teknologi informasi dan komunikasi serta sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi.

Fungsi Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yaitu :

1. Penyusunan rencana kerja tata kelola pemeliharaan infrastruktur dan sistem jaringan komunikasi data;
2. Pelaksanaan perumusan kebijakan teknis tata kelola pemeliharaan infrastruktur dan sistem jaringan komunikasi data;
3. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi tata kelola pemeliharaan infrastruktur dan sistem jaringan komunikasi data;
4. Pelaksanaan tata kelola pemeliharaan infrastruktur dan jaringan komunikasi data;

5. Pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia pengelola infrastruktur dan jaringan komunikasi data;
  6. Pengumpulan data sebagai bahan penyusunan petunjuk teknis penyelenggaraan tata kelola pemeliharaan infrastruktur dan jaringan komunikasi data;
  7. Pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis penyelenggaraan tata kelola pemeliharaan infrastruktur dan jaringan komunikasi data;
  8. Penyusunan laporan dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan tata kelola pemeliharaan infrastruktur dan jaringan komunikasi data; dan
  9. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
- b. Seksi Pengolahan dan Penyajian Data;

Bertugas melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan pengolahan dan penyajian data kependudukan.

Fungsi Seksi Pengolahan dan Penyajian Data yaitu :

1. Penyusunan rencana kerja seksi Pemanfaatan Data dan Informasi Kependudukan mengacu pada rencana kerja pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data;
2. Pelaksanaan perumusan kebijakan teknis pemanfaatan data dan informasi kependudukan dan pencatatan sipil;

3. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pemanfaatan data dan informasi kependudukan dan pencatatan sipil;
4. Pelaksanaan pemanfaatan data dan informasi kependudukan dan pencatatan sipil;
5. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pemanfaatan data dan informasi kependudukan dan pencatatan sipil;
6. Pelaksanaan kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil;
7. Pelaksanaan sosialisasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
8. Pembinaan dan pengembangan sumberdaya manusia seksi pemanfaatan data dan informasi kependudukan;
9. Pengumpulan data sebagai bahan penyusunan petunjuk teknis penyelenggaraan pemanfaatan data dan informasi kependudukan dan pencatatan sipil;
10. Penyusunan petunjuk teknis penyelenggaraan pemanfaatan data dan informasi kependudukan dan pencatatan sipil;
11. Penyusunan laporan dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan seksi pemanfaatan data dan informasi kependudukan; dan
12. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

c. Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan;

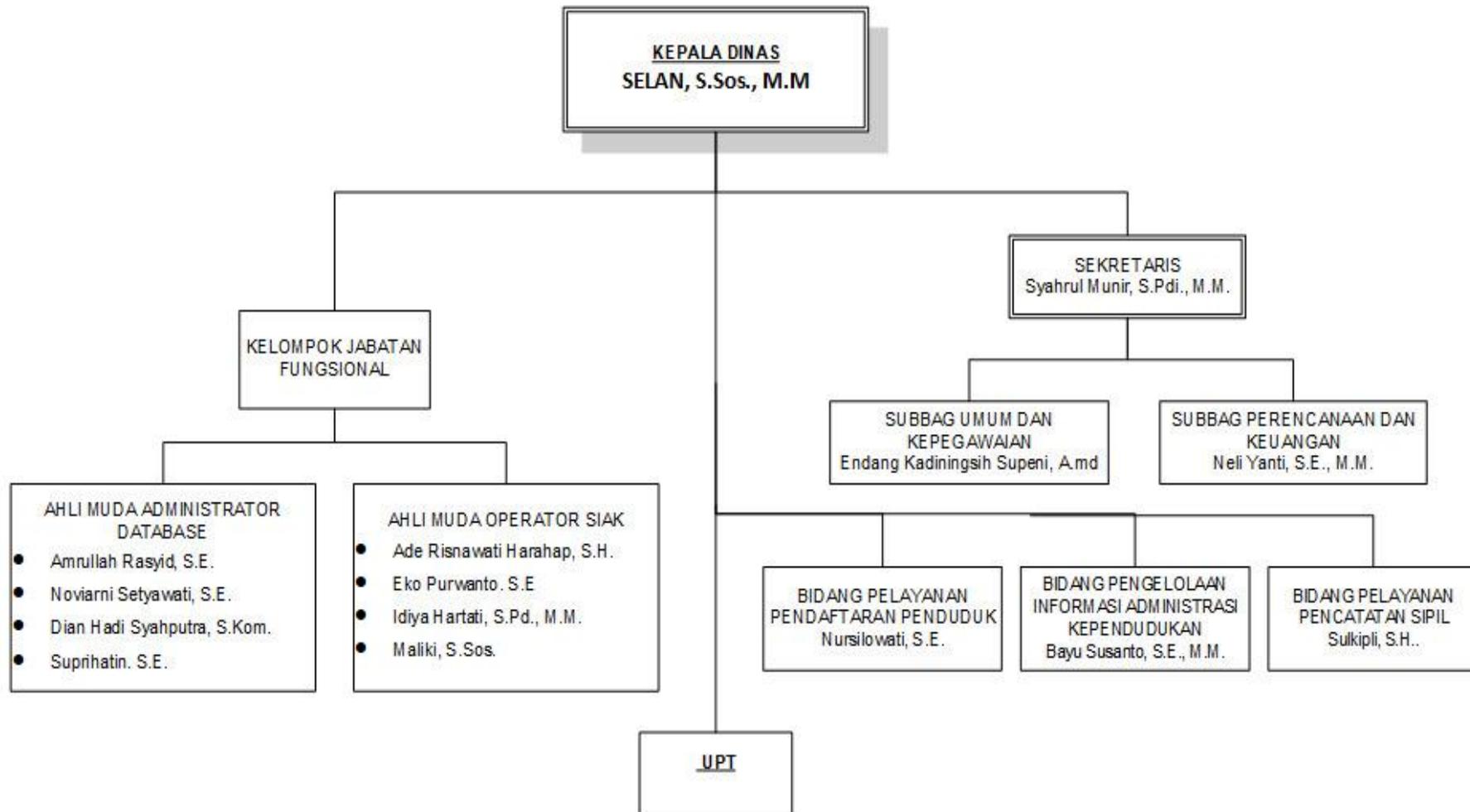
Bertugas melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan, koordinasi dan pelaksanaan kerjasama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.

Fungsi seksi kerjasama dan inovasi pelayanan yaitu:

1. Penyusunan rencana kerja seksi kerjasama dan inovasi pelayanan mengacu pada rencana kerja bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data;
2. Pelaksanaan perumusan kebijakan teknis kerjasama dan inovasi pelayanan;
3. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi kerjasama dan inovasi pelayanan;
4. Pelaksanaan kerjasama dan inovasi pelayanan;
5. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan pengendalian kerjasama dan inovasi pelayanan;
6. Pelaksanaan kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil;
7. Pelaksanaan sosialisasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;

8. Pembinaan dan pengembangan sumberdaya manusia seksi kerjasama dan inovasi pelayanan;
9. Pengumpulan data sebagai bahan penyusunan petunjuk teknis penyelenggaraan kerjasama dan inovasi pelayanan;
10. Penyusunan petunjuk teknis penyelenggaraan kerjasama dan inovasi pelayanan;
11. Penyusunan laporan dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan seksi kerjasama dan inovasi pelayanan;  
dan
12. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Way Kanan



## 1.5 Sumber Daya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### 1.5.1 Kepegawaian

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan merupakan salah satu lembaga teknis di bidang kependudukan dan pencatatan sipil dalam menyelenggarakan pelayanan publik serta tugas lainnya yang berkaitan dengan dokumen kependudukan serta pencatatan. Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tentunya membutuhkan SDM sebagai pelaku pelaksanaan tugas. Jumlah pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan pada Tahun 2022 sebanyak 50 orang yang terdiri dari 28 orang PNS dan 22 orang honorer. Bila dilihat dari jenjang kepangkatan, pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan sebanyak 17.86 % berada pada jenjang kepangkatan golongan IV, sebanyak 78.57 % jenjang kepangkatan golongan III dan sebanyak 3.57 % jenjang kepangkatan golongan II. Jenjang kepangkatan dan jenjang pendidikan pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan sampai dengan 32 Desember 2022 sebagaimana tersaji dalam Tabel 2.1 dan Tabel 2.2.

Tabel 1.1 Jenjang Kepangkatan Pegawai  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way  
Kanan Tahun 2023

No	Jenis Golongan	Jumlah	Persentase
1.	Golongan IV	4	17.86%
2.	Golongan III	22	78.57%
3.	Golongan II	1	3.57%
<b>Jumlah</b>		<b>27</b>	<b>100</b>

Sumber :BagianUmumDinasKependudukan Dan PencatatanSipil Tahun 2023

Tabel 1.2 Jenjang Pendidikan Pegawai  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan  
Tahun 2022

No	Pegawai	S2	S1-D4	D3	SLTA	Jumlah
1	PNS	7	18	2	2	28
2	Honorar	-	8	4	10	22
<b>Jumlah</b>		<b>5</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>50</b>

Sumber :BagianUmumDinasKependudukan Dan PencatatanSipi Tahun 2022

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan terbagi atas 1 (satu) sekretariat dan 3 (tiga) bidang, yaitu bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk. Sekretariat memiliki 3 subbagian sedangkan tiap bidang mempunyai 3 seksi (jabatan fungsional). Untuk jabatan struktural eselon II.b Untuk jabatan eselon III.a, eselon III.b dan eselon IV.a sebanyak 15 jabatan terisi semua. Komposisi jabatan struktural Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan sampai dengan 31 Desember 2023 tersaji dalam Tabel 1.3 dibawah ini :

Tabel 1.3 Komposisi Jabatan Struktural Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan Tahun 2023

No	Eselonisasi	Jumlah Eselon	Terisi	Belum Terisi	Ket
1.	II.b	1	1	-	-
2.	III.a	1	1	-	-
3.	III.b	3	3	-	-
4.	IV.a	11	11	-	-
<b>Jumlah</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	-	-

Sumber :Bagian Umum Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2023

### 1.5.2 Sarana dan Prasarana

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan berada di kompleks perkantoran pemerintah Kabupaten Way Kanan Km. 2 Blambangan Umpu. Sarana dan prasarana yang terdapat pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan sebagai berikut:

Tabel 1.4 Kondisi Sarana Prasarana Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupten Way Kanan Tahun 2023

Nama Barang	Jumlah	Satuan	Kondisi	Ket
Server	3	Unit	Baik	

Nama Barang	Jumlah	Satuan	Kondisi	Ke t
Komputer/laptop	19	Unit	Baik	
Printer	5	Unit	Baik	
Scanner	1	Unit	Baik	
Meja	41	Buah	Baik	
Kursi sice	2	Buah	Baik	
Kursi	71	Buah	Baik	
Lemari	4	Buah	Baik	
Lemari gantung	5	Buah	Baik	
Lemari arsip	5	Buah	Baik	
Filling	8	Buah	Baik	
Mesin Ketik	1	Unit	Baik	
Faxmile	1	Unit	Baik	
Telp	2	Unit	Baik	
Kamera	15	Unit	Baik	
Kendaraan roda empat	4	Unit	Baik	
Kendaraan roda dua	10	Unit	Baik	
AC	8	Unit	Baik	
Genset	3	Unit	Baik	
UPS	14	Unit	Baik	
Hardisk eksternal	1	Unit	Baik	
Swich/hub	1	Unit	Baik	

Sumber :Bagian Umum Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2023

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### 2.1 RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (RENSTRA) merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu lima tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi. Renstra Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan Tahun 2021-2026 merupakan bagian integral dari kebijakan dan program Pemerintah Kabupaten Way Kanan yang menjadi pedoman aparat pelaksana dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan secara terukur dan optimal. Di dalam Renstra tertuang visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Way Kanan Tahun 2021-2026. Visi Bupati dan Wakil Bupati Way Kanan sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 yaitu:

*“Way Kanan Unggul dan Sejahtera “*

Sedangkan misinya ( Misi 1) adalah sebagai berikut yaitu :

*“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik”*

Untuk merespon atau mengampu Misi 1 tersebut diatas sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Way Kanan menetapkan tujuan, sasaran dan indikator dengan uraian tabel sebagai berikut:

Tabel 2.1 Tujuan, Sasaran Dan Indikator  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026  
(Sebelum Perubahan)

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran
1	Meningkatnya Akuntabilitas Instansi Pemerintah		Nilai Evaluasi SAKIP Kabupaten
		Meningkatkan Kualitas SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik		Nilai Komponen Kualitas Pelayanan Publik
		Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Pelayanan Publik	Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Pelayanan Publik di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3	Meningkatnya Kinerja Organisasi		Nilai Komponen Kinerja Organisasi

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran
		Meningkatkan Kualitas Aparatur Sipil Negara	Meningkatkan Kualitas Aparatur Sipil Negara
4	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Data Daerah		Cakupan Satu Data Way Kanan
		Meningkatkan Pemenuhan Data Bagi Satu Data Way Kanan	Meningkatkan Pengumpulan Data dan Validasi Data

Sumber Data : Matriks Renstra Disdukcapil 2021-2026

Jika melihat tabel Renstra di atas terdapat perubahan dan kesesuaian pada tujuan yang telah disahkan melalui berita acara perubahan indikator kinerja dengan uraian sebagaimana berikut :

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran
1	Meningkatnya Akuntabilitas Instansi Pemerintah		Nilai Evaluasi SAKIP Kabupaten
		Meningkatkan Kualitas SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik		Nilai Komponen Kualitas Pelayanan Publik
		Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Pelayanan Publik	Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Pelayanan Publik di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Cakupan Kepemilikan KK
			Cakupan Kepemilikan KTP
			Cakupan Kepemilikan KIA
			Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran
			Cakupan Akta Kematian
			Cakupan Akta Perceraian
4	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Data Daerah		Cakupan Satu Data Way Kanan
		Meningkatkan Pemenuhan Data Bagi Satu Data Way Kanan	Meningkatkan Pengumpulan Data dan Validasi Data

Sumber Data : Perubahan Indikator Kinerja Utama Disdukcapil Ta. 2022-2026

Sedangkan untuk program-program yang dilaksanakan Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil selama periode Rencana Strategis

(Renstra) tidak mengalami perubahan meskipun sasaran dan indikator ada yang berubah adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2 Tabel Uraian Program  
Yang Terdapat Pada Renstra 2021-2026

NO	PROGRAM
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2	Program Pendaftaran Penduduk
3	Program Pencatatan Sipil
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Sumber data : Matriks Renstra Disdukcapil 2021-2026

## 2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2023

Penetapan indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai ukuran terhadap keberhasilan pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati. Hal ini ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indikator *outcome* Pada program dan *output* pada kegiatan pada setiap tahun, sehingga kondisi kinerja yang diinginkan pada akhir periode RPJMD dapat tercapai. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai Perangkat Daerah yang mengampu Pelayanan Publik tentu memiliki target kualitas Pelayanan Publik yang tidak hanya fokus pada pencapaian pelayanan publik atas nilai Ombudsman, tetapi juga sangat perlu menampilkan tujuan pokok terkait kependudukan dan pencatata

sipil yang pada Tabel IKU lama tidak ada pencantuman indikator tersebut. Karena pada hakikatnya, tugas pokok tidak boleh bias dengan tugas tambahan atau bukan pokok.

Pada tahap pembedahan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah mulai dari Dokumen IKU, PK sampai dengan Rencana Aksi. Terdapat kesepahaman terkait Tujuan, sasaran dan indikator pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan yang kemudian dirumuskan dan dimusyawarahkan ke masing-masing eselon atau penanggungjawab program kegiatan dengan uraian perbaikan atas IKU sebagaimana berikut :

Tabel 3.1 Tabel Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI	SATUAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN (%)						SUMBER DATA
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	Meningkatnya Akuntabilitas Instansi Pemerintah		Nilai Evaluasi SAKIP Kabupaten		Poin	58,64	59,64	60,64	61,64	62,64	63,64	Sumber Data : Inspektorat
		Meningkatkan kualitas SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Formulasi Pengukuran : Penilaian SAKIP oleh Inspektorat Kabupaten Way Kanan (APIP) Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Inspektorat	%	32,13	38,13	43,13	49,13	55,13	60,13	Sumber Data : Inspektorat
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik		Nilai komponen kualitas pelayanan publik		point	9,18	9,20	9,22	9,24	9,26	9,28	Sumber Data : OMBUDSMAN RI
		Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan pelayanan publik terhadap pembuatan KK, KTP,KIA, AKTA Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, pindah datang dan akta perceraian	Formulasi Pengukuran : Penilaian Standar Pelayanan dan Kepatuhan Publik Oleh Ombusmen RI Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : OMBUDSMAN RI	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Sumber Data : OMBUDSMAN RI
			1. Cakupan Kepemilikan KK	Formulasi Pengukuran : $\frac{\text{Jumlah Penerbitan KK}}{\text{Jumlah Kepemilikan KK}} \times 100\%$ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data: Perolehan Terakhir Data Konsolidasi Bersih (DKB)	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Sumber Data: Perolehan Terakhir Data Konsolidasi

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI	SATUAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN (%)						SUMBER DATA
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	
												Bersih (DKB)
			2. Cakupan Kepemilikan KTP	Formulasi Pengukuran : $\frac{\text{Jumlah Perekaman KT-El}}{\text{Jumlah penduduk wajib ktp}} \times X$ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data: Perolehan Terakhir Data Konsolidasi Bersih (DKB)	%	97,13 %	98,09 %	99,04 %	99,52 %	100%	100,00 %	Sumber Data: Perolehan Terakhir Data Konsolidasi Bersih (DKB)
			3. Cakupan Kepemilikan KIA	Formulasi Pengukuran : $\frac{\text{Jumlah Anak Usia dibawah 17 Tahun yang memiliki KIA}}{\text{Jumlah Wajib KIA}} \times X$ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data: Perolehan Terakhir Data Konsolidasi Bersih (DKB)	%	73,31	79,99 %	86,66 %	93,33 %	100,00 %	100,00 %	Sumber Data: Perolehan Terakhir Data Konsolidasi Bersih (DKB)
			4. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	Formulasi Pengukuran : $\frac{\text{Jumlah kepemilikan akta kelahiran}}{\text{Jumlah anak usia 0-17 th}} \times 100\%$ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data: Perolehan Terakhir Data Konsolidasi Bersih (DKB)	%	99,59	99,51	99,67 %	99,84 %	99,84 %	99,92 %	Sumber Data: Perolehan Terakhir Data Konsolidasi Bersih (DKB)
			5. Cakupan Penerbitan Akta Kematian	Formulasi Pengukuran : $\frac{\text{Jumla Pelaporan Akta Kematian}}{\text{Jumlah Penerbitan Akta Kematian}} \times 100\%$ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data: Perolehan Terakhir Data Konsolidasi Bersih (DKB)	%	99,81	99,77	99,85 %	99,92 %	99,92 %	99,96 %	Sumber Data: Perolehan Terakhir Data Konsolidasi Bersih (DKB)

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI	SATU AN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN (%)						SUMBER DATA
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	
			6. Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	Formulasi Pengukuran : $\frac{\text{Jumlah Pelaporan Akta Perkawinan}}{\text{Jumlah penerbitan akta perkawinan}} \times$ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data: Perolehan Terakhir Data Konsolidasi Bersih (DKB)	%	100	100	100	100%	100	100	Sumber Data: Perolehan Terakhir Data Konsolidasi Bersih (DKB)
			7. Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	Formulasi Pengukuran : $\frac{\text{Jumlah Pelaporan Akta Perceraian}}{\text{Jumlah penerbitan akta perceraian}} \times$ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data: Perolehan Terakhir Data Konsolidasi Bersih (DKB)	%	100	100	100	100%	100	100	Sumber Data: Perolehan Terakhir Data Konsolidasi Bersih (DKB)
			8. Cakupan Penerbitan Pindah Datang	Formulasi Pengukuran : $\frac{\text{Jumlah Penduduk Yang Pindah dan atau Datang SKPWNI yang diterbitkan dan Dokumen Penduduk datang yang dilayani}}{X} \times 100\%$ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Perolehan Terakhir Data Konsolidasi Bersih (DKB)	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Sumber Data: Perolehan Terakhir Data Konsolidasi Bersih (DKB)
3	Meningkatnya kualitas pengelolaan data daerah	Meningkatkan Pemuhan data Bagi satu data Way Kanan	Cakupan Satu Data Way Kanan		%	10	15	15	15	15	15	

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI	SATUAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN (%)						SUMBER DATA
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	
			Presentase Peningkatan data Pada Satu Data Way Kanan	Formulasi Pengukuran : $\frac{\text{Jumlah Pemanfaatan data kependudukan}}{\text{Jumlah data Kependudukan yang tersedia}} \times \text{Target Tahunan}$ Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data: Perolehan Terakhir Data Konsolidasi Bersih (DKB)	%	10	15	15	15	15	15	Sumber Data: Perolehan Terakhir Data Konsolidasi Bersih (DKB)

Sumber Data : Dokumen IKU Perubahan Disdukcapil Tahun 2021-2026

## Telaah IKU

Pada uraian IKU Disdukcapil Tahun 2021-2026 Perubahan diatas, jika merujuk pada RPJMD Kabupaten Way Kanan telah sesuai dengan RPJMD yang artinya telah selaras dari mulai tujuan, sasaran, indikator dan target capaian. Namun jika diperhatikan kembali, pada uraian tabel IKU diatas terdapat beberapa target yang harusnya bertambah, konsisten atau minimal stagnan tetapi justru menurun pada target satu tahun.

■ Pada indikator Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran, **terdapat penurunan target atas indikator** tersebut pada tahun 2022 dengan penjelasan sebagai mana berikut :

1. Penurunan kinerja dari target 2021 sebesar 99,59 pada tahun 2022 target tersebut menurun menjadi 99,51. Target tersebut secara presentase menurun sebesar **0,8%**. Penurunan target ini disebabkan karena terdapat perubahan/pergeseran Angka lahir sebagai formulasi atau variabel perhitungan atas Cakupan Penerbitan yang sebelumnya variabel/pembagiannya adalah **Jumlah Anak Usia 0-18** tahun menjadi **Jumlah Usia Anak 0-17** tahun X 100%. Perubahan variabel tersebut menyebabkan bergesernya angka atau presentase target capaian Cakupan penerbitan Akta Kelahiran pada tahun 2022. Namun pada target tahun n+ dan n++ (2023, 2024, 2025, 2026) tidak mengalami penurunan target dan setiap tahunnya naik rata-rata sebesar 0,7%.

2. Pada indikator Kinerja Cakupan Penerbitan Akta Kematian terdapat penurunan target pada tahun 2022 sebesar 0,17%. Pada tahun 2022 cakupan penerbitan akta kematian sebesar 99,77% dan pada tahun 2021 sebesar 99,81% atau menurun sebesar 0,17%. Meskipun pada tahun selanjutnya Target atas penerbitan cakupan akta kematian grafiknya terus bertambah dan konsisten. Penurunan target tersebut bukanlah salah perhitungan dalam menentukan target RPJMD tetapi memang ada beberapa faktor sebab akibat. Pada penurunan target satu tahun (2022) sebesar 0,17% Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil memiliki telaah dan dasar sebagaimana berikut :

1. Penurunan target sebesar 0,17% disebabkan oleh review pada 5 (Lima) tahun sebelumnya yang realisasinya berdinamika atau naik turun/tidak stabil. Hal tersebut yang mengakibatkan target tahun 2022 diturunkan sebesar 0,17% meskipun pada realisasinya melampaui target yang ditetapkan.
2. Penurunan target tahun 2022 pada cakupan penerbitan akta kematian juga diimbangi dengan antusias masyarakat dalam mengurus dokumen kematian baik untuk keluarga atau kerabat juga *menurun* hal ini disebabkan direvisinya Peraturan Bupati Way Kanan terkait dana santunan untuk kematian.

- Kemudian untuk target kinerja atas cakupan akta kelahiran pada tahun 2023 sesuai dengan Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan dengan Ditjen Dukcapil **adalah sebesar 98% target Nasional**, sedangkan target daerah atau yang menjadi Perjanjian Kinerja antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Pemerintah Daerah/Bupati Way Kanan adalah **sebesar 99,67%**. Target Pemerintah Kabupaten Way Kanan dalam Cakupan penerbitan Akta Kelahiran tersebut diatas target Nasional dengan **kenaikan sebesar 0.33%** dan realisasi kinerja yang mampu mencapai 100% dari target yang telah ditetapkan dengan Pemerintah Daerah atau dengan Ditjen Dukcapil.

*Target Nasional : 98,00%*

*Target Dinas Dukcapil yang Sesuai dengan Perjanjian Kinerja dengan Pemerintah Daerah: 99,67%*

*Kenaikan Target Pemerintah Daerah dari target nasional sebesar : 0,33%*

## 2.2 RENCANA KINERJA TAHUN 2023

Perencanaan Kinerja merupakan proses sangat penting dan harus dilakukan oleh organisasi karena dapat memberikan perspektif tentang apa yang akan dicapai ataupun dihasilkan oleh organisasi. Rencana Kinerja Tahunan digunakan untuk penyusunan skala prioritas kegiatan yang akan dilakukan pada tahun yang bersangkutan karena alokasi anggaran untuk SKPD yang terbatas. Dengan adanya rencana kinerja tahunan tersebut diharapkan pengelolaan program dan kegiatan benar-benar berdaya guna dan berhasil guna. Rencana Kinerja Tahunan disusun dengan mengacu pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Arah Kebijakan Umum yang ditetapkan untuk pelaksanaan pembangunan pada tahun anggaran 2023. Adapun Rencana Kinerja Tahunan tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3 Rencana Kinerja Disdukcapil Tahun 2023

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target 2023	Satuan	Program
Peningkatan Kualitas SAKIP SKPD	Meningkatkan Kualitas SAKIP Disdukcapil	43,13	Point	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Terhadap Standar Pelayanan dari Ombudsman RI	100	Point	Program Pendaftaran Penduduk 3. Program Pencatatan Sipil

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target 2023	Satuan	Program
Meningkatkan Kualitas Aparatur Sipil Negara (ASN)	Indeks Profesionalitas ASN Disdukcapil	52,30	Point	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Meningkatkan Pemenuhan Data Bagi Satu Data Way Kanan	Presentase Peningkatan Data pada satu data Way Kanan	15	%	Program Pengelolaan Informasi Administarsi Kependudukan

Sumber Data : Rencana Kerja Tahunan Disdukcapil Tahun 2023

### 2.3 PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2023

Dalam rangka melaksanakan reformasi birokrasi di Daerah Kabupaten Way Kanan pada umumnya dan Dinas kependudukan dan Pencatatan sipil pada khususnya maka tujuan Perjanjian Kinerja adalah sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja, menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja, sebagai dasar penilaian keberhasilan / kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah sebagai penjabaran dari visi misi dan strategis instansi pemerintah yang mengindikasi tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan serta sebagai dasar pemberi amanah untuk melakukan monitoring evaluasi dan supervisi atas perkembangan kinerja penerima amanah. Perjanjian kinerja merupakan suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah dalam hal ini Kepala SKPD kepada atasan langsungnya (Bupati) dalam ruang lingkup

seluruh tugas pokok dan fungsi dengan memperhatikan sumber daya yang tersedia. Perjanjian kinerja disini merupakan penentuan target kinerja terhadap Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan berdasarkan Keputusan Kepala Dinas. Dengan adanya perjanjian kinerja maka terwujudlah kesepakatan antaran pemberi dan peneriman amanah atas kinerja terukur tertentu sesuai tugas, fungsi dan wewenang memperhatikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategik. Dokumen Perjanjian Kinerja mencantumkan sasaran strategis, indikator kinerja utama organisasi, beserta target kinerja dan anggaran. Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.6 Perjanjian Kinerja Murni  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan Tahun 2023

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET	JUMLAH SUB KEG	PAGU/ ANGGARAN (Rp) SEBELUM PERUBAHAN	PENANGGUNGJAWAB
1	Meningkatkan kualitas SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai dan kualitas SAKIP Disdukcapil meningkat	43,13	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	43,13	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya laporan dokumen perencanaan	8 dokumen	3	3.448.968.029	Sekretaris Dinas
							Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya laporan dokumen perencanaan	8 dokumen		32.872.000	
							Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen		6.256.900	
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dokumen		4.188.100	
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen		2.088.000	
							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen		20.339.000	
							Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengelolaan Perangkat Keuangan	1 laporan		3.131.844.529	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET	JUMLAH SUB KEG	PAGU/ ANGGARAN (Rp) SEBELUM PERUBAHAN	PENANGGUNGJAWAB
							Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1 laporan		3.121.790.529	
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen		5.032.000	
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Dokumen		2.002.000	
							Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen		3.020.000	
							<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Presentase Administrasi Umum yang Tersedia</b>	<b>60 paket</b>		<b>114.897.500</b>	
							Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 paket		3.288.000	
							Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 paket		11.021.000	
							Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket		8.260.000	
							Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket		9.328.500	

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET	JUMLAH SUB KEG	PAGU/ ANGGARAN (Rp) SEBELUM PERUBAHAN	PENANGGUNGJAWAB
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 paket		83.000.000	
							<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pelayanan Perkantoran tepat waktu</b>	<b>24 laporan</b>		<b>169.354.000</b>	
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan		106.920.000	
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan		62.434.000	
							<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Terpeliharanya Barang Milik Daerah Disdukcapil</b>			-	
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara	1 Unit		-	
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang terpelihara	1 unit		-	
2	Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Terhadap Setandar Pelayanan Dari OMBUDSMAN	100 POINT	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Nilai Kepatuhan Terhadap Stabdar Pelayanan Publik Terhadap Pembuatan KK, KTP,KIA	100 POINT	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Kepemilikan KK,	100	2	813.914.200	Kabid Pendaftaran Penduduk

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET	JUMLAH SUB KEG	PAGU/ ANGGARAN (Rp) SEBELUM PERUBAHAN	PENANGGUNGJAWAB
					Cakupan Kepemilikan KK,	100 %		Cakupan Kepemilikan KTP,	99,04		813.914.200	
					Cakupan Kepemilikan KTP,	99,04 %		Cakupan Kepemilikan KIA	86,66		813.914.200	
					Cakupan Kepemilikan KIA	86,66 %		Cakupan Kepemilikan KIA	86,66%		813.914.200	
					Presentase Aktivasi Identitas Kependudukan Digital ( IKD )	25,00 %		Presentase Aktivasi Identitas Kependudukan Digital ( IKD )	25,00%		813.914.200	
							Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4 Laporan	2	798.399.200	Kabid Pendaftaran Penduduk
							Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 laporan (semester an)		66.428.200	
							Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	2 laporan (semester an)		731.971.000	
							Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	4 laporan	1	15.515.000	
							Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	4 dokumen (triwulana n)		15.515.000	
				PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran,	99,67 %	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran,	99,67		50.184.000	Kabid Pencatatan Sipil

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET	JUMLAH SUB KEG	PAGU/ ANGGARAN (Rp) SEBELUM PERUBAHAN	PENANGGUNGJAWAB
					Cakupan Penerbitan Akta Kematian	99,85 %		Cakupan Penerbitan Akta Kematian	99,85		50.184.000	
					Cakupan Penerbitan Akta Perkawina	100 %		Cakupan Penerbitan Akta Perkawina	100		50.184.000	
								Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	100		50.184.000	
							Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Kualitas Arsip Pencatatan Sipil	8 dokumen	2	29.816.000	
							Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	4 dokumen (triwulanan)		8.784.000	
							Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	4 dokumen (triulanan)		21.032.000	
							Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelayanan Keliling Kampung	4 dokumen	1	20.368.000	
							Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	4 laporan		20.368.000	
3	Meningkatkan Pemenuhan data Bagi satu data Way Kanan	Presentase Peningkatan Data Pada Satu Data Way Kanan	15%	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	15 %	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	15%		785.337.400,00	Kabid PIAK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET	JUMLAH SUB KEG	PAGU/ ANGGARAN (Rp) SEBELUM PERUBAHAN	PENANGGUNGJAWAB
							Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya pengelolaan administrasi kependudukan	14 laporan		785.337.400	
							Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 laporan		10.000.000	
							Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 laporan		775.337.400	
				<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	Meningkatnya Pengelolaan Informasi Profil Kependudukan	100 Buku	Penyusunan Profil Kependudukan	Tersedianya Data Kependudukan			-	
							Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen yang disusun	25 buku		-	
<b>JUMLAH</b>											<b>5.098.403.629</b>	

Kemudian pada semester II tahun 2023, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil karena mempertimbangkan inti dari segala permasalahan yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah Kerusakan pada alat atau sarana dan prasarana rekam dan cetak KTP-el di berbagai kecamatan maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengusulkan nota dinas melalui Sekretaris Daerah dan Bupati Way Kanan untuk solusi atas kerusakan alat ktp-el yang menjadi permasalahan umum Pemerintah Daerah dikarenakan pemilu 2024 akan dilaksanakan sebentar lagi. Kemudian setelah melalui proses yang panjang dan berbagai kelengkapan dokumen, pada APBD-P2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendapatkan tambahan anggaran untuk pengadaan sarana dan prasarana rekam cetak ktp-el yang akan dialokasikan untuk 4 Dapil yaitu Kecamatan Bumi Agung, Negara Batin, Baradatau dan Kasui sesuai dengan letak geografis masyarakat untuk akses ke kecamatan tersebut. Selain dari penambahan untuk pengadaan alat dan sarana rekam ktp-el. Perubahan anggaran tersebut tentunya mengakibatkan perubahan juga pada perjanjian kinerja seperti diuraikan sebagai berikut :

Tabel Perjanjian Kinerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET/ SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET	JUMLAH SUB KEG	PAGU/ ANGGARAN (Rp) SEBELUM PERUBAHAN	PAGU/ ANGGARAN (Rp) SETELAH PERUBAHAN	PENANGGUNG JAWAB
Meningkatkan kualitas SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai dan kualitas SAKIP Disuducapil meningkat	43,13	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	43,13	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya laporan dokumen perencanaan	8 dokumen	3	3.448.968.029	3.479.501.834	Sekretaris Dinas
						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya laporan dokumen perencanaan	8 dokumen		32.872.000	32.872.000	
						Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen		6.256.900	6.256.900	
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dokumen		4.188.100	4.188.100	
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen		2.088.000	2.088.000	
						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen		20.339.000	20.339.000	
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengelolaan Perangkat Keuangan	1 laporan		3.131.844.529	3.094.058.334	
						Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1 laporan		3.121.790.529	3.084.004.334	

Way Kanan Unggul dan Sejahtera | 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET/ SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET	JUMLAH SUB KEG	PAGU/ ANGGARAN (Rp) SEBELUM PERUBAHAN	PAGU/ ANGGARAN (Rp) SETELAH PERUBAHAN	PENANGGUNG JAWAB
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen		5.032.000	5.032.000	
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Dokumen		2.002.000	2.002.000	
						Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen		3.020.000	3.020.000	
						<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Presentase Administrasi Umum yang Tersedia</b>	<b>60 paket</b>		<b>114.897.500</b>	<b>145.537.500</b>	
						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 paket		3.288.000	16.288.000	
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 paket		11.021.000	11.021.000	
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket		8.260.000	6.900.000	
						Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket		9.328.500	9.328.500	
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 paket		83.000.000	102.000.000	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET/ SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET	JUMLAH SUB KEG	PAGU/ ANGGARAN (Rp) SEBELUM PERUBAHAN	PAGU/ ANGGARAN (Rp) SETELAH PERUBAHAN	PENANGGUNG JAWAB	
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelayanan Perkantoran tepat waktu	24 laporan		169.354.000	177.034.000		
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan		106.920.000	114.600.000		
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan		62.434.000	62.434.000		
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Disudkcapil			-	30.000.000		
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara	1 Unit		-	25.000.000		
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang terpelihara	1 unit		-	5.000.000		
Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Terhadap Pelayanan Dari OMBUDSMAN	100 POINT	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Nilai Kepatuhan Terhadap Stabdar Pelayanan Publik Terhadap Pembuatan KK, KTP,KIA	100 POINT	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Kepemilikan KK,	100	2	813.914.200	785.914.200	Kabid Pendaftaran Penduduk	
				Cakupan Kepemilikan KK,	100%		Cakupan Kepemilikan KTP,	99,04			813.914.200	785.914.200	
				Cakupan Kepemilikan KTP,	99,04%		Cakupan Kepemilikan KIA	86,66			813.914.200	785.914.200	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET/ SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET	JUMLAH SUB KEG	PAGU/ ANGGARAN (Rp) SEBELUM PERUBAHAN	PAGU/ ANGGARAN (Rp) SETELAH PERUBAHAN	PENANGGUNG JAWAB
				Cakupan Kepemilikan KIA	86,66%		Cakupan Kepemilikan KIA	86,66%		813.914.200	785.914.200	
				Presentase Aktivasi Identitas Kependudukan Digital ( IKD )	25,00%		Presentase Aktivasi Identitas Kependudukan Digital ( IKD )	25,00%		813.914.200	785.914.200	
						Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4 Laporan	2	798.399.200	762.399.200	Kabid Pendaftaran Penduduk
						Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 laporan (semesteran)		66.428.200	66.428.200	
						Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	2 laporan (semesteran)		731.971.000	695.971.000	
						Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	4 laporan	1	15.515.000	23.515.000	
						Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	4 dokumen (triwulanan)		15.515.000	23.515.000	
			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran,	99,67%	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran,	99,67		50.184.000	50.184.000	Kabid Pencatatan Sipil
				Cakupan Penerbitan Akta Kematian	99,85%		Cakupan Penerbitan Akta Kematian	99,85		50.184.000	50.184.000	
				Cakupan Penerbitan Akta Perkawina	100%		Cakupan Penerbitan Akta Perkawina	100		50.184.000	50.184.000	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET	JUMLAH SUB KEG	PAGU/ ANGGARAN (Rp) SEBELUM PERUBAHAN	PAGU/ ANGGARAN (Rp) SETELAH PERUBAHAN	PENANGGUNG JAWAB
							Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	100		50.184.000	50.184.000	
						Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Kualitas Arsip Pencatatan Sipil	8 dokumen	2	29.816.000	29.816.000	
						Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	4 dokumen (triwulanan)		8.784.000	8.784.000	
						Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	4 dokumen (triwulanan)		21.032.000	21.032.000	
						Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelayanan Keliling Kampung	4 dokumen	1	20.368.000	20.368.000	
						Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	4 laporan		20.368.000	20.368.000	
Meningkatkan Pemenuhan data Bagi satu data Way Kanan	Presentase Peningkatan Data Pada Satu Data Way Kanan	15%	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	15%	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	15%		785.337.400,00	1.842.514.400,00	Kabid PIAK
						Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya pengelolaan administrasi kependudukan	14 laporan		785.337.400	1.842.514.400	
						Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 laporan		10.000.000	10.000.000	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET	JUMLAH SUB KEG	PAGU/ ANGGARAN (Rp) SEBELUM PERUBAHAN	PAGU/ ANGGARAN (Rp) SETELAH PERUBAHAN	PENANGGUNGJAWAB
						Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 laporan		775.337.400	1.832.514.400	
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	Meningkatnya Pengelolaan Informasi Profil Kependudukan	100 Buku	Penyusunan Profil Kependudukan	Tersedianya Data Kependudukan			-	5.860.600	
						Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen yang disusun	25 buku		-	5.860.600	
<b>JUMLAH</b>										<b>5.098.403.629</b>	<b>6.163.975.034</b>	

## Perjanjian Kinerja Tambahan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Way Kanan

Selain memiliki perjanjian kinerja dengan Bupati dan Pemerintah Daerah yang melalui IKU kemudian di implemmentasikan kedalam Perjanjian Kinerja Utama, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga memiliki Perjanjian Tambahan sebagaimana berikut :

Tabel Perjanjian Kinerja Tambahan

No	Sasaran Strategi	Indikator	Target 2023	Satuan	Ket
1	Meningkatkan Kualitas Aparatur Sipil Negara	Indeks Profesional ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	52.31	Poin	Tambahan
2	Progres Rencana Aksi Pencegahan Korupsi	Capaian Rencana Aksi Pencegahan Korupsi	100	%	Tambahan
3	Pelaporan LHKPN	LHKPN 2022	100	%	Tambahan
4	Tindak Lanjut Hasil Temuan Pemeriksaan (LHP)	Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APH/ APIP	100	%	Tambahan
5	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau dan Pengelolaan Sampah	Capaian Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau dan Pengelolaan Sampah Terpadu	Hijau	Kategori	Tambahan
6	Peningkatan Disiplin ASN	Penjatuhan Hukuman Disiplin Pada Jajaran Dibawahnya sesuai PP 53 Tahun 2010	100	%	Tambahan

## Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Dengan Direktorat Jenderal Kependudukan dan pencatatan Sipil Republik Indonesia.

Selain dari Perjanjian Kinerja dengan Kepala Daerah, Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan tahun 2023 juga mempunyai Perjanjian Kinerja dengan Direktorat Jenderal Kependudukan dan pencatatan Sipil Republik Indonesia. Namun Perjanjian Kinerja tersebut tidak semua sasaran/indikator masuk kedalam sasaran Bupati yang mengakibatkan perjanjian tersebut tidak termasuk kedalam indikator utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Kabupaten Way Kanan. Meski demikian Perjanjian tersebut tetap tertuang kedalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah (LKJIP) sebagai bentuk Laporan atas Kinerja kepada Kepala Daerah bahwa selain dengan Kepala Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Juga mempunyai tanggungjawab kepada Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Tabel 2.7 Perjanjian Kinerja  
Kepala Dinas Disdukcapil dengan Dirjen Disdukcapil RI Tahun 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan penerbitan KTP-el, dan Akta Pencatatan Sipil, KIA serta pelayanan pemanfaatan KIA,	Pengelolaan Kegiatan Penyelenggaraan Adminduk Kabupaten, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP</li> <li>b. Elektronik</li> </ul>	99,4 %  98 %

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	NIK, KTP Elektronik dan Data Kependudukan Kepada Lembaga Pengguna, Penerapan Buku Pokok Pemakaman, Penerapan Identitas Kependudukan Digital di Kabupaten Way Kanan	<p>c. Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 - 18 tahun Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)</p> <p>d. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan KIA dengan Mitra</p> <p>e. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data</p> <p>f. Integrasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan dengan OPD</p> <p>g. Buku Pokok Pemakaman (BPP)</p> <p>h. Penerapan IKD (Identitas Kependudukan Digital)</p> <p>i. Larangan melakukan pungutan dalam pengurusan dokumen kependudukan</p>	<p>50 %</p> <p>3 (tiga) Mitra</p> <p>15 (lima belas) OPD dan/atau Badan Hukum Indonesia</p> <p>15 (lima belas) OPD dan/atau Badan Hukum Indonesia</p> <p>75 % desa/kelurahan/ nama lain memiliki BPP</p> <p>75 % pemakaman umum /pemakaman keluarga yang ada petugasnya memiliki BPP</p> <p>25 % dari Total Perekaman di daerah</p> <p>Tidak ada Pungutan dan tidak terjadi OTT</p>

Sumber : Dokumen Perjanjian Kinerja Disdukcapil Way Kanan dengan Dirjen Disdukcapil RI TA 2023

**Lembar Hasil Evaluasi (LHE) Dari Inspektorat Kabupaten Way Kanan yang telah ditindaklanjuti oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Tahun 2023**

Pada Penilaian SAKIP tahun 2022 yang terbit pada tahun 2023 terdapat Lembar Hasil Evaluasi (LHE) dari Inspektorat Kabupaten Way Kanan selaku Tim Penilai SAKIP Perangkat Daerah. Pada tahun 2022 nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar 69,21 point atau B. Capaian ini adalah capaian yang dikeluarkan oleh tim penilai atau inspektorat daerah dan bukan Kemenpan RB. Namun nilai tersebut nantinya akan tetap di evaluasi oleh menpan secara serentak pada waktu penilaian SAKIP Pemerintah Daerah Kabupaten Way Kanan.

Pada kertas kerja atau Lembar Hasil Evaluasi (LHE) SAKIP tersebut memuat hasil evaluasi, rekomendasi serta nilai akhir SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dari uraian-uraian yang telah dipaparkan dalam kertas kerja atau LHE, memuat berbagai penjelasan terkait capaian kinerja serta catatan-catatan untuk ditindaklanjuti pada masa yang akan datang guna perbaikan dan penyempurnaan dokumen SAKIP. LHE tersebut dimaksudkan sebagai bentuk review dan acuan serta menindaklanjuti atas rekomendasi yang telah diberikan. Dalam proses tindaklanjut atas LHE tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah melaksanakan hal-hal yang telah direkomendasi sebagaimana berikut

Tabel LHE dan Tindak Lanjut Atas Nilai SAKIP  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Rekomendasi LHE 2022	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggungjawab	Status/Progress Penyelesaian
1	Kegiatan Monev Triwulan I,II,III dan IV menyajikan notulensi/berita acara/lembar monitoring evaluasi disertai daftar hadir yang ditandatangani oleh pimpinan OPD atas Pengukuran Kinerja masing-masing unit/bidang (esselon III) sebagaimana tertuang dalam Form E.81 (Hal.628) dari Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 dan dilakukan tepat waktu.	- Telah Dilakukan Evaluasi Kinerja triwulanan yang dokumen evaluasi tersebut telah disesuaikan dengan Rencana Aksi dan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 - Dokumen Evaluasi Kinerja telah memuat Daftar Hadir, Berita acara, Hasil Kinerja yang memuat capaian hambatan dan tindak lanjut s.d Trwiulan II - Telah dilakukan assistensi/pendampingan terkait Perjanjian kinerja dan evaluasi kinerja oleh Inspektorat (irban IV)	Evaluasi Kinerja dilakukan secara berkala, konsisten dan menghasilkan dampak positif bagi pencapaian kinerja	Evaluasi Kinerja Triwulanan dilaksanakan setiap akhir triwulan	Seluruh Pegawai Disdukcapil	Seluruh Permasalahan yang tertuang pada Evaluasi Kinerja Triwulanan telah dan akan di tindaklanjuti pada triwulan berikutnya
2	Dalam Rangka Pengumpulan dan Pengukuran Data Kinerja untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi agar menggunakan aplikasi Sistem Informasi Kinerja Manajemen Kinerja	<a href="https://esakip.waykanan-lampung.com">https://esakip.waykanan-lampung.com</a> Sistem Informasi Kinerja Manajemen Kinerja telah menggunakan Aplikasi	Seluruh Dokumen SAKIP dapat di publikasikan dan diakomodir di Aplikasi E-sakip		TIM SAKIP Disdukcapil	On Proses Penginputan pada Aplikasi e-sakip
3	OPD Menyajikan LKJIP sesuai dengan Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sesuai dengan PermenPANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tekhnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan	on the track	Dokumen LKJIP tahun 2023 diharapkan disusun sesuai dengan PermenPAN Nomor 53 Tahun 2014		TIM SAKIP Disdukcapil	On Progress tahap mempelajari sistematika Penyusunan LKJIP sesuai dengan PermenPAN Nomor 53 Tahun 2014
4	Progres pengumpulan, pengukuran dan analisa data target dan realisasi hingga proses input pada laporan pengukuran kinerja dan monev menggunakan teknologi informasi/ aplikasi yang	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1mSfP3UsMYymLUBoaBNwOQilUIK7P3l7K?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1mSfP3UsMYymLUBoaBNwOQilUIK7P3l7K?usp=sharing</a>	Proses Pengumpulan dan analisa data telah menggunakan Aplikasi		TIM SAKIP Disdukcapil	Proses pengumpulan dan analisa data belum menggunakan Aplikasi Khusus melainkan masih menggunakan Google Drive, hal ini dikarenakan keterbatasan anggaran untuk
5	OPD kedepan menyajikan secara terperinci dan selaras atas Pengukuran Atas Kinerja dan Anggaran dengan Dokumen LKJIP, Dokumen Monitoring dan Evaluasi Baik TW I,II,III,IV serta dokumen SKP Masing-masing PNS yang ada.	on the track	Dokumen Pelaporan menyajikan data secara terperinci serta konsisten dan menghasilkan dampak positif bagi pencapaian kinerja	Evaluasi Kinerja Triwulanan dilaksanakan setiap akhir triwulan	Seluruh Pegawai Disdukcapil	On Progress

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### 3.1 PENGUKURAN KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Akuntabilitas Kinerja dalam format Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak terlepas dari rangkaian mekanisme fungsi perencanaan yang sudah berjalan mulai dari Perencanaan Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja, dan Penetapan Kinerja (PK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yang tidak terlepas dari pelaksanaan pembangunan itu sendiri sebagai fungsi Actuating dari berbagai piranti perencanaan yang sudah dibuat tersebut, hingga kemudian sampailah pada saat pertanggungjawaban pelaksanaan pembangunan yang mengerahkan seluruh sumber daya manajemen pendukungnya. Pertanggungjawaban kinerja pelaksanaan pembangunan sifatnya terukur, terdapat standar pengukuran antara yang diukur dengan piranti pengukurannya. Pertanggungjawaban pengukuran yang diukur adalah kegiatan, program, dan sasaran, yang prosesnya adalah sejauh mana kegiatan, program, dan sasaran dilaksanakan tidak salah arah dengan berbagai piranti perencanaan yang telah dibuat.

Pengukuran Kinerja merupakan bentuk penilaian yang dilakukan terhadap keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023. Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap Indikator Kinerja Sasaran dengan realisasinya. Setelah dilakukan penghitungan akan diketahui selisih atau celah kinerja (performance gap). Selanjutnya berdasarkan selisih Kinerja tersebut dilakukan evaluasi guna mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan Kinerja dimasa yang akan datang (performance improvement).

Pencapaian sasaran diperoleh dengan cara membandingkan Target dengan Realisasi Indikator Sasaran, Pencapaian Kinerja Program/Kegiatan diperoleh dengan cara membandingkan Target dengan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan menggunakan media formulir Pengukuran Kinerja. Atas hasil pengukuran kinerja tersebut dilakukan evaluasi untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Untuk mempermudah interpretasi atas pencapaian sasaran dan program/kegiatan diberlakukan nilai disertai makna dari nilai

tersebut, yaitu: *Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik*, maka digunakan rumus:

$$\text{Pencapaian Kinerja} = \frac{(\text{Realisasi})}{(\text{Rencana})} = 100\%$$

Tabel 3.1 Tabel Skala Pengukuran Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Nilai
1.	> 91-100	Sangat Memuaskan	AA
2.	>81-90	Memuaskan	A
3.	>71-80	Sangat Baik	BB
4.	>61-70	Baik	B
5.	>51-60	Cukup	CC
6.	>41-50	Kurang	C
7.	>31-40	Sangat Kurang	D

Sumber Data :[www.esakip.menpan.go.id](http://www.esakip.menpan.go.id)

Tabel 3.2 Pengukuran Kinerja Disdukcapil Tahun 2023

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target 2023	Realisasi 2023	Capaian 2023
Meningkatkan Kualitas SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Point	43,13	On Proses	On Proses

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target 2023	Realisasi 2023	Capaian 2023
Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Terhadap Standar Pelayanan dari Ombudsman RI	Point	100	80,20	80,20
Meningkatkan Pemenuhan Data Bagi Satu Data Way Kanan	Presentase Peningkatan Data pada satu data Way Kanan	%	15	16,44	-

Sumber Data : Capaian Kinerja dan Anggaran Disdukcapil Tahun 2023

Monitoring dan evaluasi terhadap pencapaian target yang telah direncanakan dalam tahun 2023 ini telah dilakukan secara berkala setiap triwulan, sehingga sedini mungkin dapat diketahui pencapaian target dari masing-masing indikator serta hambatan-hambatan atas pelaksanaan kegiatan.

### 3.2 EVALUASI DAN ANALISA CAPAIAN KINERJA

Pencapaian, Evaluasi dan Monitoring adalah hal yang tidak dapat dipisahkan dalam suatu proses pencapaian sebuah kinerja. Maksud dilakukan evaluasi kinerja adalah agar organisasi dapat mengetahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai atau sebab-sebab tidak tercapainya kinerja dalam rangka pencapaian misi yang sudah direncanakan sehingga diharapkan dapat meningkatkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan

dimasa yang akan datang. Hasil Analisis terhadap Pengukuran Capaian Kinerja yaitu sebagai berikut :

*“Jika semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik, atau sebaliknya jika realisasi semakin rendah pencapaian kinerja semakin rendah”*

maka digunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Persentase Pencapaian Rencana/Tingkat Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} * 100\%$$

Tabel 3.4 Tabel Capaian Kinerja  
Dinas Kependudukan dan Pencacatan Sipil Kab. Way Kanan

Visi Bupati : Way Kanan Unggul dan Sejahtera

Misi : Menyelenggarakan Pemerintahan Yang baik

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Meningkatnya Akuntabilitas Instansi Pemerintah		Nilai Evaluasi SAKIP Kabupaten			(Sakip Kabupaten Way Kanan)	
		Meningkatkan Kualitas SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Point	43,13	69,21	184
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik		Nilai Komponen Kualitas Pelayanan Publik	Point	9,2	Nilai Komponen Kualitas Pelayanan Publik Kabupaten	

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
						n Way Kanan	
		Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Terhadap Setandar Pelyanan Dari OMBUDSMAN	%	100	80,20	
			Cakupan Kepemilikan KK	%	100	100	
			Cakupan Kepemilikan KTP	%	98,09		
			Cakupan Kepemilikan KIA	%	79,99	92,48	
			Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	%	99.51	99,62	
			Cakupan Penerbitan Akta Kematian	%	99.77	100	
			Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	%	100	100	
			Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	%	100	100	
3	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Data Daerah		Cakupan Satu Data Way Kanan	%	15	Cakupan Satu Data Kabupaten Way Kanan	
		Meningkatkan Pemenuhan Data Bagi Satu Data Way Kanan	Meningkatkan Pengumpulan Data dan Validasi Data	%	15	14,96	14,96

Sumber Data : Matriks Capaian Realisasi dan Anggaran Disdukcapil Tahun 2023

Adapun evaluasi yang dilakukan adalah dengan membandingkan target dengan realisasi/capaian kinerja yang telah ditetapkan sebagai berikut:

### 3.2.1 Membandingkan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023

Analisis yang dilakukan atas pencapaian kinerja pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun 2023 yang dilaporkan tahun 2024, sesuai dengan perjanjian kinerja yang ditetapkan. Berdasarkan tabel 3.1 diatas maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan telah dapat melaksanakan tugas dengan baik dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran sebagaimana telah ditetapkan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU). Berikut analisis capaian kinerja darimasing-masing sasaran, sebagai berikut :

#### 3.2.1.1 Sasaran : Peningkatan Kualitas SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sasaran ini memuat 1 (satu) indikator kinerja yaitu **Meningkatkan kualitas SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**. Nilai Dokumen SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan Tahun 2023 adalah *Sedang Dalam Proses* Penilaian oleh Tim Inspektorat Kabupaten dan akan dirilis nilainya umumnya pada bulan ke 3

(tiga) Tahun 2024. Namun demikian sebagai gambaran capaian SAKIP tahun sebelumnya akan diuraikan hasil/gambaran atas Nilai SAKIP pada Tahun 2022 yang menjadi dasar evaluasi dan peningkatan pada Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2023.

Tabel 3.5 Capaian Kinerja/Capaian Nilai SAKIP  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Point	43,13	Dalam Proses	Dalam Proses
Jumlah		43,13		

Sumber Data : Matriks Capaian Realisasi dan Anggaran Disdukcapil Tahun 2023

Dari uraian tabel diatas, dapat kita lihat bahwa Capaian Kinerja / Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2023 adalah *sedang dalam proses evaluasi* oleh Tim Inspektorat Kabupaten Way Kanan. Namun demikian sebagai evaluasi dan tolak ukur capaian tahun 2023 yaitu pada tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar **69,21 point** atau kategori **BAIK** dari target yang ditetapkan yaitu sebesar 38,13 point (sesuai baseline tahun 2021 sebesar 32,13 point) sehingga target SAKIP tidakaklah tinggi tapi berdasarkan baseline penyusunan RPJMD tahun 2021-2026.

Pencapaian SAKIP pada tahun 2022 yang jauh melewati ambang target tersebut merupakan peningkatan nilai yang sangat baik dari target yang ditetapkan namun pada hasilnya jauh melebihi target. Hal tersebut merupakan hasil dari komitmen dan kesungguh-sungguhan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam komitmen meningkatkan nilai SAKIP.

Upaya-upaya yang dilakukan dalam rangka terwujudnya sumber daya dan manajemen Perangkat Daerah yang profesional melalui strategi optimalisasi kapasitas SDM aparatur dan akuntabilitas kinerja sebagai pendukung utama peningkatan kualitas dokumen yang disusun. Kemudian SDM SAKIP juga melaksanakan bimbingan teknis dengan tim ahli SAKIP. Sedangkan upaya berdasarkan kebijakannya yakni peningkatan kapasitas birokrasi dan kualitas nilai SAKIP Perangkat Daerah melalui program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan Kegiatan dan sub kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

Tabel 3.6 Tabel Program dan Kegiatan  
Pendukung Dokumen SAKIP Disdukcapil Tahun 2023

Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Rp	Realisasi Rp
<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	32.872.000	<b>31.918.000</b>
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.256.900	5.987.500

<b>Program /Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Target Rp</b>	<b>Realisasi Rp</b>
Kordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4.188.100	4.070.750
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.088.000	2.080.800
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.339.000	19.778.950
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>3.094.058.334</b>	<b>2.966.802.580</b>
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.084.004.334	2.956.992.580
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.032.000	4.882.400
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.002.000	1.964.800
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	3.020.000	2.962.800
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>145.537.500</b>	<b>142.109.055</b>
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	16.288.000	16.253.000
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11.021.000	10.369.500
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	6.900.000	6.760.000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	9.328.500	9.312.000

Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Rp	Realisasi Rp
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	102.000.000	99.414.555
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>177.034.000</b>	<b>166.187.836</b>
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	114.600.000	103.862.386
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	62.434.000	62.325.450
<b>Pemeliharaan Barag Milik Daerah Penunjang Uruan Pemerintah Daerah</b>	<b>30.000.000</b>	<b>29.973.000</b>
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	25.000.000	25.000.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	5.000.000	4.973.000

Sumber Data : Matriks Capaian Realisasi dan Anggaran Disdukcapil Tahun 2023

Berdasarkan tabel diatas, terlihat bahwa Capaian Program dan Kegiatan Pendukung Dokumen SAKIP Disdukcapil Tahun 2023 yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Tahun Anggaran 2023 telah sesuai dengan target kinerja program/kegiatan yang telah tercantum dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yaitu:

1. pada sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tercapai sebesar 100% dengan anggaran yang terserap sebesar Rp.

6.249.000,-. Output dari sub kegiatan ini adalah dihasilkannya beberapa dokumen perencanaan yaitu Renstra, Renja, IKU, Rencana Aksi, RKT, PK dan lain sebagainya. Kemudian pada capaian sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD sebesar 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 2.335.900,-. Output dari sub kegiatan ini adalah tersusunnya dokumen Capaian Kinerja Perangkat Daerah. Pencapaian sub kegiatan pendukung suplemen SAKIP yang terakhir adalah sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. Output dari sub kegiatan ini adalah tersusunnya dokumen evaluasi kinerja maupun anggaran yang mendukung SAKIP Perangkat Daerah.

2. Secara umum, pelaksanaan realisasi kegiatan tahun 2021 ada beberapa kegiatan yang mengalami rasionalisasi dan refocusing pagu anggaran dalam rangka pencegahan dan penanggulangan Covid-19. Adanya rasionalisasi dan refocusing tersebut berpengaruh terhadap capaian target kinerja program/kegiatan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan tetap memprioritaskan kegiatan yang terkait dengan pelayanan publik. Dengan menggunakan pagu anggaran yang telah mengalami rasionalisasi dan refocusing, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan masih dapat mencapai target kinerja untuk program prioritas. Sedangkan untuk melaksanakan program rutin, menggunakan anggaran seefektif dan seefisien mungkin sehingga

operasional kantor dapat berjalan. Langkah-langkah yang telah dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam rangka peningkatan nilai dokumen SAKIP diantaranya :

2. Pemenuhan Dokumen Perencanaan (Renstra, IKU, PK, Renja, RKT, Rencana Aksi dan lain sebagainya)
3. Upaya Menyelaraskan Dokumen Perencanaan yang telah disusun dengan RPJMD
4. Dokumen LKJIP dan dokumen Evaluasi Kinerja lainnya telah disusun tepat waktu
5. Penghimpunan dan Pegumpulan Berkas Dokumen SAKIP tepat waktu

### 3.2.1.2 Sasaran : Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Pelayanan Publik

Dalam Mewujudkan Tujuan *“Meningkatnya Akuntabilitas Instansi Pemerintah”* Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan mempunyai sasaran meningkatkan kepatuhan terhadap **Pelayanan Publik** yang didukung oleh 6 Indikator. Pada IKU sebelumnya indikator pada sasaran Pelayanan Publik hanya satu indikator yaitu Nilai Kepatuhan Terhadap Standar Pelayanan dari Ombusman. Sasaran **Nilai Kepatuhan Terhadap Pelayanan Publik** bagi SKPD merupakan Tujuan dan sasaran dalam RPJMD Kabupaten Way Kanan. Jika pada periode 6 (enam) tahun sebelumnya sasaran ini berisi *“peningkatan akuntabilitas keuangan daerah”* namun pada periode tahun 2021-2026 sesuai dengan RPJMD dan

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan berubah menjadi *“Meningkatnya Akuntabilitas Instansi Pemerintah”* yang indikator dan sasaran intinya adalah peningkatan nilai kepatuhan terhadap standar pelayanan publik ombudsman RI.

Pada proses breakdown Tujuan dan Sasaran Kepala Daerah kedalam Tujuan dan sasaran serta indikator SKPD terdapat **beberapa perubahan** atas sasaran dan indikator yang diampu oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Hal ini dikarenakan pada IKU sebelum revisi terdapat beberapa sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta indikator yang samar (telah dijelaskan pada bagian IKU di lembar sebelumnya ). Perubahan IKU tersebut dimaksudkan agar yang menjadi tanggungjawab Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil lebih spesifik, terinci dan jelas serta terukur dengan formula yang valid.

Tabel Capaian Kinerja Pelayanan Publik  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023

No	Uraian Indikator	Target 2023	Realisasi 2023	Presentase
1	Nilai Kepatuhan Terhadap Standar Pelayanan Dari OMBUDSMAN	100	80,20	
2	Cakupan Kepemilikan KK	98,09	100	
3	Cakupan Kepemilikan KTP	79,99		
4	Cakupan Kepemilikan KIA	99.51	92,48	

5	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	99.77	99,62	
6	Cakupan Akta Kematian	100	100	
7	Cakupan Akta Perkawinan	100	100	
8	Cakupan Perceraian	100	100	
9	Presentase Aktvasi IKD	<b>25%</b>		

### Analisa Capaian Kinerja Pelayanan Publik oleh Ombudsman

Pada proses pelayanan publik indikator pertama adalah Nilai Kepatuhan terhadap standar Pelayanan yang penilaian dan rislis nilai dilaksanakan oleh Ombudsman RI Perwakilan Provinsi Lampung terdapat perubahan Kriteria Penilaian dan Indikator Penilaian. Jika mereview dari tahun sebelum-sebelumnya, Penilaian difokuskan hanya perihal *ADA DAN TIDAK ADA* "elemen yang dinilai. Namun pada tahun 2023 terdapat perubahan indikator dan kriteria penilaian yang lebih fokus pada tingkat *"KUALITAS ELEMEN BARANG YANG DISEDIAKAN DAN KUALITAS SDM PELAYANAN"*. Pada tahun 2023, Nilai Pelayanan Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengalami diuraikan sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.2.1.2 Rilis Atas Aplikasi Sistem Penilaian Kepatuhan (ASPEK)  
Dari Ombudsman RI Perwakilan Provinsi Lampung Tahun 2023

No	Unit Layanan	Dimensi Penilaian				Nilai
		Input	Proses	Output	Pengaduan	
1.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	14,48	28,28	20,95	14,78	80,20
	<b>Jumlah</b>	14,48	28,28	20,95	14,78	80,20

Sumber Data : Rilis Ombudsman RI perwakilan Provinsi Lampung Tahun 2023

Input : Input adalah kemampuan SDM

Output : hasil sesuai dengan survey tanya jawab pengguna layanan Proses adalah sarana prasarana

**Interval pelayanan :**

Interval Nilai	Kategori	Opini
88.00 – 100.00	A	Kualitas Tertinggi
<b>78.00 – 87.99</b>	<b>B</b>	<b>Kualitas Tinggi</b>
54.00 – 77.99	C	Kualitas Sedang
32.00 – 53.99	D	Kualiat's Rendah
0-31.99	E	Kualiat's Terendah

Jika melihat dari tabel diatas, bahwa jelas *Pelayanan Publik Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan Pada Tahun 2023 adalah sebesar 80,20 point (Kualitas Tinggi - Zona Hijau).*

Pada Tahun 2023 penilaian Ombudsman terhadap seluruh SKPD yang berbasis pelayanan masyarakat termasuk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dilaksanakan ± tanggal 10 bulan Agustus Tahun 2023. Pada proses penilaian tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil meraih hasil sebesar 80,20 point dari target yang ditetapkan sebesar 100 point. Rumus/perhitungan khusus atas Pelayanan Publik dari Ombudsman tidak bisa dilakukan/dirilis oleh SKPD maupun Pemerintah Daerah, hal ini disebabkan karena penilaian dan rilis nilai dilakukan secara langsung oleh Tim Ombudsman. Mulai dari indikator dan mekanisme penilaian dilakukan oleh Ombudsman. Realisasi atas target tersebut tentunya dikategorikan *Tidak Tercapai* dikarenakan target 100 point sedangkan Dinas hanya mencapai nilai 80,20 point. Namun jika menilai dari segi kualitas dan zona, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil masuk dalam kategori Kualitas Tinggi/Hijau. Jika mereview pada tahun 2021, nilai Pelayanan Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2022 menurun menjadi 79,84. Pada tahun 2021 Kualitas Pelayanan publik mendapat nilai **95,29 point** dan tahun 2022 mendapat nilai **79,84 point**. Menurun sebesar **15,45 point**. Kemudian pada tahun 2023 kembali naik dengan mendapatkan angka **80,20 point**. Hal ini tidak serta merta kualitas pelayanan yang ada pada Dinas Kependudukan

dan Pencatatan sipil tidak prima karena belum bisa mencapai target, capaian atas realisasi tersebut menurun dan tidak mencapai target 100 point disebabkan oleh Penambahan Kriteria/Elemen penilaian dari yang sebelumnya hanya menilai ada dan tidak adanya sarana dan prasarana, tahun 2022 dan tahun 2023 lebih spesifik ke kualitas SDM pelayanan.

No	Kriteria Lama	Kriteria baru
1.	SDM pelayanan lengkap memakai atribut pelayanan	SDM selain memakai atribut pelayanan secara lengkap juga harus hafal Undang-Undang terkait administrasi kependudukan
2.	Ketersediaan Toilet/WC untuk pelayanan	Ketersediaan Toilet/WC untuk pelayanan tidak hanya untuk non disabilitas, tetapi harus tersedia juga yang untuk disabilitas (WC duduk)
3.	Informasi atau pengaduan tersedia	Informasi dan pengaduan disertakan bukti otentik atas pengaduan yang diterima dan penyelesaian yang dilaksanakan ( Dokumentasi, Rekapitulasi pengaduan serta bukti tertulis atas pengaduan yang telah diselesaikan)
4.	Pelayanan Keliling dilaksanakan secara rutin	Pelayanan Rutin harus di upload kedalam website secara rutin

No	Kriteria Lama	Kriteria baru
5.	Tidak ada pemberian reward puchistent	Harus ada reward untuk pegawai disiplin setiap bulan

Dilihat dari tabel diatas, terlihat bahwa capaian atas kegiatan pendukung pada sub kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk adalah sebesar 97,53% dengan capaian anggaran sebesar Rp.815.475.820,-.dari target pagu sebesar Rp. 836.098.200,-. Output atas capaian ini adalah penyediaan administrasi dan formulir terkait kependudukan serta penerbitan dokumen kependudukan (KK,KTP-El,KIA, akte kelahiran, akte kematian, akte perkawina dan akte perceraian). Indikator Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini tidak hanya dimuat oleh hasil penilaian atas Ombudsman RI terkait dengan SOP Pelayanan kepada masyarakat, kepatuhan dan keterpaduan pelayanan, kualitas pelayanan dan akses pelayanan selama pandemi, namun juga didukung oleh indikator-indikator program inti yang memang *real* menjadi tugas pokok dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan. Indikator ini merupakan indikator program yang menjadi tolak ukur keberhasilan capaian kinerja kependudukan. Hal ini terkait dengan keberhasilan pelayanan yang prima, data-data capaian kependudukan dan satu data way kanan termasuk dalam output pada program dan kegiatan ini.

## Analisa Capaian Kinerja Terkait Pencatatan dan Kependudukan

Sebelum membahas capaian kinerja terkait pencatatan dan kependudukan, terlebih dahulu akan kita uraian berapa jumlah penduduk di Kabupaten Way Kanan. Pada semester II tahun 2023, Jumlah penduduk Kabupaten Way Kanan berjumlah 489.773 jiwa yang tersebar di 15 Kecamatan yang ada di Kabupaten Way Kanan seperti diuraikan pada tabel dibawah ini :

**Tabel Jumlah Penduduk Kabupaten Way Kanan Tahun 2023**

NO	KODE	WILAYAH	LK	PR	JML
	<b>18.08</b>	<b>KAB. WAY KANAN</b>	<b>250.648</b>	<b>239.125</b>	<b>489.773</b>
1	18.08.01	BLAMBANGAN UMPU	19.549	18.527	38.076
2	18.08.02	KASUI	17.262	16.332	33.594
3	18.08.03	BANJIT	24.596	23.323	47.919
4	18.08.04	BARADATU	23.068	22.338	45.406
5	18.08.05	BAHUGA	6.259	6.052	12.311
6	18.08.06	PAKUAN RATU	23.645	22.367	46.012
7	18.08.07	NEGERI AGUNG	19.665	18.618	38.283
8	18.08.08	WAY TUBA	13.733	13.159	26.892
9	18.08.09	REBANG TANGKAS	12.409	11.691	24.100
10	18.08.10	GUNUNG LABUHAN	16.063	15.623	31.686
11	18.08.11	NEGARA BATIN	19.743	18.877	38.620
12	18.08.12	NEGERI BESAR	11.061	10.516	21.577
13	18.08.13	BUAY BAHUGA	11.206	10.823	22.029
14	18.08.14	BUMI AGUNG	15.008	14.349	29.357
15	18.08.15	UMPU SEMENGIK	17.381	16.530	33.911

## Capaian Kepemilikan KK

Kartu Keluarga (KK) yang merupakan induk dari segala proses administrasi berkas kependudukan. Kartu Keluarga (KK) sangat penting bagi warga negara dan masyarakat kabupaten Way Kanan khususnya.

Memiliki KK bukan lagi semata-mata jika waktu perlu saja namun disebabkan memiliki KK adalah sebuah kebutuhan mutlak bagi warga negara. Dengan memiliki KK, masyarakat bisa mengurus berkas kependudukan lain. Secara umum KK merupakan induk dari segala dokumen. Hal ini dikarenakan ketika masyarakat memiliki KK maka proses administrasi atau pengurusan berkas kependudukan lain akan bisa dilaksanakan. Sebaliknya jika masyarakat tidak memiliki KK, maka akan mempersulit proses administrasi berkas kependudukan masyarakat/warga itu sendiri. Pada tahun 2019-2023 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan mampu melampaui target yang telah ditetapkan yaitu rata-rata capaian diatas 101%. Hal ini disebabkan tingginya antusias masyarakat yang *open minded* masyarakat terhadap pentingnya memiliki KK atau memiliki identitas. Penduduk Warga Negara Indonesia dan orang asing yang memiliki izin tinggal tetap wajib melaporkannya susunan keluarga kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui Desa / Lurah dan Camat, sehingga pelaporan itu sebagai dasar penerbitan Kartu Keluarga. Tahun 2023 realisasi kepemilikan kartu keluarga sebesar 100% dari target yang ditetapkan 100%, sehingga capaian kinerja 100%. Pada indikator cakupan kepemilikan KK, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan memiliki target nasional tahun 2023 yaitu sebesar 100% dengan realisasi sebesar 100% seperti tabel berikut :

Tabel Kepemilikan KK Kabupaten Way Kanan

No	Target Kepemilikan KK	Realisasi Kepemilikan KK	Presentase
1.	148.375	148.375	100,00%

Sumber Data : PDAK Tahun 2023

Jika melihat pada tabel diatas, Indikator **Cakupan Kepemilikan KK** pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan pada tahun 2023 adalah sebesar 153.030 dengan Realisasi 153.030 atau sebesar 100,00%. Capaian Kepemilikan KK tersebut merupakan Capaian atas kepemilikan masyarakat yang telah memiliki KK. Capaian kinerja pelayanan bidang kependudukan untuk indikator kepemilikan KK beberapa tahun terakhir disajikan pada table berikut:

Tabel 3.9 Data Capaian Kinerja Kepemilikan KK Tahun 2016-2023

NO	TAHUN	JUMLAH KK	SUDAH MEMILIKI KK		BELUM MEMILIKI KK	
			(JUMLAH)	%	(JUMLAH)	%
1	2016	136,327	129,831	95.23%	6,496	4.77%
2	2017	137,627	136,144	98.92%	1,483	1.08%
3	2018	141,203	138,800	98.30%	2,403	1.70%
4	2019	143,231	143,231	100.00%	-	0.00%
5	2020	145.068	145.068	100,00 %	-	0,00%
6	2021	146,135	146,135	100,00%	-	0.00%
7	2022	148.375	148.375	100,00%	-	0.00%
8	2023	150.030	150.030	100,00%	-	0.00%

Sumber: PDAK 2023

Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab Way Kanan, Jika dilihat dari hasil capaian pada indikator Kinerja Presentase kepemilikan Kartu Keluarga menunjukkan hasil yang baik, semula pada tahun 2016 sebesar **95.23%** menjadi **100%** pada tahun 2019 hingga 2023 tercapai sebesar 100%.

Pada tahun 2023 jumlah penduduk Kabupaten Way Kanan berjumlah **489.773 jiwa** dengan rincian **laki-laki berjumlah 250.648** dan **perempuan berjumlah 239.125**. Kemudian pada tahun 2023 target kepemilikan atas Kartu Keluarga (KK) sebanyak **150.030** Dengan realisasi atau penerbitan sebanyak **150.030** KK yang artinya capaian atas target dan realisasi atas kepemilikan Kartu Keluarga pada masyarakat Kabupaten Way Kanan sebesar 100%. Jika kita menyandingkan pada target satu data maka dapat kita uraikan sebagaimana perhitungan berikut :

$$\frac{\text{Jumlah Penerbitan KK}}{\text{Jumlah Kepemilikan KK}} \times 100\%$$

$$\frac{150.050}{150,030} \times 100\% = 100\%$$

$$\frac{\text{Realisasi KK (100\%)}}{\text{Target IKU/RPJMD (100\%)}} \times 100\% = 100\%$$

Yang dimaksud jumlah **Kepemilikan KK** adalah jumlah seluruh KK yang seharusnya diterbitkan di Kabupaten Way Kanan. Jumlah KK yang

seharusnya diterbitkan di kabupaten Way Kanan ini merupakan perhitungan dari jumlah KK yang diterbitkan dari penduduk way kanan yang wajib memiliki KK baik dari KK baru, perpindahan dan atau perbaharuan KK, sedangkan Jumlah Penerbitan KK adalah Jumlah Penerbitan KK pada Tahun 2023. Jika di hitung secara efektif dan valid, total nilai atau presentase yang disumbangkan atas dokumen KK untuk pemenuhan satu data yaitu sebesar 100%. Hal-hal yang telah dilakukan untuk mendukung terlaksanakannya peningkatan pelayanan administrasi kependudukan diantaranya melaksanakan pelayanan jemput bola ke desa-desa sehingga mempermudah masyarakat untuk memperoleh pelayanan tanpa perlu datang ke kantor lagi juga menjadi salah satu faktor hasil survey IKM masuk dalam kategori baik.

## 2. Cakupan Kepemilikan KTP

Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-El) merupakan salah satu identitas resmi penduduk dan sebagai bukti diri dan pengakuan pemerintah. KTP-El ini wajib dimiliki oleh semua penduduk Indonesia yang berusia 17 tahun keatas atau sudah/pernah menikah, dan setiap wajib KTP hanya bisa memiliki 1 (satu) KTP Elektronik. Pada tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki target kepemilikan KTP-El bagi masyarakat Kabupaten Way Kanan sebesar **347.246** namun pada kenyataan dan realisasinya jumlah yang memiliki atau melakukan perekaman KTP-El

sebesar 347.297 atau 99,44%. Hal ini lebih tinggi hasil yang direncanakan dalam rumusan RPJMD kabupaten Way Kanan dimana pada tahun 2023 RPJMD Kabupaten Way Kanan hanya menargetkan sebesar 99,04 %. Artinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan telah mencapai hasil lebih dari 100 % dalam pengelolaan penerbitan KTP-EL seperti diuraikan pada tabel dibawah ini :

**Tabel Cakupan Kepemilikan KTP Tahun 2023**

No	Wajib KTP Tahun 2023	Kepemilikan KTP	Presentase
1.	347.246	347.297	99,44
2	Taget RJMD 99,04	Realisasi 99,44	Presentase 100%

Sumber Data : PDAK 2023

**Tabel Cakupan Kepemilikan KTP Per Kecamatan Per 31 Desember 2023**

NO	KECAMATAN	WAJIB KTP	PROGRES REKAM	PROGRES BELUM REKAM	PRESENTASE
1	BLAMBANGAN UMPU	25.954	25.819	196	99,48
2	KASUI	24.231	24.059	244	99,29
3	BANJIT	34.814	34.681	260	99,62
4	BARADATU	32.344	32.252	188	99,72
5	BAHUGA	8.849	8.820	25	99,67
6	PAKUAN RATU	32.404	32.233	267	99,47
7	NEGERI AGUNG	27.192	26.927	301	99,03
8	WAY TUBA	19.034	18.943	128	99,52
9	REBANG TANGKAS	17.076	16.914	186	99,05
10	GUNUNG LABUHAN	22.319	22.114	254	99,08
11	NEGARA BATIN	26.848	26.748	209	99,63
12	NEGERI BESAR	15.328	15.207	172	99,21
13	BUAY BAHUGA	16.282	16.186	133	99,41
14	BUMI AGUNG	21.140	21.109	131	99,85
15	UMPU SEMENGIK	23.431	23.285	201	99,38
	<b>TOTAL</b>	<b>347.246</b>	<b>345.297</b>	<b>2.895</b>	<b>99,44</b>

Sumber Data : PDAK 2023

Selain pada capaian KTP-el pada tahun 2023, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga memiliki seluruh capaian setiap tahunnya guna refleksi atas capaian kinerja yang telah dilaksanakan, yaitu :

**Tabel 3.10 Data Capaian Kepemilikan KTP Tahun 2016-2023**

NO	TAHUN	JUMLAH WAJIB KTP	SUDAH MEMILIKI KTP		BELUM MEMILIKI KTP	
			(JUMLAH)	%	(JUMLAH)	%
1	2016	342,145	263,396	76.98%	78,749	23.02%
2	2017	339,151	329,979	97.30%	9,172	2.70%
3	2018	338,842	335,058	98.88%	3,784	1.12%
4	2019	334,516	327,648	97.95%	6,868	2.05%
5	2020	336,581	326,920	97.13%	9,661	2.87%
6	2021	336,935	330,517	98,10%	6,418	1,90%
7	2022	341.520	336.526	98,54%	4.994	1,56%
8	2023	347.246	345.297	99,44	2.895	1,30

Sumber: PDAK 2023

Berdasarkan table diatas menunjukkan terjadinya kenaikan kepemilikan KTP, Kepemilikan KTP pada tahun 2016 adalah 76.98% kemudian meningkat menjadi 98.88% pada tahun 2018 kenaikan ini terjadi karena Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way jemput bola atau *door to door* dan pelayanan ke Sekolah-sekolah dan ke kampung-kampung. Tetapi pada tahun 2019 dan 2020 terjadi penurunan capaian kepemilikan KTP, hal ini disebabkan oleh kenaikan jumlah wajib KTP dan tidak maksimalnya pelayanan keliling jemput bola *door to door* dan pelayanan ke sekolah-sekolah

dan ke kampung-kampung dikarenakan pandemi Covid-19. Namun pada tahun 2021 kembali terjadi kenaikan sebesar 98,10% dikarenakan Covid-19 sudah mulai mereda dan bisa melakukan pelayanan manual namun tetap prokes. Kemudian pada tahun 2022 terdapat kenaikan juga sebesar 4% dari tahun 2021 yaitu sebesar 98,54%. Kemudian pada tahun 2023 kembali mengalami kenaikan dari target 99,04% terealisasi sebesar 99,44%

Jika kita uraikan dalam rumus perhitungan yang disandingkan pada target program **Satu Data Way Kanan** maka dapat kita uraikan bahwa hasil kinerja dalam hal penerbitan KTP-EL yang diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 lebih dari target yang ditentukan pada RPJMD sebesar 0,39 %, dimana dalam RPJMD target KTP-EL hanya 99,04 % sedangkan capaian realisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 adalah 99,43 %.

Dalam rumusan perhitungan **pembuktian** capaian KTP-EL pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah Perekaman Ktp El}}{\text{Jumlah Penduduk Waib KTP El}} \times 100\%$$

$$\frac{345.297}{347.246} \times 100\% = 99,43 \%$$

Dari hitungan diatas, berdasarkan target RPJMD Kepemilikan KTP adalah sebesar **99,04%** dengan formulasi akhir :

Realisasi KTP -El (99,43)

$$\frac{\text{Realisasi KTP -El (99,43)}}{\text{Target IKU/RPJMD (99,04)}} \times 100\% = \mathbf{100\%}$$

Dalam melaksanakan Perekaman KTP-el Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengalami kendala sebagaimana berikut :

1. Terdapat penduduk yang mutasi atau pindah datang yang belum melapor dan melakukan perubahan elemen data pada KTP-EL.
2. Kerusakan sarana pendukung perekaman di 6 kecamatan yang mengakibatkan proses perekaman harus dilakukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Secara Langsung.

Dari point 1 dan 2 tersebut adalah hambatan yang ditemui pada proses pelaksanaan pencapaian atas kepemilikan KTP-El di Kabupaten Way Kanan, namun demikian tidaklah menjadi halangan dalam pencapaian target KTP-El, hal itu dibuktikan dengan realisasi dan capaian sebesar 100%.

### 3. Cakupan Kepemilikan KIA

Kartu Identitas Anak (KIA) merupakan program baru dari pemerintah Pusat yang dituangkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri tahun 2016 tentang Kartu Identitas Anak. Kartu Identitas Anak adalah Identitas resmi untuk Anak yang berusia dibawah 17 tahun. Pada tahun 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan

berdasarkan target RPJMD kepemilikan KIA adalah **86,66%** dengan realisasi **90,46%** seperti diuraikan pada tabel sebagaimana berikut :

**Tabel Kepemilikan KIA Tahun 2023**

KODE	WILAYAH	JUMLAH WAJIB KIA	MEMILIKI KIA	BELUM MEMILIKI KIA	PERSEN
1808	KAB. WAY KANAN	140.295	126.916	13.376	90,46
180801	BLAMBANGAN UMPU	11.779	11.163	616	94,77
180802	KASUI	9.315	8.392	923	90,09
180803	BANJIT	12.915	11.976	939	92,73
180804	BARADATU	12.873	12.105	765	94,03
180805	BAHUGA	3.417	3.161	256	92,51
180806	PAKUAN RATU	13.369	12.031	1.338	89,99
180807	NEGERI AGUNG	11.112	10.196	916	91,76
180808	WAY TUBA	7.683	6.881	802	89,56
180809	REBANG TANGKAS	6.958	6.139	819	88,23
180810	GUNUNG LABUHAN	9.258	8.237	1.021	88,97
180811	NEGARA BATIN	11.419	10.112	1.307	88,55
180812	NEGERI BESAR	6.058	5.264	794	86,89
180813	BUAY BAHUGA	5.682	4.536	1.146	79,83
180814	BUMI AGUNG	8.130	7.173	957	88,23
180815	UMPU SEMENGGUK	10.327	9.550	777	92,48

Tujuan penerbitan Kartu Identitas Anak adalah untuk meningkatkan pendataan, perlindungan dan pelayanan publik serta sebagai upaya memberikan perlindungan dan pemenuhan hak konstitusional warga negara. Kabupaten Way Kanan terpilih sebagai proyek percontohan tahap kedua untuk penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) yang dimulai pada tahun 2017. Berikut ini disajikan tabel Kepemilikan KIA pada Tahun 2017-2023.

Tabel 3.11 Capaian Kinerja Pelayanan  
Bidang Kependudukan Untuk Indikator Kepemilikan KIA

No	Tahun	Jumlah Wajib KIA	Sudah memiliki kia		Belum memiliki kia	
			N(jumlah)	%	N (jumlah)	%
1	2016	-	-	-	-	-
2	2017	140,781	17,205	12,22%	123,576	87,78%
3	2018	139.762	46.519	33,28%	93.243	66,72%
4	2019	143.252	83.230	58,10%	60.022	41,90%
5	2020	141.699	84.980	59,97%	56.719	40,03%
6	2021	143,107	95.285	66.58%	47,822	33.42%
7	2022	143,589	110.544	76,99%	33,045	23,01%
8	2023	140,295	126.196	90,46%	13.376	20,00%

Sumber: PDAK 2023

Table di atas menunjukkan peningkatan kepemilikan KIA untuk anak usia 0-17 tahun dari semula 12,22% pada tahun 2017 meningkat menjadi 90,46 pada tahun 2023. Hal ini dikarenakan :

1. Disdukcapil Way Kanan bekerja sama dengan sekolah dan Taman Kanak-Kanak se-Kabupaten Way Kanan untuk pembuatan KIA secara kolektif
2. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menggunakan sistem 3 in 1 ( Three in One) yang artinya : Ketika

ada masyarakat yang membuat akta atas kelahiran anak, anakn mendapatkan sepaket dokumen yang didalamnya KK, Akta dan KIA sang anak.

3. Pada tahun 2022, Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil mendapatkan Predikat I (Juara I) Kepemilikan KIA Tertinggi se-Provinsi Lampung, hal ini menjadi hal yang sangat membanggakan karena dengan nilai kepemilikan KIA sebesar **79,66%** atau sebesar **96,25%** dari target 79,99% Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menjadi Predikat I tingkat Provinsi. Artinya, capaian **79,66%** atau **96,25** tersebut adalah nilai tertinggi se Provinsi Lampung dalam kategori kepemilikan KIA yang tentunya mengalahkan 15 Kabupaten lain yang ada di Provinsi Lampung.
4. Kemudian pada tahun 2023, secara angka realisasi Dinas Dukcapil memperoleh realisasi sebesar 90,46% untuk capaian KIA namun dari Provinsi tidak ada event kejuaraan hal itu menyebabkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan tidak memperoleh award.

Capaian KIA pada satu data way kanan :

**Jumlah Anak Usia dibawah 17th**

$$\frac{\text{Yang memiliki KIA}}{\text{Jumlah Wajib KIA}} \times 100\%$$

$$\frac{9.550}{10.327} \times 100\% = 92,48 \%$$

$$\frac{\text{Realisasi KIA (92,48\%)}}{\text{Target IKU/RPJMD (86,66\%)}} \times 100\% = 100\%$$

Hal-hal yang menjadi kendala capaian KIA belum 100% yaitu : masyarakat hanya melaporkan Peristiwa Kelahiran untuk penambahan Anggota Keluarga pada KK kemudian selanjutnya Mengurus Akta Kelahiran dan tidak mengajukan Permohonan Penerbitan KIA atas peristiwa Kependudukan tersebut.

### Cakupan Penerbitan Akte Pencatatan Sipil

Akta merupakan dokumen legal untuk menunjukkan hubungan keperdataan seseorang dengan orang lain. Akta kelahiran terkait dengan hak keperdataan orang tua, Akta perkawinan terkait dengan hak keperdataan dengan suami atau istri, akta kematian berkaitan dengan hak waris. Jadi dokumen kependudukan Akta juga wajib dimiliki oleh penduduk dalam kaitannya dengan hak keperdataan tersebut.

Berikut disampaikan gambaran data layanan penerbitan dokumen akta pencatatan sipil yang berkaitan dengan capaian kinerja dinas

Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan tahun 2016-2021 sebagaimana table dibawah:

**Tabel 3.12 Data Jumlah Penerbitan Akta tahun 2016-2023**

NO	TAHUN	JENIS DOKUMEN AKTA			
		KELAHIRAN	KEMATIAN	PERKAWINAN	PERCERAIAN
1	2016	127.953	1.787	116	6
2	2017	152.507	1.650	161	2
3	2018	154.443	1.885	110	4
4	2019	158.212	1.762	599	7
5	2020	158.429	4.394	402	7
6	2021	159.287	2.746	205	7
7	2022	149.808	1.183	174	17
8	2023	149.220	1.321	145	17

Dari Tabel di atas menunjukkan rata-rata penerbitan akta kelahiran setiap tahunnya sebanyak 150.309, hal itu dilihat dari penerbitan Akta Kematian di Kabupaten Way Kanan pada tahun 2023 sebanyak 1.321 jumlah laporan kematian di Kabupaten Way Kanan sudah semakin meningkat dikarenakan adanya program Pemerintah Daerah Kabupaten Way Kanan yang memberikan santunan kematian untuk ahli waris warga yang meninggal.

Untuk penerbitan akta perkawinan non muslim rata-rata 145 dokumen pertahun, cakupan penerbitan akta perkawinan tersebut mungkin masih belum mencapai 100% bila dilihat dari jumlah perkawinan non muslim yang terjadi, untuk itu perlu dilaksanakan upaya kerjasama dengan kantor kementrian agama dan para pemuka agama non muslim dalam upaya meningkatkan cakupan kepemilikan akta perkawinan, sedangkan pada akta perceraian tidak terjadi kenaikan yang signifikan dengan rata - rata setiap tahunnya 5 dokumen.

#### 4. Akta Kelahiran

Akta Kelahiran adalah bukti sah mengenai status dan peristiwa kelahiran seseorang yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Pada tahun 2023 target penerbitan Akta Kelahiran adalah sebesar **149.788** dengan realisasi sebesar **149.220** dengan presentase capaian sebesar **99,62%**. Pada target IKU atau RPJMD target Penerbitan Akta Kelahiran adalah sebesar **99,67** dengan Capaian **100%**.

Pada tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah berhasil mencapai target kepemilikan dan penerbitan akte kelahiran dengan capaian sebesar 100%. Capaian ini dihasilkan dari pelayanan di office maupun pada pelayanan keliling.

Jika menurut atas formula perhitungan capaian kinerja pada akte kelahiran atas per Kecamatan se Kabupaten Way Kanan sebagaimana berikut :

**Tabel Rekapitulasi kepemilikan/Penerbitan Akte Kelahiran  
Per Kecamatan se Kabupaten Way Kanan Tahun 2023**

KODE	WILAYAH	JUMLAH 0-18 TAHUN	MEMILIKI AKTA LAHIR	BELUM MEMILIKI AKTA	PERSEN
180801	BLAMBANGAN UMPU	12.624	12.616	8	99,94
180802	KASUI	9.895	9.862	33	99,67
180803	BANJIT	13.813	13.745	68	99,51
180804	BARADATU	13.744	13.711	33	99,76
180805	BAHUGA	3.655	3.640	15	99,59
180806	PAKUAN RATU	14.219	14.163	56	99,61
180807	NEGERI AGUNG	11.843	11.807	36	99,70
180808	WAY TUBA	8.222	8.203	19	99,77
180809	REBANG TANGKAS	7.421	7.394	27	99,64
180810	GUNUNG LABUHAN	9.897	9.851	46	99,54
180811	NEGARA BATIN	12.175	12.073	102	99,16
180812	NEGERI BESAR	6.499	6.460	39	99,40
180813	BUAY BAHUGA	6.085	6.066	19	99,69
180814	BUMI AGUNG	8.671	8.649	22	99,75
180815	UMPU SEMENGIK	11.025	10.980	45	99,59
<b>1808</b>	<b>KAB. WAY KANAN</b>	<b>149.788</b>	<b>149.220</b>	<b>568</b>	<b>99,62</b>

Sumber data : PDAK Kemendagri RI

Capaian Akte Kelahiran pada satu daya Way kanan :

**Jumlah Kepemilikan Akte Kelahiran** X 100%

**Jumlah anak usia 0-17th**

149.788 X 100% = **99,62%**

149.220

Realisasi Akte Lahir (99,62%)

Target IKU/RPJMD (99,67%) X 100% = **99,95%**

## 5. Akta Kematian

Pada tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan mendapatkan Pelaporan Peristiwa Kematian sejumlah dengan penerbitan atas dokumen akta kematian sebesar 1.321 atau sebesar 100%. Jika berdasarkan target penerbitan akte kematian, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan menetapkan target penerbitan sebesar 1.100 laporan kematian. Namun pada realiasi penerbitan atas laporan kematian selama tahun 2023 sebesar 1.321 laporan.

*Kenapa Penerbitan Dokumen Akta Kematian tidak memiliki target (jumlah) seperti halnya KK dan KTP serta akta kelahiran ? kenapa target hanya berdasarkan analisa serta baselina capaian sebelumnya?*

Hal ini dikarenakan target orang meninggal setiap tahunnya tentu tidak dapat diprediksi. Namun untuk laporan kematian setiap tahunnya ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan dapat dianalisa berdasarkan capaian sebelumnya. Hal itulah yang menjadikan formulasi pada Cakupan Akta Kematian adalah yang dilaporkan itulah yang akan diterbitkan. Berikut adalah uraian capaian atas kepemilikan dan penerbitan Akta Kematian pada Kabupaten Way Kanan yang di reject per Kecamatan :

**Tabel Capaian Kepemilikan Akta Kematian  
Kabupaten Way Kanan tahun 2023**

KODE WILAYAH	KECAMATAN	JML KEMATIAN YANG DILAPORKAN	JML AKTA KEMATIAN YANG DITERBITKAN
180801	BLAMBANGAN UMPU	132	132
180802	KASUI	80	80
180803	BANJIT	128	128
180804	BARADATU	119	119
180805	BAHUGA	47	47
180806	PAKUAN RATU	89	89
180807	NEGERI AGUNG	105	105
180808	WAY TUBA	98	98
180809	REBANG TANGKAS	60	60
180810	GUNUNG LABUHAN	90	90
180811	NEGARA BATIN	90	90
180812	NEGERI BESAR	38	38
180813	BUAY BAHUGA	58	58
180814	BUMI AGUNG	71	71
180815	UMPU SEMENGGUK	116	116
<b>JUMLAH</b>		<b>1.321</b>	<b>1.321</b>

Sumber data : PDAK 2023

Capaian akte kematian pada satu data Way Kanan

$$\frac{\text{Jumlah Pelaporan Akte Kematian}}{\text{Jumlah Penerbitan Akte Kematian}} \times 100\%$$

$$\frac{1.321}{1.321} \times 100\% = 100\%$$

$$\frac{\text{Realisasi Akte Kematian (100\%)}}{\text{Target IKU/RPJMD (99,85\%)}} \times 100\% = 100\%$$

## 6. Akta Perceraian

Terbitnya akta perceraian berfungsi sebagai bukti hukum atau legalitas bahwa seseorang benar telah bercerai/berpisah dan mendapat pengakuan negara dengan diterbitkannya dokumen kependudukan berupa akta perceraian.

Pada tahun 2023 terdapat pelaporan perceraian sejumlah 17 Pelaporan dengan penerbitan sejumlah 17 dengan presentase sebesar 100,00%.

Tabel Penerbitan Akta Perceraian Per Agama Tahun 2023

NO	AGAMA	JML PERCERAIAN YANG DILAPORKAN	JML AKTA PERCERAIAN YANG DITERBITKAN
1	ISLAM	2	2
2	KRISTEN	6	6
3	KATHOLIK	2	2
4	HINDU	7	7
5	BUDDHA	0	0
6	KONGHUCU	0	0
7	KEPERCAYAAN	0	0
8	LAIN-LAIN	0	0
<b>JUMLAH</b>		<b>17</b>	<b>17</b>

Sumber data : PDAK 2023

capaian akte perceraian pada satu data Way Kanan

$$\frac{\text{Jumlah Pelaporan akte perceraian}}{\text{Jumlah penerbitan akte perceraian}} \times 100\%$$

$$\frac{17}{17} \times 100\% = 100\%$$

$$\frac{\text{Realisasi Akte Cerai (100\%)}}{\text{Target IKU/RPJMD (100\%)}} \times 100\% = 100\%$$

## 7. Akte Perkawinan

Sama halnya dengan akte perceraian, terbitnya akta perkawinan juga berfungsi sebagai bukti hukum atau legalitas bahwa seseorang benar telah menikah/kawin dan mendapat pengakuan negara dengan diterbitkannya dokumen kependudukan berupa akta perkawinan. Pada tahun 2023

terdapat pelaporan perceraian sejumlah 145 Pelaporan dengan penerbitan sejumlah 145 dengan presentase sebesar 100,00%.

**Tabel Penerbitan Akta Perkawinan Per Agama Tahun 2023**

NO	AGAMA	JML PERKAWINAN YANG DILAPORKAN	JML AKTA PERKAWINAN YANG DITERBITKAN
1	ISLAM	3	3
2	KRISTEN	31	31
3	KATHOLIK	20	20
4	HINDU	89	89
5	BUDDHA	2	2
6	KONGHUCU	0	0
7	KEPERCAYAAN	0	0
8	LAIN-LAIN	0	0
<b>JUMLAH</b>		<b>145</b>	<b>145</b>

Sumber data : PDAK 2023

capaian akte perkawinan pada satu data Way Kanan

**$\frac{\text{Jumlah Pelaporan akte perkawinan}}{\text{Jumlah penerbitan akte perkawinan}} \times 100\%$**

**$\frac{145}{145} \times 100\% = 100\%$**

**$\frac{145}{145} \times 100\% = 100\%$**

145

**$\frac{\text{Realisasi Akte perkawinan (100\%)}}{\text{Target IKU/RPJMD (100\%)}} \times 100\% = 100\%$**

**$\frac{100\%}{100\%} \times 100\% = 100\%$**

## 8. Pindah Datang

Pindah Datang adalah berdomisilinya penduduk di alamat yang baru untuk waktu lebih dari 1 (satu) tahun atau berdasarkan kebutuhan yang bersangkutan untuk waktu yang kurang dari 1 (satu) tahun. Pada tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil telah menagani dan/atau menerbitkan SKPWNI (keluar Kabupaten Way Kanan) dan melaksanakan proses kedatangan ( dari luar daerah masuk ke Kabupaten Way Kanan)

sejumlah 7.644 tertangani dari target 9.000 proses yang terjadi baik itu pindah maupun datang.

Jumlah Kepindahan	Jumlah Kedatangan
4.482	3.162

Capaian pindah datang pada satu data Way Kanan

$$\frac{\text{Jumlah penduduk yang pindah dan atau datang}}{\text{SKPWNI yang diterbitkan dan Dokumen penduduk datang yang dilayani}} \times 100\%$$

$$\frac{145}{145} \times 100\% = 100\%$$
  

$$\frac{\text{Realisasi pindah datang (100\%)}}{\text{Target IKU/RPJMD (100\%)}} \times 100\% = 100\%$$

## 9. Identitas Kependudukan Digital

IKD adalah informasi elektronik yang digunakan untuk merepresentasikan Dokumen Kependudukan dan data balikan dalam aplikasi digital melalui aplikasi yang menampilkan data pribadi sebagai identitas yang bersangkutan. Dasar hukum IKD adalah Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 72 tahun 2022 tentang Standar dan Spesifikasi Perangkat Keras, Perangkat Lunak, dan Blanko Kartu Tanda Penduduk Elektronik serta Penyelenggaraan Identitas Kependudukan Digital. Pada tahun 2023, sesuai dengan Perjanjian Kinerja dengan Dirjen Dukcapil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki target 25% dari target perekaman

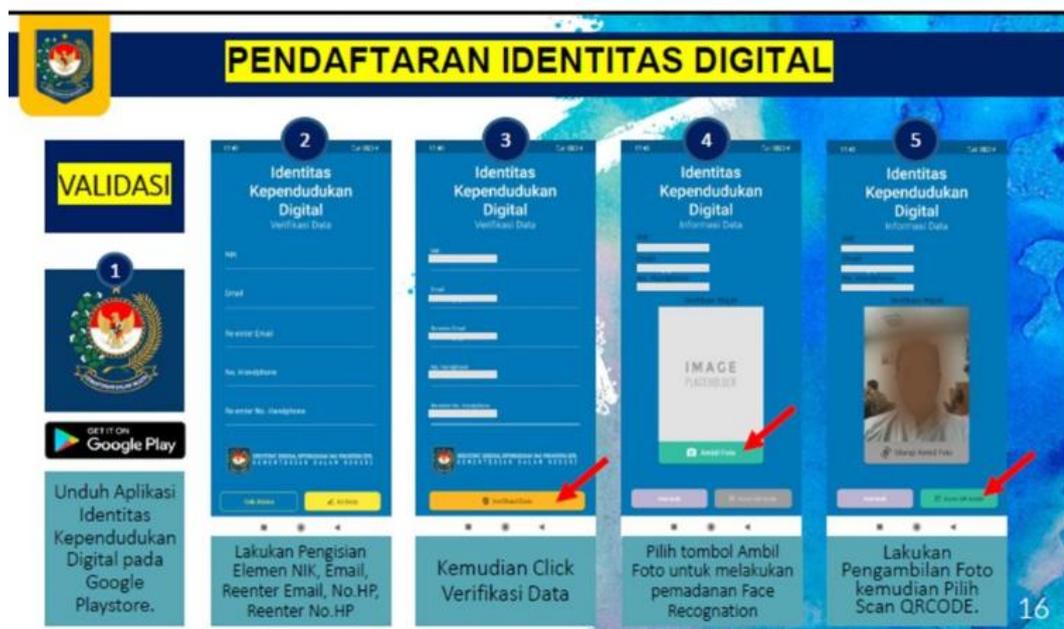
yaitu 20.000 IKD dari target perekaman 80.000 jiwa. Dari target tersebut pada tahun 2023 jumlah masyarakat yang telah IKD berjumlah 22.637 jiwa atau sebesar 113% dari target 20.000 jiwa.

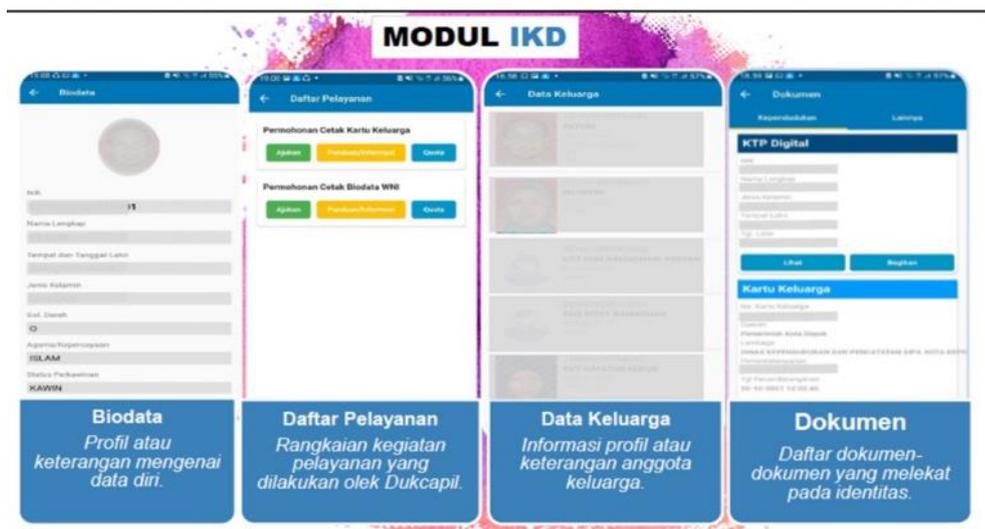
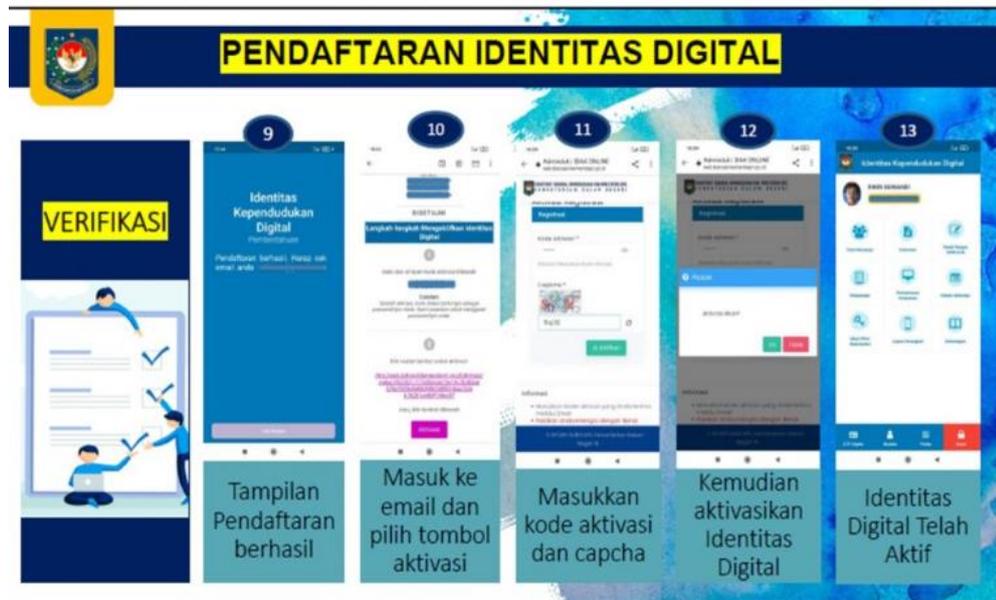
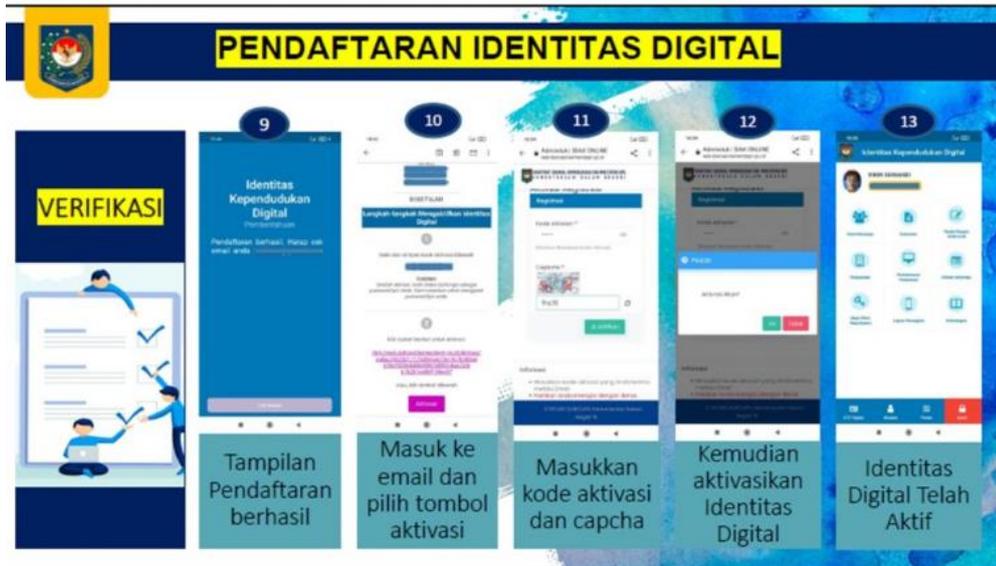
Capaian IKD pada satu data Way Kanan :

$$\frac{\text{Jumlah masyarakat yang aktivasi IKD}}{\text{target IKD}} \times 100\%$$

$$\frac{22.637}{20.000} \times 100\% = 113\%$$

Pencapaian diatas tentunya tidak lepas dari komitmen seluruh pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang mewajibkan seluruh masyarakat yang memiliki HP yang support wajib IKD, terutama untuk masyarakat yang sedang mengurus dokumen kependudukan dan pencatatan wajib aktivasi IKD. Berikut adalah tata cara implementasi IKD pada Smartphone/Handphone :







### Pelayanan Keliling

Dalam rangka mempercepat pelayanan dalam pelayanan Publik yang menjadi tuags pokok serta tujuan inti Pelayanananan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan, salah satu cara efektif adalah “JEMPUT BOLA” atau dengan arti Pelayanan keliling yang dilaksanakan rutin setiap hari atau minggu sesuai jadwal yang telah ditentukan. Pelayanan jemput bola tersebut dilaksanakan dengan berkeliling ke Sekolah-sekolah dan Kampung-Kampung yang ada di Kabupaten Way Kanan dengan uraian capaian sebagaimana berikut :

Tabel. 3.13 Tabel Pelayanan Keliling

TAHUN	KAMPUNG	SEKOLAH
2017	227	56
2018	80	75
2019	207	70
2020	75	71

TAHUN	KAMPUNG	SEKOLAH
2021	144	50
2022	45	53
2023	22	53

Sumber data : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Tahun 2023

### 3. Meningkatkan Pemenuhan Data Bagi Satu Data Way Kanan

Merujuk pada Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia tanggal 12 Juni 2019, dan Perpres 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia diundangkan dalam Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 112 di Jakarta pada tanggal 17 Juni 2019 oleh Menkumham Yasonna H. Laoly. *“Satu Data Indonesia adalah kebijakan tata kelola Data pemerintah untuk menghasilkan Data yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagi pakaikan antar Instansi Pusat dan Instansi Daerah melalui pemenuhan Standar Data, Metadata, Interoperabilitas Data, dan menggunakan Kode Referensi dan Data Induk”.*

Merujuk pada perpres dan permen diatas, Kabupaten Way Kanan mempunyai sasaran yaitu meningkatkan Kualitas Pengelolaan Data Daerah yang menurun ke sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu *“Meningkatkan Pemenuhan Data Bagi Satu Data Way Kanan”.* Sasaran ini memiliki 1(satu) indikator yaitu presentase peningkatan data pada Satu Data Way Kanan. Pemanfaatan satu data ( kerjasama pemanfaatan data )

Kabupaten Way Kanan. Dasar dari satu data tersebut adalah Perjanjian Kinerja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil RI. Satu data Way Kanan merupakan kumpulan data Way Kanan yang dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berpartisipasi dalam hal *Informasi Terkait Kependudukan* dengan uraian sebagai berikut :

1. Dalam Proses Pencapaian Target atas indikator kinerja Satu Data Way Kanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2022 didukung oleh Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 9.980.650,- dari pafu Rp. 10.000.000 untuk kegiatan Perjanjian Kerjasama (PKS. Kemudian untuk belanja honorarium non asn dan pembelian alat rekap-ktp el dan seperangkatnya terealisasi sebesar Rp. 1.825.352.950,- dari pagu Rp. 1.832.514.400,-
2. Pemanfaatan Satu Data Way Kanan yang diampu oleh Perangkat Daerah salah satunya yaitu Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimaksudkan adalah kontribusi data dari masing-masing perangkat daerah atau Dinas Pendudukan dan Pencatatan Sipil kepada Pemerintah Daerah. Data tersebut nantinya akan dapat diakses oleh Perangkat Daerah yang telah memiliki perjanjian kerjasama dengan Dinas Penyedia Data.

3. Pemanfaatan Data Way Kanan dimaksudkan untuk mempermudah akses data seluruh SKPD yang ada di Kabupaten Way Kanan
4. Akses data pada data kependudukan dan pencatatan sipil tersebut mampu diakses oleh Satker yang memiliki Perjanjian Kerjasama dengan Disdukcapil. Akses data kependudukan tersebut memuat berbagai macam informasi sampai dengan tingkat kampung (*namun akses data tidak bisa memunculkan by name by address*)
5. Namun pada tahun 2023, terdapat perubahan tentang Regulasi dan Kebijakan dari Direktorat Jenderal Dukcapil RI terkait Penggunaan Aplikasi Kependudukan dan Pencatatan yaitu menjadi SIAK TERPUSAT hal ini menyebabkan akses data pun terbatas. Namun bukan berarti tidak dapat dimunculkan, hanya saja melalui proses yang memakan waktu agak lama dikarenakan permohonan penyajian data harus dikirim ke Kemendagri.
6. Sebagai strategi atas tercapainya satu data dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui Bidang PIAK melakukan jemput bola kepada 15 OPD yang ditargetkan memiliki PKS dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Per bulan Juni 2023 kemarin, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan sosialisasi terkait kerjasama dan pemanfaatan data kepada 15 OPD yang diundang langsung ke ruang rapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dari 15 Dinas

tersebut semua merespon sehingga pada sekiraan bulan Agustus tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan perjalanan dinas ke Dirjen Dukcapil dalam rangka konsultasi terkait penyerahan berkas usulan Perjanjian Kerjasama (PKS). Kemudian pada bulan Desember 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kembali melaksanakan konsultasi kembali terkait Perjanjian Kerjasama ke Dirjen Dukcapil. Dari perjalanan dinas tersebut maka dihasilkan sebagai berikut :

NO	NAMA OPD	PERJANJIAN KERJA SAMA
1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Way Kanan	1
2	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan	1
3	Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Way Kanan	1
4	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Way Kanan	1
5	Dinas Kesehatan Kabupaten Way Kanan	1
6	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan	1
7	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Way Kanan	1
8	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Way Kanan	1
9	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana (P3AP2KB)	1
10	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu Kabupaten Way Kanan	1
11	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Way Kanan	1
12	Dinas Sosial Kabupaten Way Kanan	1
13	Inspektorat Daerah Kabupaten Way Kanan	1
TOTAL		13

7. Dari tabel diatas, terlihat bahwa sampai dengan 31 Desember 2023 terdapat 13 OPD yang telah disetujui Dirjen Dukcapil dalam pemanfaatan data kependudukan. Namun dari usulan 15 OPD, hanya 13 OPD yang disetujui dikarenakan 2 OPD yang tidak disetujui dikarenakan berkas administrasinya terselip atau terjadi keselipan pada petugas administrasi Dirjen Dukcapil sehingga 2 OPD tersebut

belum mendapatkan persetujuan Dirjen Dukcapil terkait pemanfaatan data.

8. Kontribusi data kependudukan dan pencatatan sipil diuraikan sebagai berikut :

### Perhitungan Satu data

Dari uraian perhitungan dari 9 produk pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 dapat kita akumulasi capaian satu data sebagaimana berikut:

No	Jenis Produk Pelayanan	Capaian Produk Pelayanan	Formulasi Satu Data	Hasil
1.	KK	100%	Capaian Produk Pelayanan (100%) dibagi Jumlah Produk Pelayanan (9) X 15%	1,67
2.	KTP-EI	100%	Capaian Produk Pelayanan (100%) dibagi Jumlah Produk Pelayanan (9) X 15%	1,67
3.	KIA	96,25%	Capaian Produk Pelayanan (100%) dibagi Jumlah Produk Pelayanan (9) X 15%	1,67
4.	Pindah Datang	100%	Capaian Produk Pelayanan (100%) dibagi Jumlah Produk Pelayanan (9) X 15%	1,67
5.	Akta Kelahiran	100%	Capaian Produk Pelayanan (99,95%) dibagi Jumlah Produk Pelayanan (9) X 15%	1,67
6.	Akta Kematian	100%	Capaian Produk Pelayanan (100%) dibagi Jumlah Produk Pelayanan (9) X 15%	1,67

No	Jenis Produk Pelayanan	Capaian Produk Pelayanan	Formulasi Satu Data	Hasil
7.	Akta Perceraian	100%	Capaian Produk Pelayanan (100%) dibagi Jumlah Produk Pelayanan (9) X 15%	1,67
8.	Akta Perkawinan	100%	Capaian Produk Pelayanan (100%) dibagi Jumlah Produk Pelayanan (9) X 15%	1,67
9.	IKD	100%	Capaian Produk Pelayanan (113%) dibagi Jumlah Produk Pelayanan (9) X 15%	1,67
<b>Jumlah</b>				<b>15,00%</b>

Berdasarkan uraian tabel diatas maka dapat dilihat bahwa *Kontribusi Satu Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 adalah sebesar 15,00 %.*

Sebagai bentuk pencapaian kinerja yang konsisten Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan Juga mendapatkan Reward/Puchisment dari beberapa kategori sebagaimana berikut :

**Daftar Penghargaan  
Yang diperoleh dinas kependudukan dan pencatatan sipil tahun 2023**

No	Uraian Penghargaan	Keterangan
1.	Penghargaan Dinas Terbaik	Dukcapil Provinsi Lampung

Aplikasi yang digunakan dalam proses ADMINDUK dan Satu Data :

## SIAK TERPUSAT

SIAK terpusat merupakan Sistem Digitalisasi yang digunakan agar pelayanan Dukapil dapat terkoneksi daring secara nasional. Sistem Terpusat ini lebih efisien dari sego sistem kemanana siber dan dapat memberikan pelayanan administrasi kependudukan (adminduk) dengan lebih cepat. Penerapan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) berpedoman dasar pada Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.

Tujuan dari penerapan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) untuk meningkatkan kualitas pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil dengan menyediakan data dan informasi skala nasional dan daerah mengenai hasil pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang akurat, lengkap, mutakhir dan mudah diakses sehingga terwujudnya pertukaran data secara sistemik melalui sistem pengenal tunggal, dengan tetap menjamin kerahasiaan.

SIAK merupakan kebijakan dari pemerintah yang memanfaatkan perkembangan dari teknologi informasi. Infrastruktur yang digunakan dalam penerapan SIAK antara lain, program aplikasi dan database SIAK, perangkat komputer, jaringan komunikasi data serta beberapa perangkat penunjang seperti printer, mesin laminating, dan tower pemancar sinyal radio Namun sejak tahun 2021 akhir, terdapat beberapa alat komputer untuk Perekaman KTP di beberapa kecamatan yang rusak yang mengakibatkan

terkendalanya perekaman di kecamatan. Dikarenakan anggaran yang diproyeksi untuk pemeliharaan atau pembelian cukup besar, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil masih belum bisa memperbaiki komputer tersebut dan hanya memakai sistem jemput bola dari Dinas dengan metode pelayanan keliling atau masyarakat sendiri yang harus perekaman di Dinas. Hal ini tentu mengganggu proses pelayanan cepat dan efisien.

### **Pelayanan Pengaduan Masyarakat**

Dalam proses peningkatan kualitas pelayanan kepada Masyarakat, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menetapkan Tim Bagian Pengaduan atau Pelayanan Pengaduan masyarakat yang diharapkan mampu menjadi mediator atau jembatan permasalahan dan solusi atas pelayanan yang dilaksanakan baik pengaduan secara langsung maupun secara online. Memiliki tugas sebagai mediator, TIM Pengaduan memiliki ruangan khusus untuk mediasi dan tindak lanjut atas laporan masyarakat. Tim Pengaduan Masyarakat tersebut dilegalitaskan oleh Surat Keputusan (SK) Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan. Kemudian untuk memperlancar urusan pelayanan serta pemenuhan atas salah satu bagian dari pelayanan, TIM Pengaduan memiliki nomor pengaduan masyarakat seperti gambar dibawah ini :



Pada tahun 2023, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan menerima sebanyak 20 Pengaduan/Laporan masyarakat yang ditindak lanjuti secara langsung.

### Indeks Kepuasan Masyarakat

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat berdasarkan *Peraturan Menteri Pendayaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik*.

Tujuan atas Indeks Kepuasan Masyarakat adalah terukurnya, teridentifikasinya atas kinerja pelayanan yang dilaksanakan.

Dalam rangka pelaporan, evaluasi kinerja dan capaian pelayanan kepada masyarakat, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan Tahun 2023 membuat laporan Indeks Kepuasan masyarakat yang dilaporkan langsung kepada Kemenpan RB sebagai bentuk pelaporan kinerja pelayanan publik yang telah dilaksanakan. Laporan tersebut menjelaskan secara detail atas pelayanan setiap bulannya. Pada tahun 2023 Indeks Kepuasan masyarakat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memperoleh nilai sebagaimana Tabel berikut :

Tabel Hasil Nilai Survei Kepuasan Masyarakat  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023

Tabel 3. 1 Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Semester I

N	SURVEIBULAN	PENILAIAN SKM	
		IKM	GRADE
1	Januari	99,34	A
2	Februari	99,74	A
3	Maret	100	A
4	April	99,16	A
5	Mei	97,22	A
6	Juni	99,73	A
<b>Rata - Rata IKM Kab. Way Kanan</b>		<b>99,11</b>	<b>A</b>

Berdasarkan tabel Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Semester 1 dapat dilihat bahwa rata-rata IKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan semester 1 sebesar 99,11 dengan nilai mutu pelayanan A (sangat baik).

Tabel 3. 1 Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Semester Dua

N	SURVEIBULAN	PENILAIAN SKM	
		IKM	GRADE
1	Juli	87,19	B
2	Agustus	88,51	A
3	September	92,83	A
4	Oktober	91,16	A
5	November	89,72	A
6	Desember	90,40	A
<b>Rata - Rata IKM Kab. Way Kanan</b>		<b>88,96</b>	<b>A</b>

Berdasarkan tabel Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Semester Dua dapat dilihat bahwa rata-rata IKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan semester Dua sebesar 88,96 dengan nilai mutu pelayanan A (sangat baik). Dengan catatan rata-rata IKM pada Semester Dua turun sebesar 10,15 persen dibandingkan dengan Semester Satu dengan rata-rata IKM 99,11, sehingga Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan harus lebih meningkatkan kembali dalam Pelayanan Publik kepada masyarakat.

**• Capaian Kinerja atas Perjanjian Kinerja Disdukcapil Kabupaten Way Kanan Dengan Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023**

Seperti uraian yang telah dijelaskan diatas bahwa selain dengan Kepala Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga memiliki Perjanjian kinerja dengan Dirjen Disdukcapil Republik Indonesia. Perjanjian tersebut dibebankan kepada seluruh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil seluruh Indonesia sebagai upaya sinegritas tujuan dan sasaran Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Instansi Pemerintah Daerah yang bertanggungjawab terkait Administarsi Kependudukan.

Pada tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan memiliki perjanjian yang berisi tugas-tugas pokok kependudukan dan pencatatan penduduk dan atas kinerja maksimal dan kerjasama seluruh pegawai, capaian kinerja atas Perjanjian Kinerja tersebut rata-rata mampu dilaksanakan dengan kategori Sangat baik. Pencapaian tersebut dijabarkan dalam tabel di bawah ini :

Tabel 3.14 Capaian Atas Perjanjian Kinerja Tambahan Disdukcapil dengan Pemerintah Daerah/Bupati

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI
1.	Meningkatkan Kualitas Aparatur Sipil Negara	Indeks Profesional ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	53.31 point	68,87
2.	Progres Rencana Aksi Pencegahan Korupsi	Capaian Rencana Aksi Pencegahan Korupsi	100 %	100%
3.	Pelaporan LHKPN	LHKPN 2023	100 %	100%
4.	Tindak Lanjut Hasil Temuan Pemeriksaan (LHP)	Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APH/APIP	100 %	100%
5.	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau dan Pengelolaan Sampah	Capaian Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau dan Pengelolaan Sampah Terpadu	Hijau	100%

Tabel 3.15 Capaian atas Perjanjian Kinerja Disdukcapil Kab.Way Kanan dengan Dirjen Disdukcapil 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Uraian
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Penerbitan KTP-el , KK dan Akta Pencatatan Sipil, KIA serta Pelayanan Pemanfaatan NIK, KTP el dan Data Kependudukan Kepada Lembaga Pengguna di Kabupaten Way Kanan	Pengelolaan/Kegiatan Penyelenggaraan Admindu Kabupaten/Kota, meliputi : i. Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP- elektronik	99,04	99,44	Tahun 2023 terealisasi sebesar 99,44% dari target yang ditetapkan sebesar 99,04% sehingga capaian kinerja 100%. Tercapainya kinerja Indikator prosentase kepemilikan KTP tahun 2023 disebabkan antusiasnya masyarakat untuk melakukan perekaman e-KTP karena memang e-KTP bukan hanya sekedar memiliki namun sudah menjadi kebutuhan primer seorang warga negara. Inovasi yang dilaksanakan adalah <i>Layanan Cepat dan Tepat</i> KTP -el yaitu sebuah tim reaksi cepat yang bertugas melakukan perekaman dan pemutahiran kk, keliling dari rumah ke rumah, ke banjar- banjar, desa/kelurahan, lapas, rumah sakit dansekolah-sekolah. dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir akibat dari pandemi

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Uraian
					covid-19 yang mengharuskan tidak bisa pelayanan secara langsung.
		ii. Pencapaian 0-18 tahun	98%	99,62%	Dari target yang telah ditetapkan sebesar 98%, terealisasi sebesar 99,62% dengan capaian sebesar 100%. Hal ini tercapai dikarenakan penduduk usia 0-17 tahun rata-rata sudah memiliki Identitas yaitu akte kelahiran.
		ii. Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	50%	99,48%	Dari target 50% terealisasi sebesar 100% dengan capaian sebesar 100% hal ini dikarenakan antusias masyarakat untuk melengkapi dokumen kependudukan sangat tinggi
		v. Perjanjian kerjasama pemanfaatan KIA dengan mitra	3 mitra	4 Mitra	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tempat Rekreasi Zawta Garden</li> <li>2. Arena Permainan Aak Kids Zone</li> <li>3. Bimbingan belajar Alka Collage</li> <li>4. Rumah Sakit Media Isnani Bukit Kemuning</li> </ol>
		v. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data	15 OPD	13 OPD	13 Dinas telah bekerjasama dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terkait pemanfaatan data kependudukan . dari usulan 15 Dinas, terakomodir atau ter acc 13

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Uraian
					OPD. 2 OPD yang tidak/belum ter acc dikarenakan berkas administrasi di Dirjen Dukcapil terselip.
		vi. Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan oleh OPD Kabupaten Way Kanan	15 OPD	13 OPD	Data terkait Kependudukan bisa diakses oleh OPD yang telah melakukan PKS dan data balikan dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		ii. Buku Pokok Pemakaman	75% Desa	Jumlah Kampung/Desa : 227 Kampung  Jumlah BPP : 227 Kampung	Seluruh kampung telah membuat atau memiliki BPP Capaian 100% Target 75 kampung tapi di Kabupaten Way Kanan sebanyak 227 Kampung telah memiliki atau menyusun BPP
		ii. Penerapan IKD (Identitas Kependudukan Digital)	25% dari total Perekaman di Daerah	Target 20.000 Tercapai 23.681	-
		x. Larangan melakukan pungutan dalam pengurusan dokumen kependudukan	Tidak ada pungutan dan tidak terjadi OTT	Tidak ada pungutan dan tidak terjadi OTT	Tidak ada Pungli dan Tidak ada OTT pada Pelaksanaan Pelayanan administrasi kependudukan. Hal ini disebabkan <i>meeting routine</i> yang dilaksanakan guna antisipasi tindakan-tindakan diluar ketentuan dan SOP

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Uraian
		x. Pelanggaran terhadap Permendagri Nomor 76 Tahun 2015	Melaporkn ke Pusat atau Provinsi	Tidak ada pelanggaran	Tidak ada pelanggaran
		ki. Larangan menambah persyaratan dalam pelayanan adminduk	100%	100%	Tidak ada penambahan persyaratan dalam pelayanan adminduk
2	Capaian Keluaran/Output Kinerja Pelayanan Dokumen Lainnya	Keluaran/Output hasil pelayanan Dokumen Lainnya	Laporan Secara Lengkap hasil pelayanan dukcapil perjenis dokumen/output	Sudah dilaksanakan	Rekonsiliasi data rutin dilaksanakan
-	Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Inovasi terintegrasi Bidang Dafduk, Capil dan PIAK serta pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	Tiap semester 1 (satu) inovasi  1 tahun 2 inovasi	1 Inovasi (SILAKU OKE)	Website pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil
		Pelayanan Administrasi Kependudukan terintegrasi	Jenis dan jumlah pelayanan terintegrasi	Pelayanan 3 in one	Pelayanan 3 in one : Ketika masyarakat mengurus salah satu dokumen kependudukan akan mendapatkan dokumen kependudukan lainnya.
4	Laporan Barang Milik Negara (BMN) Dukcapil di Daerah	Melaksanakan Pelaporan Barang Milik Negara (BMN) Dukcapil di Kabupaten Way Kanan	Sudah dilaksanakan	Sudah dilaksanakan	Ketersediaan blanko KTP-El dan aset BMN di daerah juga disusun

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Uraian
5	Penyajian data kependudukan berskala Kabupaten yang berasal dari data kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh kementerian	Penyusunan penyajian data kependudukan berskala Kabupaten yang berasal dari data yang dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kementerian	100%	25 buku profil kependudukan telah disusun	Dokumen profil kependudukan
6	Penugasan kepada Desa atau yang disebut nama lain untuk membantu penyelenggaraan sebagian urusan administrasi kependudukan	Sudah melaksanakan pelayanan ditingkat Desa	Sudah dilaksanakan	Sudah dilaksanakan	Sudah dilaksanakan
7	Penerapan Zona Integritas (ZI)	Dilakukan perancangan zona integritas	Sudah dilaksanakan	Sudah dilaksanakan	Dinas Dukcapil telah melakukan atau menyusun zona integritas

Sumber : Dokumen Perjanjian Kinerja Disdukcapil Way Kanan dengan Dirjen Disdukcapil

### 3.3 Membandingkan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun Ini Dengan Tahun Lalu dan beberapa Tahun Terakhir

Pada persesuaian RPJMD dengan tujuan serta indikator yang diampu oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdapat beberapa perubahan atau persesuaian indikator serta target yang diampu oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Hal itu disebabkan adanya persesuaian atau evaluasi terkait keselarsan dan kesepahaman antara tujuan, sasaran dan indikator serta target yang tertuang di RPJMD dengan yang diampu oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Perubahan tersebut dimaksudkan agar yang tertuang atau diperjanjikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat tercapai dan terukur sesuai dengan formula yang telah ditetapkan. Sebagai bentuk evaluasi kinerja atau refleksi serta perbandingan Capaian Kinerja atas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan merupakan langkah evaluasi kinerja guna memberikan gambaran atas pencapaian kinerja yang telah dicapai. Membandingkan capaian tahun berjalan dengan tahun-tahun sebelumnya mempunyai tujuan sebagai refleksi kinerja yang tercapai atas target yang telah ditetapkan. Dalam kurun waktu 2021-2023 disajikan capaian kinerja sasaran strategis untuk tiga tahun terakhir sebagaimana tabel dibawah :

Tabel 3.15 Capaian Kinerja Beberapa Tahun Terakhir Yang Mengacu Pada RPJMD

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	2020		2021		2022		2023	
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
	Meningkatkan Kualitas SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Poin	32,13	17,13	32,13	59,38	38,13	69,21	43,13	Proses evaluasi
2	Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Terhadap Setandar Pelyanan Dari OMBUDSMAN	Poin	100	95,29	95,29	100	100	79,84	100	80,20
		Cakupan Kepemilikan KK	%	95,13	97,13	95,00	100	100	100	100	100

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	2020		2021		2022		2023	
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
		Cakupan Kepemilikan KTP	%	98,03	100,00	99,00	100	98,09	98,54	<b>100</b>	<b>100</b>
		Cakupan Kepemilikan KIA	%	20	59,97	66,64	68,58	79,99	76,99	<b>100</b>	<b>100</b>
		Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	%	94,00	94,00	95,00	99,38	99,51	100	<b>99,67</b>	<b>99,95</b>
		Cakupan Penerbitan Akta Kematian	%	69	100	100	100	99,77	100	<b>99,85</b>	<b>100</b>
		Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	%	95,13	100	100	100	100	100	100	100

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	2020		2021		2022		2023	
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
		Cakupan Peristiwa Pindah Datang	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3	Meningkatkan Pemenuhan Data Bagi Satu Data Way Kanan	Meningkatkan Pengumpulan Data dan Validasi Data	%	-	-	10	9,40	15	14,96	15	15

Tabel 3.16 Capaian/Kondisi Tahun n (2023) Terhadap Target Pada Kondisi Akhir RPJMD

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	satu an	2020		2021		2022		2023		Kondisi Akhir RPJMD	Realisasi Tahun n
1.	Meningkatkan Kualitas SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Poin	32,1 3	17,1 3	32,1 3	59,3 8	38,13	69,2 1	43,1 3	Proses evaluasi	60,13	(On Proses) Namun Jika mengacu dan review pada capaian -n (2022) sebesar <b>60,21 point</b> dari target <b>38,13 Point</b> untuk mencapai target akhir RPJMD sebesar <b>60,13 point</b> Dinas Dukcapil melebihi target sebesar 0,8 <b>Point</b> . Namun Demikian, dengan segala upaya dan kesungguhan seluruh elemen dalam meningkatkan kualitas SAKIP disdukcapil pada tahun 2023 diharapkan melampaui target dan realisasinya dapat menyentuh nilai atau hasil yang sangat memuaskan.
	Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Terhadap Setandar	Poin	100	95,2 9	95,2 9	100	100	79,8 4	100	80,20	100	

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	satu an	2020		2021		2022		2023		Kondisi Akhir RPJMD	Realisasi Tahun n
		Pelayanan Dari OMBUDSMAN											
		Cakupan Kepemilikan KK	%	95,13	97,13	95,00	100	100	100	100	100	100	
		Cakupan Kepemilikan KTP	%	98,03	100,00	99,00	100	98,09	98,54	100	100	100	
		Cakupan Kepemilikan KIA	%	20	59,97	66,64	68,58	79,99	76,99	100	100	100	
		Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	%	94,00	94,00	95,00	99,38	99,51	100	99,67	99,95	100	
		Cakupan Penerbitan Akta Kematian	%	69	100	100	100	99,77	100	99,85	100	100	
		Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	%	95,13	100	100	100	100	100	100	100	100	
		Cakupan Peristiwa Pindah Datang	%	100	100	100	100	100	100	100	100	15	
	Meningkatkan Pemenuhan Data Bagi Satu Data Way Kanan	Meningkatkan Pengumpulan Data dan Validasi Data	%	-	-	10	9,40	15	14,96	15	15		

Dari Tabel 3.15 dan tabel 3.16 dapat dilihat bahwa pencapaian realisasi atas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan beberapa tahun terakhir termasuk dalam kategori BAIK, hal itu dapat diuraikan sebagaimana berikut :

- 1. Capaian Nilai SAKIP** Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan dalam kurun waktu beberapa tahun terakhir dengan hasil yang **sangat kurang**, hal ini terbukti pada tahun 2020 mendapat nilai D (17,13 point) dan tahun 2021 adalah sebesar 59,38 (cc) atau sebesar 184% dari target capaian 32,13 point kemudian pada tahun 2023 mendapat nilai 69,21 point dari target 38,13 point. Hal ini tentu peningkatan yang sangat baik karena nilai SAKIP Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil mengalami kenaikan yang signifikan dari 17,13 menjadi 69,21 point. Meskipun telah mencapai nilai B, namun diharapkan pada tahun 2023 mendapatkan nilai yang lebih baik lagi sehingga mampu diatas nilai 70,00 point.
- 2. Capaian Pelayanan publik** pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan pada tahun 2023 sebesar 80,20 point dari target yang telah ditetapkan sebesar 100 point, penurunan dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir disebabkan oleh faktor perbedaan Indikator /Kriteria Penilaian oleh Ombudsman . Namun demikian nilai 80,20 poin masih dalam kategori HIJAU dan BAIK.

3. **Capaian pada cakupan/kepemilikan atas KK (Kartu Keluarga)** oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan stabil pada rata-rata angka 100%. Selalu mampu mencapai target yang ditetapkan baik sesuai RPJMD atau target nasional oleh Direktorat Jenderal.
4. **Capaian Kepemilikan KTP-el** dalam kurun waktu tiga tahun terakhir dalam kategori Baik, hal itu dibuktikan dengan Capaian dan Realisasi yang selalu berhasil melebihi target, realisasi KTP adalah realisasi keseluruhan antara perekaman dan percetakan KTP-el. Namun pada tahun 2022 sedikit menurun dari angka 100 menjadi 98,54. Kemudian pada tahun 2023 terealisasi sebesar 99,43 %. Salah satu kendala pencapaian ktp-el adalah : masyarakat yang melakukan perekaman tidak lantas mengajukan percetakan ktp-el.
5. **Kartu Identitas Anak** atau yang biasa kita sebut KIA adalah indikator yang baru ditetapkan Direktorat Jenderal pada tahun 2019 lalu. KIA diwajibkan untuk usia 0 s.d 17 tahun (sebelum memiliki KTP Wajib memiliki KIA). Capaian pada indikator KIA ini pun masih dibawah 100 dikarenakan target nasional pun sampai dengan tahun 2023 masih dibawah 60%. Sampai dengan 2023 terlihat bahwa realisasi atas kepemilikan KIA pada masyarakat Kabupaten Way Kanan terus mengalami kenaikan mulai dari tahun 2020 target sebesar 20% mampu terealisasi 59,97%, pada tahun 2021 target 66,64% mampu terealisasi 68,58% dan pada tahun 2022 dengan target 57,57% mampu terealisasi sebesar 76,99%, kemudian pada tahun 2023 teralisasi sebesar 92,48% dari target 86,66%.

6. **Capaian pada cakupan penerbitan akta kelahiran** pada Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil beberapa tahun terakhir juga sama halnya dengan kepemilikan KIA, yaitu stagnan pada angka stabil. Terlihat dari tahun 2021 memiliki target sebesar 95% tercapai 99,38% serta pada tahun 2022 dengan target 100% tercapai 100% dan pada tahun 2023 terealisasi sebesar 99,67 dari target
7. **Cakupan penerbitan akta kematian** pada beberpa terkahir juga stagnan pada posisi 100%. Hal tersebut dikarenakan perhitungan atau formulasi pada penerbitan akta kematian sangat jelas yaitu berapa jumlah peristiwa kematian yang dilaporkan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil itulah yang akan diterbitkan secara resmi. Jadi hasil atau output dari indikator cakupan penerbitan pada akta kematian selalu pada posisi 100%.
8. **Cakupan Penerbitan pada akta perkawinan** juga sama formulasinya dengan cakupan akta kematian, yaitu berapa jumlah yang dilaporkan itulah yang akan diterbitkan dokumennya. Jadi bisa disimpulkan kalo nilai atau realisasi atas target yang ditetapkan berada pada posisi 100%
9. **Cakupan pada penerbitan akta perceraian** juga tak kalah baik pencapaiannya. Dalam beberapa kurun waktu 3 tahun terakhir presentase pencapaian penerbitan akta perceraian average pada angka 100% hal tersebut disebabkan jumlah penerbitan laporan atas peristiwa pernikahan jumlah itu pula yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan dan pencatatan Sipil.

10. **Capaian pada indikator Presentase Peningkatan pemanfaatan Satu Data** Way Kanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan pada tahun 2023 sebesar 15% dari target 15% dengan capaian sebesar 100% . capaian ini merupakan capaian yang *Sangat Baik* dikarenakan dari target sebesar 15% terealisasi sebesar 15%. Sebagai review atas capaian, pada tahun 2022 satu data yang dikontribusikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebesar 14,96 % dari target 15% yang artinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mampu memenuhi dan menyediakan kriteria data pada satu data way kanana secara optimal. Indikator ini merupakan indikator baru pada RPJMD periode 2021-2026. Dengan capaian yang baik, diharapkan tahun n+ mampu mencapai target yang lebih baik lagi. Namun pada regulasi dan mekanisme pemanfaatan data Satu Data pada yang terpusat pada SIAK TERPUSAT pada tahun 2022 terdapat perubahan penyajian data berdasarkan surat Mendagri Nomor: 470/155526/DUKCAPIL tanggal 31 agustus 2018 perihal Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan. Dalam surat tersebut tertuang Penyajian data di SIAK hanya yang mutlak di tampilkan oleh Mendagri, item lain yang perlu ditampilkan atau sejenisnya Dinas wajib mengirimkan Surat Resmi serca mencantumkan perihal keperluan akses data tersebut.

### 3.4 Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Jangka Menengah yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Membandingkan pencapaian realisasi kinerja Perangkat daerah terhadap RPJMD wajib dilakukan guna untuk menjadi barometer capaian, hal-hal yang telah dicapai serta hal-hal yang menjadi kendala dalam pencapaian target yang sesuai dan selaras dengan RPJMD. Target capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan telah sesuai dengan RPJMD, Renstra, Menurun ke IKU kemudian PK seperti diuraikan dalam tabel di bawah ini:

#### • Sasaran 1 : Meningkatkan Kualitas SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tabel. 3.18 Analisis Capaian

Sasaran Meningkatkan Kualitas SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021		Capaian Kinerja Tahun 2020	Tahun 2022		Capaian Kinerja Tahun 2023
			Target	realisasi		Target	realisasi	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	point	32,13	59,38	184	38,13	69,21	Sedang dalam proses

Sumber data : capaian kinerja dan realisasi anggaran tahun 2023

Pada umumnya, Penilaian SAKIP SKPD tahun n (2023) dilaksanakan pada tahun n+ (2024). Hal ini menyebabkan capaian

kinerja/realisasi SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan masih dalam proses evaluasi oleh Tim Inspektorat. Namun demikian, Pada tahun 2021 nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil masuk dalam nilai CC (Cukup) dengan skor atau presentase sebesar 59,38 point kemudian pada tahun 2022 mendapatkan realisasi sebesar 69,21 point dari target 38,13 point sebagaimana hasil LHE Inspektorat Kabupaten Way Kanan sebagaimana berikut :

Tabel Komponen Penilaian SAKIP Tahun 2020 dan tahun 2021

No	Komponen yang dinilai	Bobot	Hasil Evaluasi		
			2020	2021	2022
1.	Perencanaan Kinerja	30	10,75	18,45	21,60
2.	Pengukuran Kinerja	25	4,38	10,94	19,80
3.	Pelaporan Kinerja	15	1,50	10,61	10,80
4.	Evaluasi internal	10	0,00	5,08	17,00
5.	Pencapaian Kinerja	20	0,50	14,31	-
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	<b>17,17</b>	<b>59,38</b>	<b>69,21</b>

Kenaikan yang cukup signifikan ini tetapi belum menembus angka 60 point disebabkan oleh sebagaimana berikut :

1. SDM Perencanaan dan Pelaporan yang terbatas

2. Ketersediaan data pendukung yang disajikan pada Dokumen SAKIP belum optimal
3. Formulasi pada Dokumen yang diperjanjikan masih belum akuntabel
4. Dokumen PK masih belum breakdown dari dokumen IKU
5. Evaluasi internal setiap triwulan belum dilaksanakn secara optimal

Hal-hal yang telah dilakukan guna peningkatan Nilai Sakip tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Proses evaluasi ketersediaan data/dokumen yang menjadi dasar penyusunan dokumen perencanaan
2. Upaya konsistensi dan keselarasan atas dokumen yang telah disusun
3. Melakukan evaluasi kinerja secara berkala
4. Menindaklanjuti Rekomendasi LHE SAKIP secara optimal

### ● Sasaran 2 : Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Pelayanan Publik

Sasaran ini dimuat oleh satu indikator, yaitu Indikator Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan uraian tabel sebagai berikut :

Tabel 3.19 Capaian Nilai Kepatuhan Terhadap Standar Pelayanan dari Ombudsman

No	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja						
		Target 2020	Realisasi 2020	Capaian 2020	Target 2021	Realisasi 2021	Capaian 2021	Capaian 2023
1	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100	95,29	95,29	100	79,84	79,84	69,21

Sumber Data : Matriks 2021-2026

Jika dilihat dari tabel diatas, terlihat bahwa terdapat penurunan selama kurun Waktu 2 tahun terakhir. Hal ini disebabkan berubahnya kriteria indikator penilaian oleh ombudsman yang menyebabkan berkurangnya salah satu point pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Namun demikian keberhasilan atas indikator ini tidak hanya dimuat oleh penilaian atas Ombudsman RI terkait dengan SOP Pelayanan kepada masyarakat, kepatuhan dan keterpaduan pelayanan, kualitas pelayanan dan akses pelayanan selama pandemi, namun juga di dukung oleh indikator-indikator program yang memang *real* menjadi tugas inti dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan. Indikator ini merupakan indikator program yang menjadi tolak ukur keberhasilan capaian kinerja kependudukan. Hal ini terkait data-data capaian kependudukan di Kabupaten Way Kanan. Indikator program ini tidak dilampirkan pada Tabel Jangka Menengah Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 karena penyesuaian RPJMD baru ada beberapa indikator yang sebelumnya menjadi indikator atas sasaran SKPD berubah menjadi indikator Program yang secara

langsung berimbas pada keselarasan tugas pokok perangkat daerah dengan RPJMD periode baru. Namun pada Perubahan dan Penyesuaian IKU dan Resntra yang telah di Perbubkan indikator inti pelayanan publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah muncul pada tujuan dan indikator.

### **1. Cakupan Kepemilikan KTP**

Pada konsepnya yang memiliki KTP adalah orang yang telah berusia 17 tahun keatas atau yang telah pernah menikah yaitu sebagai identitas diri bagi penduduk yang telah dewasa. Tahun 2023 terealisasi sebesar 99,43% atau sebesar 100% dari target kepemilikan KTP-El yang ditargetkan sebesar 99,04%. Tercapainya kinerja Indikator prosentase kepemilikan KTP tahun 2023 disebabkan antusiasnya masyarakat untuk melakukan perekaman e-KTP dan mengajukan KTP ketika KTP rusak atau hilang, hal ini dikarenakan memang e-KTP bukan hanya sekedar memiliki namun sudah menjadi kebutuhan primer seorang warga negara. Inovasi yang dilaksanakan adalah *Layanan Cepat dan Tepat* KTP -el yaitu sebuah tim reaksi cepat yang bertugas melakukan perekaman dan pemutakhiran kk, keliling dari rumah ke rumah, ke banjar- banjar, desa/kelurahan, lapas, rumah sakit dan sekolah-sekolah.

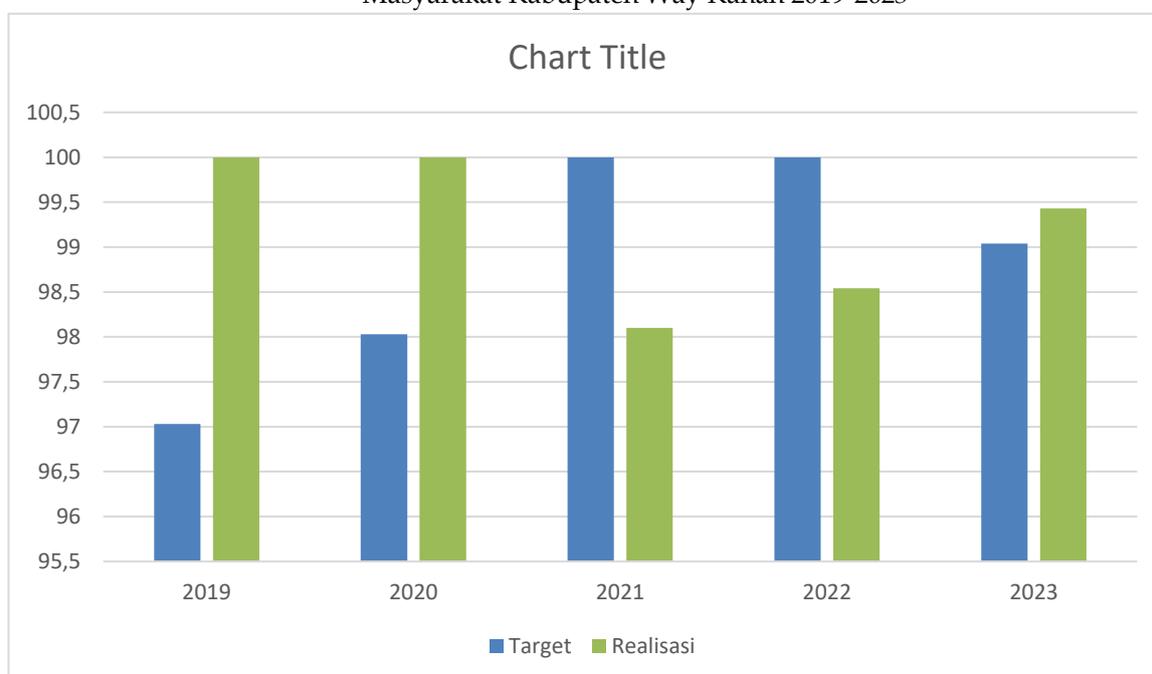
Sebagai review, dalam masa pandemi covid-19, Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil tetap melaksanakan pelayanan maksimal kepada masyarakat dalam hal administrasi kependudukan. Hal

ini tentu menjadi tantangan tersendiri mengingat wabah dari covid-19 luar biasa melumpuhkan berbagai sektor terutama kebiasaan dan rutinitas sehari-hari pun terbatas. Begitu juga dengan proses administrasi kependudukan yang harus berfikir dan bermodal keras untuk memaksimalkan pelayanan tersebut. Hal ini terbukti Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menerapkan dua Alternatif Pelayanan yaitu Pelayanan Online dan Pelayanan Keliling yang tetap prokes tentunya. Pelayanan Online yang dimaksud yaitu pelayanan melalui via WhatsApp. Segala bentuk persyaratan melalui WhatsApp dan jika berkas/dokumen kependudukan telah selesai proses tim akan mengirim dokumen tersebut via Pos untuk yang lokasinya jauh dan yang lokasi tempat tinggalnya dekat akan diberi informasi pengambilan dengan tetap menerapkan prokes. Kemudian untuk pelayanan keliling ke kecamatan tetap dilaksanakan sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan dengan cara tetap prokes dan jaga jarak untuk tiap warga yang ingin melakukan administrasi kependudukan.

Pada capaian kurun waktu ( 5 ) lima tahun terakhir, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mampu melampaui angka target capaian yang ditetapkan. Hal ini dibuktikan dengan reward Pemerintah Provinsi Lampung terkait capaian Pelayanan Kependudukan Kabupaten Way Kanan meraih Juara II (dua) se-Provinsi Lampung. Reward ini

diberikan sebagai bentuk apresiasi Pemerintah Provinsi atas kinerja kependudukan oleh Kabupaten Way Kanan. Dalam kurun waktu 5(lima) tahun terakhir capaian kepemilikan KTP-el masyarakat Kabupaten Way Kanan kategor sangat bagik hal ini dapat kita lihat pada uraian diagram dibawah ini

Diagram 3.1 Capaian Kepemilikan KTP-el Masyarakat Kabupaten Way Kanan 2019-2023



## 2. Cakupan Kepemilikan KIA

Kartu Identitas Anak adalah Identitas resmi untuk Anak yang berusia dibawah 17 tahun. Tujuan penerbitan Kartu Identitas Anak adalah untuk meningkatkan pendataan, perlindungan dan pelayanan publik serta sebagai

upaya memberikan perlindungan dan pemenuhan hak konstitusional warga negara. Kabupaten Way Kanan terpilih sebagai proyek percontohan tahap kedua untuk penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) yang dimulai pada tahun 2019. Berikut ini disajikan tabel Kepemilikan KIA pada 5 Tahun terakhir (2018-2022).

3.1 Diagram Cakupan Kepemilikan KIA



### 3. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran

Tahun 2023 rasio capaian kepemilikan dan penerbitan akte kelahiran sebesar 92,48% dari target 86,66%. Hal ini disebabkan karena kesadaran masyarakat untuk memiliki akta kelahiran sangat baik dan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengadakan jemput bola dan sosialisasi tentang arti pentingnya akta kelahiran untuk kepengurusan sekolah dan administrasi lainnya.

Diagram 3.3 Diagram Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 2023

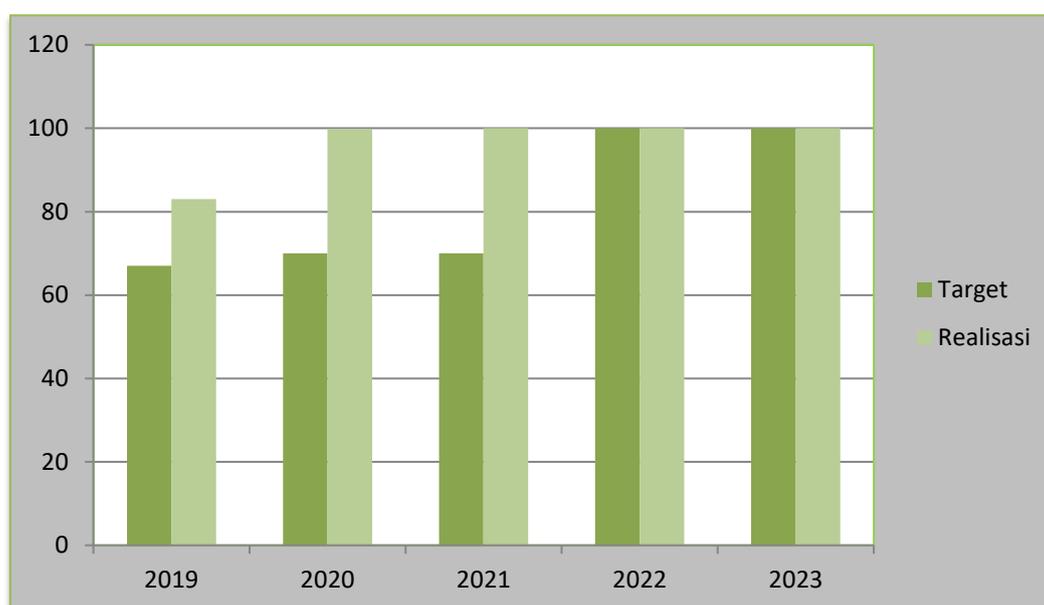


Sumber Data :PDAK Mendagri RI

#### 4. Cakupan Kepemilikan Akta Kematian

Akta kematian untuk tahun kedepan menjadi persyaratan penting dalam mengurus dokumen terkait dengan persoalan ahli waris, artinya agar mempermudah urusan administrasi bagi keluarga yang ditinggalkan. Dalam tahun 2023 ditargetkan sebesar 100% realisasi 100% capaian kinerja 100%. Dengan keseluruhan total dokumen yang diterbitkan adalah sebanyak 1.137 dokumen. Melalui Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan juga memberikan pelayanan yang mudah dan cepat dalam pengurusan akta kematian yaitu melalui pelayanan Online, masyarakat yang mengalami peristiwa kematian akan mendapatkan akta kematian, santunan dan kartu keluarga cukup dengan sekali pemberkasan melalui pelayanan “3 in 1” (Three in One).

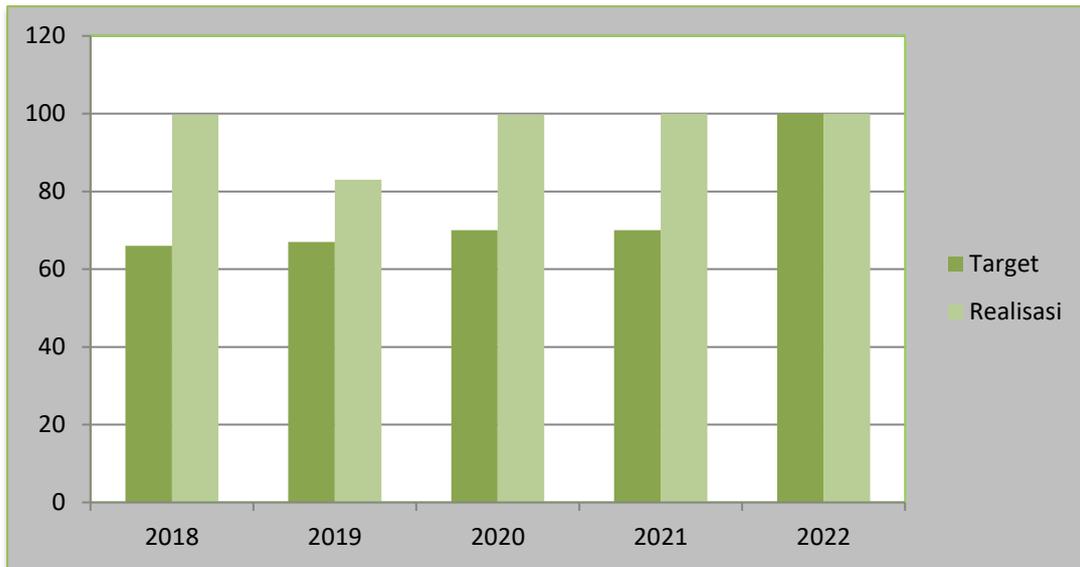
Diagram 3.4 Cakupan Penerbitan Akta Kematian 2019-2023



## 5. Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan

Penerbitan akta perkawinan dilaksanakan dan diterbitkan adalah berdasarkan laporan peristiwa perkawinan masyarakat ke Dinas Dukcapil. Akta perkawinan ini untuk masyarakat yang non muslim, karena muslim tidak memakai akta perkawinan ketika melaksanakan pernikahan. Review capaian pelaporan dan penerbitan akta perkawinan pada Dinas Dukcapil ditampilkan sebagaimana diagram berikut :

Diagram 3.4 Cakupan Penerbitan Akta Kematian 2019-2023



- **Sasaran 3 : Meningkatkan Pemenuhan Data Bagi Satu Data Way Kanan**

Sasaran ini di ampu oleh satu indikator yaitu Presentase Peningkatan Data pada Satu Data Way Kanan.

Satu Data adalah kebijakan tata kelola Data pemerintah untuk menghasilkan Data yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagipakaikan antar Instansi Pusat dan Instansi Daerah melalui pemenuhan Standar Data, Metadata, Interoperabilitas Data, dan menggunakan Kode Referensi dan Data Induk”.

Merujuk pada perpres dan permen diatas, Kabupaten Way Kanan mempunyai sasaran yaitu “meningkatkan Kualitas Pengelolaan Data Daerah yang menurun ke sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu

*“Meningkatkan Pemenuhan Data Bagi Satu Data Way Kanan”*. Sasaran ini memiliki 1(satu) indikator yaitu presentase peningkatan data pada Satu Data Way Kanan. Pemanfaatan satu data ( kerjasama pemanfaatan data ) Kabupaten Way Kanan. Dasar dari satu data tersebut adalah Perjanjian Kinerja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil RI. Satu data Way Kanan merupakan kumpulan data Way Kanan yang dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berpartisipasi dan berkontribusi dalam hal *Penyediaan Data / Informasi Terkait Kependudukan dan Pencatatan Sipil* dengan uraian sebagai berikut :

1. Pemanfaatan Data Way Kanan dimaksudkan untuk mempermudah akses data seluruh SKPD yang ada di Kabupaten Way Kanan
2. Dalam satu data Way Kanan yang dimaksud, peran serta Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil adalah berkontribusi terkait data kependudukan
3. Pada tahun 2023, capaian perjanjian kerjasama atas satu data tercapai sebesar 13 OPD dari target 15 OPD.
4. 2 OPD yang belum terakomodir dalam PKS dikarenakan berkas administrasinya terselip di bagian administrasi Dirjen Dukcapil.
  - a. Akses data pada data kependudukan tersebut mampu diakses oleh Perangkat Daerah yang memiliki Perjanjian Kerjasama dengan Disdukcapil. Akses data kependudukan

tersebut memuat berbagai macam informasi sampai dengan tingkat kampung (*namun akses data tidak bisa menampilkan by name by address*)

- b. Presentase capaian satu data sebesar 15 % dari target 15% dengan capaian sebesar 100%. Hal ini merupakan capaian yang cukup baik bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2023, diharapkan pada tahun-tahun selanjutnya dapat berkontribusi lebih terkait satu data Kabupaten Way Kanan.

### **Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang Dilakukan.**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan untuk pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan telah ditetapkan kebijakan yang bersifat nasional sebagaimana tertuang dalam Undang- Undang Nomor 24 Tahun 2013 yo Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan. Administrasi kependudukan masih terkesan lambat dan berbelit-belit, sedangkan masyarakat modern menginginkan segala hal secara instan. Dikarenakan berbelit-belit sehingga waktu penyelesaian menjadi relatif lama sehingga antusias masyarakat untuk mengurus dokumen kependudukannya. Hal ini menyebabkan:

1. Masyarakat enggan mengurus Administrasi Kependudukannya sendiri.
2. Memungkinkan terjadinya pungutan liar, dimana petugas mempunyai

celah untuk mempercepat dan memprioritaskan masyarakat yang bersedia membayar.

3. Masyarakat cenderung menggunakan pihak ketiga (Calo) dalam kepengurusan dokumen kependudukannya. Hal ini memunculkan kesan mahal kepengurusan dokumenkependudukan.
4. Kerusakan alat rekam tersebut mengakibatkan masyarakat yang akan melaksanakan rekam KTP-El harus datang langsung untuk perekaman ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan

Sebelum diadakan analisis terhadap pencapaian kinerja Dinas, perlu disampaikan terlebih dahulu upaya yang telah dilakukan untuk mewujudkan pencapaian target kinerja tersebut diatas diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan sosialisasi ke masyarakat di desa/kelurahan akan pentingnya melengkapi administrasikependudukan.
2. Secara rutin memberikan pelayanan Administrasi Kependudukan berupa KK, KTP-el dan Akta Pencatatan Sipil baik di kantor maupun dengan jemput bola ke Desa/Kelurahan.
3. Membuat inovasi berupa pelayanan online melalui aplikasi WhatsApp (Administrasi Kependudukan Daftar Sendiri Cetak Sendiri) yang dilaunching oleh Bapak Wakil Bupati Way Kanan pada tanggal 22 Juli 2020. Dimana masyarakat bisa mendaftar dan mencetak sendiri hasil permohonannya (kecuali ktp EL dan KIA)

4. Penandatanganan Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan beberapa OPD di Kabupaten Way Kanan terkait Satu Sata Way Kanan.
5. Inovasi daerah guna mendukung pemaksimalan pelayanan publik kepada masyarakat

### **Hasil Capaian Kinerja Sebagai Dasar Pemberian Reward dan Punishment.**

Tujuan khusus Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja sebagai wujud nyata komitmen antara Kepala Perangkat Daerah dengan Bupati, sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi. Selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan terbukti eksistensi terhadap reward-reward yang di dapatkan sebagai bentuk apresiasi atas kinerja yang telah dilaksanakan dalam mewujudkan pelayanan publik yang efektif dan cepat.

Hasil evaluasi kinerja sebagai pengukuran capaian kinerja telahdicapai dengan baik oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan. Keberhasilan ini sebagai wujud nyata adanya koordinasi dan kerjasama yang baik antara Pimpinan dan Para Pejabat Kepala Bidang, Kasi/Kasubag serta seluruh staf. Keberhasilan pencapain target kinerja sepatutnya diberikan reward sebagai bentuk apresiasi dan penghargaan terhadap segala upaya yang telah dilakukan.

**Analisis Program / Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Perjanjian Kinerja.**

Berdasarkan analisis capaian kinerja tahun 2023, tercapainya target indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak terlepas dari keberhasilan pelaksanaan atas realisasi program/kegiatan/sub kegiatan prioritas dan penunjang. Hasil evaluasi program/kegiatan tahun 2023 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.21  
 Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Way Kanan Tahun 2023

N O	TARGET / SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	TARGET RP	REALISASI RP
1	43,13	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA</b>	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	43,13	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya laporan dokumen perencanaan	8 dokumen	8 dokumen	3.479.501.834	3.336.990.471
					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya laporan dokumen perencanaan	8 dokumen	8 dokumen	32.872.000	31.918.000
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	6.256.900	5.987.500
					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dokumen	2 dokumen	4.188.100	4.070.750

N O	TARGET / SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	TARGET RP	REALISASI RP
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	2.088.000	2.080.800
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	20.339.000	19.778.950
					<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Terlaksananya Pengelolaan Perangkat Keuangan</b>	<b>1 laporan</b>	<b>1 laporan</b>	<b>3.094.058.334</b>	<b>2.966.802.580</b>
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1 laporan	1 laporan	3.084.004.334	2.956.992.580
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	5.032.000	4.882.400

NO	TARGET / SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	TARGET RP	REALISASI RP
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Dokumen	2 Dokumen	2.002.000	1.964.800
					Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	1 Dokumen	3.020.000	2.962.800
					<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Presentase Administrasi Umum yang Tersedia</b>	<b>60 paket</b>	<b>60 paket</b>	<b>145.537.500</b>	<b>142.109.055</b>
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 paket	12 paket	16.288.000	16.253.000
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 paket	12 paket	11.021.000	10.369.500

N O	TARGET / SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	TARGET RP	REALISASI RP
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	12 paket	6.900.000	6.760.000
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	12 paket	9.328.500	9.312.000
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 paket	12 paket	102.000.000	99.414.555
					<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pelayanan Perkantoran tepat waktu</b>	<b>24 laporan</b>	<b>24 laporan</b>	<b>177.034.000</b>	<b>166.187.836</b>
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	12 laporan	114.600.000	103.862.386
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	12 laporan	62.434.000	62.325.450

N O	TARGET / SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	TARGET RP	REALISASI RP
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Disdukcapil			30.000.000	29.973.000
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara	1 Unit	1 Unit	25.000.000	25.000.000
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang terpelihara	1 unit	1 unit	5.000.000	4.973.000
2	100 POINT	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Nilai Kepatuhan Terhadap Stabdar Pelayanan Publik Terhadap Pembuatan KK, KTP, KIA	100 POINT	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Kepemilikan dokumen kependudukan	100	100	785.914.200	766.420.520
			Cakupan Kepemilikan KK,	100%		Cakupan Kepemilikan KTP,	100,00	100	785.914.200	766.420.520
			Cakupan Kepemilikan KTP,	99,04%		Cakupan Kepemilikan KIA	99,04	99,43	785.914.200	766.420.520

N O	TARGET / SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	TARGET RP	REALISASI RP
			Cakupan Kepemilikan KIA	86,66%		Cakupan Kepemilikan KIA	86,66	92,48	785.914.200	766.420.520
			Presentase Aktivasi Identitas Kependudukan Digital ( IKD )	25,00%		Presentase Aktivasi Identitas Kependudukan Digital ( IKD )	25,00%	25%	785.914.200	766.420.520
					Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4 Laporan	2	762.399.200	742.933.687
					Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 laporan (semesteran)	2 laporan (semesteran)	66.428.200	66.228.800
					Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	2 laporan (semesteran)	2 laporan (semesteran)	695.971.000	676.704.887
					Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	4 laporan	4 laporan	23.515.000	23.486.833

NO	TARGET / SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	TARGET RP	REALISASI RP
					Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	4 dokumen (triwulanan)	4 dokumen (triwulanan)	23.515.000	23.486.833
		<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran,</b>	99,67%	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran,</b>	99,67	99,62	50.184.000	49.037.300
			<b>Cakupan Penerbitan Akta Kematian</b>	99,85%		<b>Cakupan Penerbitan Akta Kematian</b>	99,85	100	50.184.000	49.037.300
			<b>Cakupan Penerbitan Akta Perkawina</b>	100%		<b>Cakupan Penerbitan Akta Perkawina</b>	100	100	50.184.000	49.037.300
						<b>Cakupan Penerbitan Akta Perceraian</b>	100	100	50.184.000	49.037.300
					<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Peningkatan Kualitas Arsip Pencatatan Sipil</b>	<b>8 dokumen</b>	2	<b>50.184.000</b>	<b>49.037.300</b>

N O	TARGET / SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	TARGET RP	REALISASI RP
					Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	4 dokumen (triwulanan)	4 dokumen (triwulanan)	29.816.000	28.905.300
					Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	4 dokumen (triwulanan)	4 dokumen (triwulanan)	8.784.000	8.479.400
					<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Terlaksananya Pelayanan Keliling Kampung</b>	<b>4 dokumen</b>	<b>4 dokumen</b>	<b>21.032.000</b>	<b>20.425.900</b>
					Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	4 laporan	4 laporan	20.368.000	20.132.000
3	15%	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi</b>	15%	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	15%	15%	20.368.000	20.132.000

<b>N O</b>	<b>TARGET / SATUAN</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR PROGRAM</b>	<b>TARGET</b>	<b>KEGIATAN/ SUB KEG</b>	<b>INDIKATOR KEG/SUB KEG</b>	<b>TARGET KINERJA</b>	<b>REALISASI KINERJA</b>	<b>TARGET RP</b>	<b>REALISASI RP</b>
			<b>Kependudukan</b>							
					<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Terselenggaranya pengelolaan administrasi kependudukan</b>	<b>14 laporan</b>	14 laporan	1.842.514.400	1.835.333.600
					Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 laporan	2 laporan	10.000.000	9.980.650
					Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 laporan	12 laporan	1.832.514.400	1.825.352.950
		<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Meningkatnya Pengelolaan Informasi Profil Kependudukan</b>	<b>100 Buku</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Tersedianya Data Kependudukan</b>	<b>25 buku</b>	<b>25 buku</b>	<b>5.860.600</b>	<b>5.842.250</b>

N O	TARGET / SATUAN	PROGRAM	INDIKATO R PROGRAM	TARG ET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	TARGET RP	REALISASI RP
					Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen yang disusun	25 buku	25 buku	5.860.600	5.842.250
									<b>6.163.975.034</b>	<b>5.993.624.141</b>

Sumber Data : Laporan Keuangan/SPJ Fungsional Disdukcapil Tahun 2023

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 KESIMPULAN**

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan ini merupakan laporan pertanggungjawaban atas pencapaian pelaksanaan visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menuju good governance dengan mengacu pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026. Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengacu pada Peraturan Presiden No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Reviu Atas Laporan Kinerja. Sebagai instansi yang bertugas membina dan mengembangkan sektor kependudukan dan pengadministrasian dokumen, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan telah berusaha semaksimal mungkin dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya. Meskipun pada pencapaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2023 masih belum optimal memenuhi target yang ditetapkan.

#### 4.2 PERMASALAHAN DAN KENDALA

1. Kurangnya Profesionalitas SDM dalam menunjang Peningkatan nilai SAKIP SKPD
2. Kepatuhan Publik belum maksimal mencapai angka 100% dikarenakan perubahan indikator atau kriteria penilaian

#### 4.3 REKOMENDASI

1. Optimalisasi Pelayanan Publik yang didukung oleh kegiatan yang di suplay oleh pagu dan anggaran yang tercukupi.
2. Peningkatan kualiatas SDM guna peningkatan nilai SAKIP
3. Alokasi anggaran untuk pelayanan guna peningkatan kualitas pelayanan yang harus jadi perhatian khusus oleh pihak-pihak terkait

Blambangan Umpu,

2023

KERALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN WAY KANAN,  
SELAN, S.Sos.M.M  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670815 199003 1 005



# LAMPIRAN

**CAPAIAN REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN WAY KANAN TAHUN 2023**

<b>N O</b>	<b>TAR GET/ SATUA N</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR PROGRAM</b>	<b>TAR GET</b>	<b>KEGIATAN/ SUB KEG</b>	<b>INDIKATOR KEG/SUB KEG</b>	<b>TARGET KINERJ A</b>	<b>REALISA SI KINERJA</b>	<b>TARGET RP</b>	<b>REALISA SI RP</b>	<b>CAPAI AN</b>
1	43,13	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA</b>	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	43,13	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya laporan dokumen perencanaan	8 dokumen	8 dokumen	3.479.501. 834	3.336.990. 471	95,90
					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya laporan dokumen perencanaan	8 dokumen	8 dokumen	32.872.000	31.918.000	97,10
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	6.256.900	5.987.500	95,69
					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dokumen	2 dokumen	4.188.100	4.070.750	97,20

N O	TAR GET/ SATUA N	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TAR GET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET KINERJ A	REALISA SI KINERJA	TARGET RP	REALISA SI RP	CAPAI AN
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	2.088.000	2.080.800	99,66
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	20.339.000	19.778.950	97,25
					<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Terlaksananya Pengelolaan Perangkat Keuangan</b>	<b>1 laporan</b>	<b>1 laporan</b>	<b>3.094.058.334</b>	<b>2.966.802.580</b>	95,89
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1 laporan	1 laporan	3.084.004.334	2.956.992.580	95,88
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	5.032.000	4.882.400	97,03

N O	TARGET/ SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	TARGET RP	REALISASI SI RP	CAPAI AN
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Dokumen	2 Dokumen	2.002.000	1.964.800	98,14
					Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	1 Dokumen	3.020.000	2.962.800	98,11
					<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Presentase Administrasi Umum yang Tersedia</b>	<b>60 paket</b>	<b>60 paket</b>	<b>145.537.500</b>	<b>142.109.055</b>	97,64
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 paket	12 paket	16.288.000	16.253.000	99,79
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 paket	12 paket	11.021.000	10.369.500	94,09
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	12 paket	6.900.000	6.760.000	97,97

N O	TAR GET/ SATUA N	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TAR GET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET KINERJ A	REALISA SI KINERJA	TARGET RP	REALISA SI RP	CAPAI AN
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	12 paket	9.328.500	9.312.000	99,82
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 paket	12 paket	102.000.000	99.414.555	97,47
					<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pelayanan Perkantoran tepat waktu</b>	<b>24 laporan</b>	<b>24 laporan</b>	<b>177.034.000</b>	<b>166.187.836</b>	93,87
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	12 laporan	114.600.000	103.862.386	90,63
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	12 laporan	62.434.000	62.325.450	99,83
					<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Terpeliharanya Barang Milik Daerah Disdukcapil</b>			<b>30.000.000</b>	<b>29.973.000</b>	99,91

N O	TARG ET/ SATUA N	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TAR GET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET KINERJ A	REALISA SI KINERJA	TARGET RP	REALISA SI RP	CAPAI AN
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara	1 Unit	1 Unit	25.000.000	25.000.000	100,00
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang terpelihara	1 unit	1 unit	5.000.000	4.973.000	99,46
2	100 POINT	PROGRAM PENDAFTAR AN PENDUDUK	Nilai Kepatuhan Terhadap Stabdar Pelayanan Publik Terhadap Pembuatan KK, KTP,KIA	100 POIN T	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Kepemilikan dokumen kependudukan	100	100	785.914.200	766.420.520	97,52
			Cakupan Kepemilikan KK,	100%		Cakupan Kepemilikan KTP,	100,00	100	785.914.200	766.420.520	97,52
			Cakupan Kepemilikan KTP,	99,04 %		Cakupan Kepemilikan KIA	99,04	99,43	785.914.200	766.420.520	97,52
			Cakupan Kepemilikan KIA	86,66 %		Cakupan Kepemilikan KIA	86,66	92,48	785.914.200	766.420.520	97,52

N O	TAR GET/ SATUA N	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TAR GET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET KINERJ A	REALISA SI KINERJA	TARGET RP	REALISA SI RP	CAPAI AN
			Presentase Aktivasi Identitas Kependudukan Digital ( IKD )	25,00 %		Presentase Aktivasi Identitas Kependudukan Digital ( IKD )	25,00%	25%	785.914.20 0	766.420.52 0	97,52
					Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4 Laporan	2	762.399.20 0	742.933.68 7	97,45
					Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 laporan (semestera n)		66.428.200	66.228.800	99,70
					Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	2 laporan (semestera n)		695.971.00 0	676.704.88 7	97,23
					Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	4 laporan	1	23.515.000	23.486.833	99,88
					Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	4 dokumen (triwulana n)		23.515.000	23.486.833	99,88

N O	TARGET/ SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	TARGET RP	REALISASI SI RP	CAPAI AN
		<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIIL</b>	<b>Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran,</b>	99,67 %	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIIL</b>	<b>Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran,</b>	<b>99,67</b>		50.184.000	49.037.300	97,72
			<b>Cakupan Penerbitan Akta Kematian</b>	99,85 %		<b>Cakupan Penerbitan Akta Kematian</b>	99,85		50.184.000	49.037.300	97,72
			<b>Cakupan Penerbitan Akta Perkawina</b>	100%		<b>Cakupan Penerbitan Akta Perkawina</b>	100		50.184.000	49.037.300	97,72
						<b>Cakupan Penerbitan Akta Perceraian</b>	100		50.184.000	49.037.300	97,72
					<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Peningkatan Kualitas Arsip Pencatatan Sipil</b>	<b>8 dokumen</b>	2	<b>50.184.000</b>	<b>49.037.300</b>	97,72
					Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	4 dokumen (triwulana n)		29.816.000	28.905.300	96,95
					Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	4 dokumen (triwulana n)		8.784.000	8.479.400	96,53
					<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Terlaksananya Pelayanan Keliling Kampung</b>	<b>4 dokumen</b>	1	<b>21.032.000</b>	<b>20.425.900</b>	97,12

N O	TAR GET/ SATUA N	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TAR GET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET KINERJ A	REALISA SI KINERJA	TARGET RP	REALISA SI RP	CAPAI AN
					Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	4 laporan		20.368.000	20.132.000	98,84
3	15%	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	15%	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	15%		20.368.000	20.132.000	98,84
					<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Terselenggaranya pengelolaan administrasi kependudukan</b>	14 laporan		1.842.514.400	1.835.333.600	99,61
					Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 laporan		10.000.000	9.980.650	99,81

N O	TARG ET/ SATUA N	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TAR GET	KEGIATAN/ SUB KEG	INDIKATOR KEG/SUB KEG	TARGET KINERJ A	REALISA SI KINERJA	TARGET RP	REALISA SI RP	CAPAI AN
					Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 laporan		1.832.514. 400	1.825.352. 950	99,61
		<b>PROGRAM PENGELOLA AN PROFIL KEPENDUDU KAN</b>	<b>Meningkatnya Pengelolaan Informasi Profil Kependudukan</b>	<b>100 Buku</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Tersedianya Data Kependudukan</b>			<b>5.860.600</b>	<b>5.842.250</b>	99,69
					Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen yang disusun	25 buku		5.860.600	5.842.250	99,69
									<b>6.163.975. 034</b>	<b>5.993.624. 141</b>	97,24

## PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN

## DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. WAY KANAN TAHUN 2023

No	Prog/keg/sub keg		Indikator kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian Target	Realisasi kinerja dan anggaran	Capaian
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		<b>Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</b>	<b>point</b>	<b>43,13</b>	<b>Proses Evaluasi</b>	<b>Proses Evaluasi</b>
	Perencanaan, Penganggaran, dan	Input	: Dana	Rp	28.677.000	27.847.250	97,11
			: SDM	orang	48	48	100
		Output	: Tersedianya laporan dokumen perencanaan	dok	4	4	100
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Input	: Dana		6.250.000	5.987.500	95,80
			: SDM	orang	48	48	100,00
		Output	: Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dok	2	2	100,00

No	Prog/keg/sub keg		Indikator kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian Target	Realisasi kinerja dan anggaran	Capaian
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Input	: Dana		4.188.100	4.070.750	97,20
			: SDM	orang	48	48	100,00
		Output	: Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dok	2	2	100,00
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Input	: Dana	Rp	2.088.000	2.080.800	99,66
			: SDM	orang	48	48	100,00
		Output	: Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	laporan	1	1	100,00
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi

No	Prog/keg/sub keg		Indikator kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian Target	Realisasi kinerja dan anggaran	Capaian
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Input	: Dana	Rp	20.339.000	19.778.950	97,25
			: SDM	orang	5	5	100,00
		Output	: Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	2	2	100,00
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Input	: Dana	Rp	3.084.004.334	2.956.992.580	95,88
			: SDM	orang	48	48	100,00
		Output	: Terlaksananya Pengelolaan Perangkat Keuangan	%	100%	100%	100,00
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Input	: Dana	Rp	3.159.429.700	3.066.336.051	97,05
			: SDM	orang	48	48	100,00
		Output	: Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang	27	27	100,00
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi

No	Prog/keg/sub keg		Indikator kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian Target	Realisasi kinerja dan anggaran	Capaian
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Input	: Dana	Rp	5.032.000	4.882.400	97,03
			: SDM	orang	48	48	100,00
		Output	: Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dok	1	1	100,00
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Input	: Dana	Rp	2.002.000	1.964.800	98,14
			: SDM	orang	48	48	100,00
		Output	: Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dok	2	2	100,00

No	Prog/keg/sub keg		Indikator kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian Target	Realisasi kinerja dan anggaran	Capaian
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Input	: Dana	Rp	3.020.000	2.962.800	98,11
			: SDM	Orang	48	48	100,00
		Output	: Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dok	1	1	100,00
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Input	: Dana	Rp	145.537.500	142.109.055	97,64
			: SDM	Orang	48	48	100,00
		Output	: Presentase Administrasi Umum yang Tersedia	paket	60	60	100,00
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Input	: Dana	Rp	16.288.000	16.253.000	99,79

No	Prog/keg/sub keg		Indikator kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian Target	Realisasi kinerja dan anggaran	Capaian
			: SDM	Orang	48	48	100,00
		Output	: Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	12	12	100,00
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Input	: Dana	Rp	11.021.000	10.369.500	94,09
			: SDM	Orang	48	48	100,00
		Output	: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket	12	12	100,00
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Input	: Dana	Rp	6.900.000	6.760.000	97,97
			: SDM	Orang	48	48	100,00
		Output	: Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	12	100,00

No	Prog/keg/sub keg		Indikator kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian Target	Realisasi kinerja dan anggaran	Capaian
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Input	: Dana	Rp	9.328.500	9.312.000	99,82
			: SDM	Orang	48	48	100,00
		Output	: Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	12	100,00
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Input	: Dana	Rp	102.000.000	99.414.555	97,47
			: SDM	Orang	48	48	100,00
		Output	: Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	paket	12	12	100,00
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Input	: Dana	Rp	190.078.700	182.979.297	96,27

No	Prog/keg/sub keg		Indikator kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian Target	Realisasi kinerja dan anggaran	Capaian
			: SDM	Orang	48	48	100,00
		Output	: Pelayanan Perkantoran tepat waktu	paket	38	38	100,00
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Input	: Dana	Rp	114.600.000	103.862.386	90,63
			: SDM	Orang	48	48	100,00
		Output	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Lap	24	24	100,00
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Input	: Dana	Rp	62.434.000	62.325.450	99,83
			: SDM	Orang	48	48	100,00
		Output	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	lap	12	12	100,00

No	Prog/keg/sub keg		Indikator kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian Target	Realisasi kinerja dan anggaran	Capaian
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Input	: Dana	Rp	50.000.000	49.985.000	99,97
			: SDM	Orang	48	48	100,00
		Output	: Presentase Bangunan dan Kendaraan yang Terpelihara	Lap	12	12	100,00
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau LapanganDinas/Operasional	Input	: Dana	Rp	25.000.000	25.000.000	100,00
			: SDM	Orang	48	48	100,00
		Output	: Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	1	1	100,00
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi

No	Prog/keg/sub keg		Indikator kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian Target	Realisasi kinerja dan anggaran	Capaian
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Input	: Dana	Rp	5.000.000	4.973.000	99,46
			: SDM	Orang	75	75	100,00
		Output	: Jumlah Gedung Kantor yang terpelihara	unit	1	1	100,00
		outcome	: Nilai SAKIP Dinas Dukcapil	point	43,13	Proses Evaluasi	Proses Evaluasi
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Input	: Dana	Rp	785.914.200	766.420.520	97,52
			: SDM	Orang	75	75	100,00
		outcome	: Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Pelayanan Publik di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	point	100	80,20	80,20
			- Cakupan kepemilikan KK	%	100	100	100,00
			-Cakupan kepemilikan KTP	%	99,04	99,43	100,39
			-Cakupan Kepemilikan KIA	%	86,66	9248	10.671,59

No	Prog/keg/sub keg		Indikator kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian Target	Realisasi kinerja dan anggaran	Capaian
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Input	: Dana	Rp	107.571.626	107.566.200	99,99
			: SDM	Orang	75	75	100,00
		Output	: Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	%	100	100	100,00
		outcome	: - Cakupan kepemilikan KK	%	100	100	100,00
			-Cakupan kepemilikan KTP	%	99,04	99,43	100,39
			-Cakupan Kepemilikan KIA	%	86,66	9248	10.671,59
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Input	: Dana	Rp	66.428.200	66.228.800	99,70
			: SDM	Orang	75	75	100,00
		Output	: Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	laporan	4	4	100,00
		outcome	: - Cakupan kepemilikan KK	%	100	100	100,00
			-Cakupan kepemilikan KTP	%	99,04	99,43	100,39
			-Cakupan Kepemilikan KIA	%	86,66	9248	10.671,59

No	Prog/keg/sub keg		Indikator kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian Target	Realisasi kinerja dan anggaran	Capaian
	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Input	: Dana	Rp	695.971.000	676.704.887	97,23
			: SDM	Orang	75	75	100,00
		Output	: Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	laporan	4	4	100,00
		outcome	: - Cakupan kepemilikan KK	%	100	100	100,00
			: -Cakupan kepemilikan KTP	%	99,04	99,43	100,39
			: -Cakupan Kepemilikan KIA	%	86,66	9248	10.671,59
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Input	: Dana	Rp	56.097.000	56.017.000	99,86
			: SDM	Orang	75	75	100,00
		Output	: Meningkatnya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	%	100%	100	10.000,00
		outcome	: - Cakupan kepemilikan KK	%	100	100	100,00
			: -Cakupan kepemilikan KTP	%	99,04	99,43	100,39

No	Prog/keg/sub keg		Indikator kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian Target	Realisasi kinerja dan anggaran	Capaian
			-Cakupan Kepemilikan KIA	%	86,66	9248	10.671,59
	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Input	: Dana	Rp	23.515.000	23.486.833	99,88
			: SDM	Orang	75	75	100,00
		Output	: Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	dokumen	4	4	100,00
		outcome	: - Cakupan kepemilikan KK	%	100	100	100,00
			-Cakupan kepemilikan KTP	%	99,04	99,43	100,39
			-Cakupan Kepemilikan KIA	%	86,66	9248	10.671,59
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	%	99,67	99,62	99,95

No	Prog/keg/sub keg		Indikator kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian Target	Realisasi kinerja dan anggaran	Capaian
			Cakupan Penerbitan Akta Kematian	%	99,85	100	100,15
			Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	%	100	100	100,00
			Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	%	100	100	100,00
	Pelayanan Pencatatan Sipil	Input	: Dana	Rp	50.184.000	49.037.300	97,72
			: SDM	Orang	75	75	100,00
		Output	: Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	%	100%	100%	100,00
		outcome	: Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	%	99,67	99,62	99,95
			Cakupan Penerbitan Akta Kematian	%	99,85	100	100,15
			Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	%	100	100	100,00
			Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	%	100	100	100,00
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Input	: Dana	Rp	29.816.000	28.905.300	96,95

No	Prog/keg/sub keg		Indikator kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian Target	Realisasi kinerja dan anggaran	Capaian
			: SDM	Orang	75	75	100,00
		Output	: Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	laporan	12	12	100,00
		outcome	: Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	%	99,67	99,62	99,95
			: Cakupan Penerbitan Akta Kematian	%	99,85	100	100,15
			: Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	%	100	100	100,00
			: Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	%	100	100	100,00
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Input	: Dana	Rp	21.032.000	20.425.900	97,12
			: SDM	Orang	75	75	100,00
		Output	: Meningkatnya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	%	100	100	100,00
		outcome	: Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	%	99,67	99,62	99,95
			: Cakupan Penerbitan Akta Kematian	%	99,85	100	100,15

No	Prog/keg/sub keg		Indikator kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian Target	Realisasi kinerja dan anggaran	Capaian
			Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	%	100	100	100,00
			Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	%	100	100	100,00
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Input	: Dana	Rp	1.842.514.400	1.835.333.600	99,61
			: SDM	Orang	48	48	100,00
		Outcome	: Presentase Peningkatan data pada satu data way kanan	%	15	15	100,00
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Input	: Dana	Rp	1.842.514.400	1.835.333.600	99,61
			: SDM	Orang	48	48	100,00
		Output	: Terselenggaranya pengelolaan administrasi kependudukan	Lap	4	4	100,00
		outcome	: Presentase Peningkatan data pada satu data way kanan	%	15	15	100,00

No	Prog/keg/sub keg		Indikator kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian Target	Realisasi kinerja dan anggaran	Capaian
	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga NonPemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependuduka	Input	: Dana	Rp	10.000.000	9.980.650	99,81
			: SDM	Orang	48	48	100,00
		Output	: Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Instansi	2	2	100,00
		outcome	: Presentase Peningkatan data pada satu data way kanan	%	15	15	100,00
	Fasilitasi terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Input	: Dana	Rp	1.832.514.400	1.825.352.950	99,61
			: SDM	Orang	48	48	100,00

No	Prog/keg/sub keg		Indikator kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian Target	Realisasi kinerja dan anggaran	Capaian
		Output	: Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	laporan	12	12	100,00
		outcome	: Presentase Peningkatan data pada satu data way kanan	%	15	15	100,00
5	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Input	: Dana	Rp	5.860.600	5.842.250	99,69
			: SDM	Orang	48	48	100,00
		Output	: Meningkatnya pengelolaan profil kependudukan	%	100%	100%	100,00
		outcome	: Presentase Peningkatan data pada satu data way kanan	%	15	15	100,00
	Penyusunan Profil Kependudukan	Input	: Dana	Rp	30.028.000	30.027.900	100,00
			: SDM	Orang	49	49	100,00
		Output	: Tersusunnya profil kependudukan	Dok	1	1	100,00

No	Prog/keg/sub keg		Indikator kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian Target	Realisasi kinerja dan anggaran	Capaian
		outcome	: Presentase Peningkatan data pada satu data way kanan	%	15	14,04	93,60
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Input	: Dana	Rp	5.860.600	5.842.250	99,69
			: SDM	Orang	48	48	100,00
		Output	: Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	dokumen	25	25	100,00
		outcome	: Presentase Peningkatan data pada satu data way kanan	%	15	15	100,00

LAMPIRAN I

DOKUMENTASI PELAYANAN DISDUKCAPIL KABUPATEN WAY KANAN

TAHUN 2023

Pelayanan Perekaman KTP-EI Terhadap LANSIA



## Perekaman Terhadap Sekolah-Sekolah



Pelayanan Terhadap Masyarakat (stand pelayanan)



### Pelayanan KTP-EI Terhadap ODGJ



Pelayana KTP-El terhadap Masyarakat yang Berkebutuhan Khusus



**LAMPIRAN II**  
**PENILAIAN OMBUDSMAN PERWAKILAN PROVINSI LAMPUNG TAHUN 2023**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



**REKAPITULASI HASIL**  
**PENILAIAN KEPATUHAN PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK**  
**PEMERINTAH DAERAH TAHUN 2023**

Pemerintah Daerah : Pemerintah Kab. Way Kanan

Periode Penilaian : Juni - Oktober 2023

No.	Unit Layanan	Dimensi Penilaian				Nilai
		Input	Proses	Output	Pengaduan	
1	Dinas Pendidikan	12.47	25.14	21.33	13.53	72.47
2	Dinas Sosial	14.47	28.28	21.33	14.78	78.85
3	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	14.48	30.00	20.95	14.78	80.20
4	Puskesmas Negeri Baru	15.61	30.31	21.08	14.78	81.78
5	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	16.45	28.63	20.08	16.83	81.99
6	Puskesmas Blambangan Umpu	16.38	30.93	21.33	16.83	85.47
Nilai Akhir dan Zona		80.13				
Kategori		B				
Opini		Kualitas Tinggi				

Keterangan :

Interval Nilai	Kategori	Zona	Opini
88.00 - 100	A	Hijau	Kualitas Tertinggi
78.00 - 87.99	B	Hijau	Kualitas Tinggi
54.00 - 77.99	C	Kuning	Kualitas Sedang
32.00 - 53.99	D	Merah	Kualitas Rendah
0 - 31.99	E	Merah	Kualitas Terendah

*Dokumen terbatas yang penggunaan dan publikasinya harus terlebih dahulu berkoordinasi dengan Ombudsman Republik Indonesia*

## PENGHARGAAN DARI PROVINSI LAMPUNG



## PIAGAM DARI BPS WAY KANAN



# PIAGAM DARI KEMENHUM HAM

## LAPAS WAY KANAN

